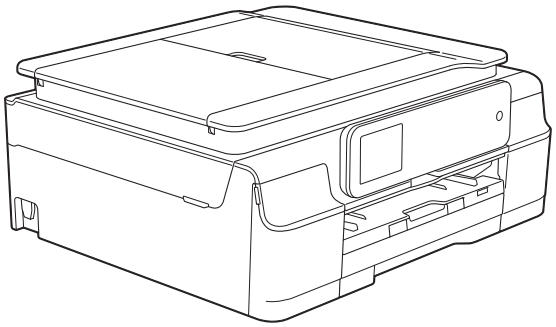
Guía básica del usuario

MFC-J650DW
MFC-J870DW



Versión 0

SPA

Si necesita ponerse en contacto con el servicio de atención al cliente

Rellene los datos siguientes para consultarlos cuando sea necesario:

Número de modelo: MFC-J650DW y MFC-J870DW (rodee con un círculo el número de su modelo)

Número de serie: [1] _____

Fecha de compra: _____

Lugar de compra: _____

[1] El número de serie se encuentra en la parte trasera de la unidad. Guarde esta guía del usuario junto con el recibo de venta como un registro permanente de su compra en caso de robo, incendio o servicio de garantía.

Registre su producto en línea en

http://www.brother.com/registration/

© 2013 Brother Industries, Ltd. Todos los derechos reservados.

Tipos de guías del usuario y dónde encontrarlas

¿Qué guía?	¿Qué incluye?	¿Dónde está?
Guía de seguridad del producto	Lea esta guía primero. Lea las instrucciones de seguridad antes de configurar el equipo. Consulte esta guía para obtener información sobre marcas comerciales y limitaciones legales.	Impreso / En la caja
Guía de configuración rápida	Siga las instrucciones de configuración del equipo e instalación de los controladores y el software del sistema operativo y el tipo de conexión que esté utilizando.	Impreso / En la caja
Guía básica del usuario	Familiarícese con las operaciones básicas de fax, copia, escáner, PhotoCapture Center™ y Disc Print [1], así como con la sustitución de consumibles. Consulte los consejos para la solución de problemas.	Impreso / En la caja [2]
Guía avanzada del usuario	Familiarícese con operaciones más avanzadas: funciones de fax, copia, seguridad, impresión de informes y realización de mantenimiento rutinario.	Archivo PDF / CD-ROM
Guía del usuario de software y en red	En esta guía se incluyen instrucciones para el escaneado, impresión, PC-Fax, Disc Print [1] y otras operaciones que se pueden realizar al conectar su equipo Brother a un ordenador. También se puede encontrar información útil sobre el uso de la utilidad ControlCenter de Brother, el uso del equipo en un entorno de red y la terminología de uso frecuente.	Archivo HTML / CD-ROM
Guía de Web Connect	En esta guía se incluye información útil sobre el acceso a servicios de Internet desde el equipo Brother, así como la descarga de imágenes, impresión de datos y carga de archivos directamente desde servicios de Internet.	Archivo PDF / Brother Solutions Center [3]
Guía de AirPrint	En esta guía se incluye información sobre el uso de AirPrint para imprimir desde OS X v10.7.x, 10.8.x y su iPhone, iPod touch, iPad o cualquier otro dispositivo iOS en el equipo Brother sin necesidad de instalar un controlador de impresora.	Archivo PDF / Brother Solutions Center [3]
Guía de Google Cloud Print	En esta guía se incluye información sobre el uso de los servicios Google Cloud Print™ para imprimir a través de Internet.	Archivo PDF / Brother Solutions Center [3]
Guía de Wi-Fi Direct™ [1]	En esta guía se incluye información sobre cómo configurar y utilizar el equipo Brother para imprimir de forma inalámbrica directamente desde un dispositivo móvil que admita el estándar Wi-Fi Direct™.	Archivo PDF / Brother Solutions Center [3]
Guía de impresión y escaneado con dispositivos móviles para Brother iPrint&Scan	En esta guía se incluye información útil sobre la impresión desde dispositivos móviles y el escaneado desde el equipo Brother a un dispositivo móvil mediante una red Wi-Fi.	Archivo PDF / Brother Solutions Center [3]

[1] Solo MFC-J870DW

[2] Puede diferir en función del país.

[3] Visítenos en http://solutions.brother.com/.

Tabla de contenido
(Guía básica del usuario)

1 Información general 1

Uso de la documentación 1
Símbolos y convenciones utilizados en la documentación 1
Acceso a las utilidades de Brother (Windows® 8) 2
Acceso a la Guía avanzada del usuario y a la Guía del usuario de software y en red 2
Visualización de las guías del usuario 2
Cómo acceder a guías de funciones avanzadas 4
Acceso al soporte técnico de Brother (Windows®) 5
Acceso al soporte técnico de Brother (Macintosh) 5
Información general del panel de control 6
Pantalla LCD táctil de 2,7 pulg. (67,5 mm) 8
Operaciones básicas 11
Cambio del ajuste del teclado 12
Ajustes de los accesos directos 12
Creación de un acceso directo de copia 12
Creación de accesos directos de fax 13
Creación de accesos directos de escaneado 14
Creación de accesos directos de conexión web 15
Modificación de los accesos directos 16
Edición del nombre de un acceso directo 16
Eliminación de un acceso directo 17
Activación de un acceso directo 17
Ajustes del volumen 18
Volumen del timbre 18
Volumen de la alarma 18
Volumen del altavoz 19
Pantalla LCD táctil 19
Ajuste del brillo de la retroiluminación 19

2 Carga de papel 20

Carga de papel y otros soportes de impresión 20
Carga de sobres 23
Carga de papel fotográfico 25
Área no imprimible 27
Ajustes del papel 28
Tipo de papel 28
Tamaño del papel 28
Papel y otros soportes de impresión admitidos 29
Soportes de impresión recomendados 29
Manipulación y uso de soportes de impresión 29
Selección de soportes de impresión adecuados 31

3 Carga de documentos 32

Cómo cargar documentos 32
Uso de la unidad ADF 32
Uso del cristal de escaneado 33
Área no escaneable 34

4 Envío de faxes 35

Cómo enviar un fax 35
Detención del envío de un fax 37
Configuración del tamaño del cristal de escaneado para el envío de faxes 37
Transmisión de un fax en color 37
Cancelación de un fax en progreso 38
Cómo obtener la vista previa de un fax saliente (MFC-J870DW) 38
Informe Verificación de la transmisión 39

5 Recepción de faxes 40

Modos de recepción 40
Selección del modo de recepción 40
Uso de los modos de recepción 42
Solo fax 42
Fax/Tel 42
Manual 42
Contestador externo 42
Ajustes del modo de recepción 43
Número de timbres 43
Duración del timbre F/T (solo para modo de fax/teléfono) 43
Detección de fax 44
Vista previa de fax (solo blanco y negro) (MFC-J870DW) 45
Cómo visualizar la vista previa de un fax recibido 45
Desactivación de la vista previa de fax 47

6 Dispositivos telefónicos y externos 48

Operaciones de voz 48
Modo de fax/teléfono 48
Identificación de llamadas 48
Servicios telefónicos 49
Configuración del tipo de línea telefónica 49
Voz sobre protocolo de Internet (VoIP) 50
Conexión de un TAD externo (contestador automático) 51
Ajustes de conexión 51
Grabación de un mensaje saliente del contestador (OGM) en un TAD externo 52
Conexiones de líneas múltiples (PBX) 53
Teléfonos externos y extensiones telefónicas 53
Conexión de un teléfono externo o extensión telefónica 53
Operación desde teléfonos externos y extensiones telefónicas 54
Uso de códigos remotos 55

7 Marcación y almacenamiento de números 56

Cómo marcar 56
Marcación manual 56
Marcación desde la libreta de direcciones 56
Remarcación de fax 57
Operaciones de marcación adicionales 57
Historial de llamadas salientes 57
Historial de identificación de llamadas 58
Almacenamiento de números 59
Almacenamiento de una pausa 59
Almacenamiento de números en la libreta de direcciones 59
Modificación o eliminación de los nombres o números de la libreta de direcciones 60

8 Cómo hacer copias 61

Cómo copiar 61
Detención de la copia 61
Opciones de copia 62
Tipo de papel 62
Tamaño del papel 63

9 Impresión de fotografías desde una tarjeta de memoria o una unidad flash USB 64

Operaciones de PhotoCapture Center™ (modo FOTO) 64
Uso de una tarjeta de memoria o una unidad flash USB 64
Introducción 65
Impresión de imágenes 67
Visualización de fotografías 67
Ajustes de impresión de PhotoCapture Center™ 68
Cómo escanear a una tarjeta de memoria o una unidad flash USB 68

10 Cómo imprimir desde un ordenador 70

Impresión de un documento 70

11 Cómo escanear a un ordenador 71

Antes de escanear 71
Escaneado de un documento como archivo PDF con ControlCenter4 (Windows®) 72
Cómo cambiar los ajustes del modo de escaneado del equipo para escanear en PDF 75
Cómo escanear un documento como un archivo PDF mediante la pantalla táctil 77

12 Cómo imprimir y escanear con NFC (Near Field Communication, comunicación de corto alcance) (MFC-J870DW) 78

Impresión con NFC (Near Field Communication, comunicación de corto alcance) 78
Escaneado con NFC (Near Field Communication, comunicación de corto alcance) 78

13 Cómo imprimir en un disco (CD/DVD/BD) (MFC-J870DW) 79

Información general 79
Impresión desde un ordenador (Windows®) 79
Cómo introducir un disco (CD/DVD/BD) 80

A Mantenimiento rutinario 83

Sustitución de los cartuchos de tinta 83
Limpieza y comprobación del equipo 86
Limpieza del cristal de escaneado 86
Limpieza del cabezal de impresión 87
Comprobación de la calidad de impresión 87
Comprobación de la alineación de la impresión 88
Configuración de la fecha y la hora 89

B Solución de problemas 90

Identificación del problema 90
Mensajes de error y de mantenimiento 92
Animaciones de error 107
Transferencia de faxes o informe Diario del fax 107
Atasco de documentos 108
Atasco de impresora o de papel (MFC-J650DW) 110
Atasco de impresora o de papel (MFC-J870DW) 116
Atasco de discos (MFC-J870DW) 123
Si tiene problemas con el equipo 125
Detección de tono de marcación 138
Interferencia en la línea telefónica / VoIP 138
Información del equipo 139
Comprobación del número de serie 139
Consulta de la versión del firmware 139
Funciones de restablecimiento 139
Cómo restablecer el equipo 140

C Tablas de funciones y ajustes 141

Uso de las tablas de ajustes 141
Tablas de ajustes 142
Tablas de funciones 155
Introducción de texto 176
Introducción de espacios 176
Realización de correcciones 176

D Especificaciones 177

Especificaciones generales 177
Soportes de impresión 179
Fax 180
Copia 181
PhotoCapture Center™ 182
PictBridge 183
Escáner 184
Impresora 185
Interfaces 186
Red 187
Requisitos del ordenador 188
Consumibles 189

E Índice 190

Tabla de contenido
(Guía avanzada del usuario)

La Guía avanzada del usuario explica las siguientes funciones y operaciones.

Puede consultar la Guía avanzada del usuario en el CD-ROM.

1 Configuración general

Almacenamiento en memoria
Horario de verano automático (modelos MFC)
Modo espera
Apagado automático (modelos DCP)
Pantalla LCD táctil

2 Funciones de seguridad (modelos MFC)

Bloqueo de la transmisión (MFC-J650DW)
Seguridad de la memoria (MFC-J870DW)

3 Envío de un fax (modelos MFC)

Opciones adicionales de envío
Operaciones adicionales de envío
Información general de sondeo

4 Recepción de un fax (modelos MFC)

Recepción de memoria (solo blanco y negro)
Recuperación remota
Operaciones de recepción adicionales
Información general de sondeo

5 Marcación y almacenamiento de números (modelos MFC)

Operaciones de voz
Operaciones de marcación adicionales
Otras formas de almacenar números

6 Impresión de informes

Informes de fax (modelos MFC)
Informes

7 Cómo hacer copias

Opciones de copia

8 Impresión de fotografías desde una tarjeta de memoria o una unidad flash USB

Operaciones de PhotoCapture Center™
Impresión de imágenes
Ajustes de impresión de PhotoCapture Center™
Escaneado a una tarjeta de memoria o una unidad flash USB

9 Impresión de fotografías desde una cámara (DCP-J752DW, MFC-J650DW y MFC-J870DW)

Impresión de fotografías directamente desde una cámara con PictBridge
Impresión de fotografías directamente desde una cámara digital (sin PictBridge)

A Mantenimiento rutinario

Limpieza y comprobación del equipo
Embalaje y transporte del equipo

B Glosario

C Índice

1 Información general

Uso de la documentación

¡Gracias por adquirir un equipo Brother! La lectura de la documentación le ayudará a sacar el máximo partido a su equipo.

Símbolos y convenciones utilizados en la documentación

Los símbolos y las convenciones siguientes se emplean en toda la documentación.

Negrita	La tipografía en negrita identifica los números del teclado de marcación del panel táctil y los botones de la pantalla del ordenador.
Cursiva	La tipografía en cursiva tiene por objeto destacar puntos importantes o derivarle a un tema afín.
`Courier New`	El texto en Courier New identifica los mensajes que aparecen en la pantalla táctil del equipo.

ADVERTENCIA

ADVERTENCIA indica una situación potencialmente peligrosa que, si no se evita, podría ocasionar lesiones graves o incluso la muerte.

AVISO

AVISO indica una situación potencialmente peligrosa que, si no se evita, podría ocasionar lesiones leves o moderadas.

IMPORTANTE

IMPORTANTE indica una situación potencialmente peligrosa que, si no se evita, podría ocasionar daños materiales o un mal funcionamiento del producto.

NOTA

Las notas indican cómo responder ante situaciones que pueden presentarse, ofreciendo consejos sobre cómo funcionará cada operación con otras funciones.

Los iconos de peligro por descarga eléctrica le advierten de la posibilidad de que sufra descargas eléctricas.

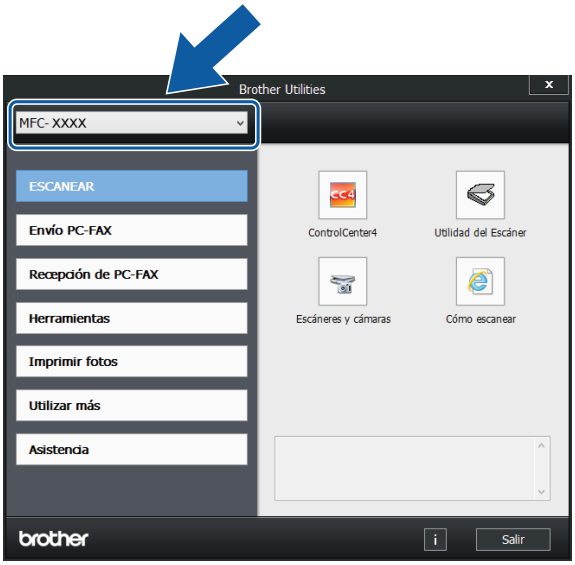
Acceso a las utilidades de Brother (Windows® 8)

Si utiliza un ordenador o tableta con Windows® 8, puede realizar las selecciones tocando la pantalla o haciendo clic con el ratón.

Después de instalar el controlador de la impresora, (**Brother Utilities** (Utilidades de Brother)) aparece tanto en la pantalla Inicio como en el escritorio.

1. Toque o haga clic en **Brother Utilities** (Utilidades de Brother) en la pantalla Inicio o en el escritorio.

2. Seleccione su equipo.



3. Seleccione la función deseada.

Acceso a la Guía avanzada del usuario y a la Guía del usuario de software y en red

Esta Guía básica del usuario no contiene toda la información acerca del equipo, tal como el uso de las funciones avanzadas de fax, copia, PhotoCapture Center™, impresora, escáner, PC-Fax y red. Cuando esté preparado para conocer información detallada sobre estas operaciones, lea la **Guía avanzada del usuario** y la **Guía del usuario de software y en red** que se encuentran en el CD-ROM en formato HTML.

Visualización de las guías del usuario

(Windows®)

(Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7/Windows Server® 2003/Windows Server® 2008/Windows Server® 2008 R2)
Para ver la documentación, en el menú (**Inicio**), **Todos los programas**, seleccione **Brother**, **MFC-XXXX** (donde XXXX corresponde al nombre del modelo) en la lista de programas y, a continuación, seleccione **Guías del usuario**.

(Windows® 8/Windows Server® 2012)
Haga clic en (**Brother Utilities** (Utilidades de Brother)) y, a continuación, haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si no lo hubiera hecho aún). Haga clic en **Asistencia** en la barra de navegación de la izquierda y, a continuación, en **Guías del usuario**.

Si no ha instalado el software, podrá encontrar la documentación en el CD-ROM siguiendo las instrucciones que se indican a continuación:

1. Encienda el ordenador. Introduzca el CD-ROM de Brother en la unidad de CD-ROM.

NOTA

Si no aparece la pantalla de Brother, vaya a **Equipo** o **Mi PC**. (En Windows® 8 y Windows Server® 2012: haga clic en (**Explorador de archivos**) en la barra de tareas y, a continuación, vaya a **Equipo**). Haga doble clic en el icono de CD-ROM y, a continuación, en **start.exe**.

2. Si aparece la pantalla de nombres de modelos, haga clic en el nombre de su modelo.

3. Si aparece la pantalla del idioma, haga clic en el idioma deseado. Aparecerá el **Menú superior** del CD-ROM.

4. Haga clic en **Guías del usuario**.

5. Haga clic en **Documentos PDF/HTML**. Cuando aparezca una pantalla con nombres de países, seleccione su país. Cuando aparezca la lista de Guías del usuario, seleccione la Guía que desee leer.

(Macintosh)

1. Encienda el Macintosh. Introduzca el CD-ROM de Brother en la unidad de CD-ROM. Aparecerá la ventana siguiente.

2. Haga doble clic en el icono **Guías del usuario**.

3. Si fuera necesario, seleccione su modelo e idioma.

4. Haga clic en **Guías del usuario**. Cuando aparezca una pantalla con nombres de países, seleccione su país.

5. Cuando aparezca la lista de Guías del usuario, seleccione la Guía que desee leer.

Cómo encontrar las instrucciones de escaneado

Existen varias maneras de escanear documentos. Puede encontrar las instrucciones de la siguiente manera:

Guía del usuario de software y en red

- *Escanear*
- *ControlCenter*

Guías de uso de Nuance™ PaperPort™ 12SE

(Windows®)

- Las Guías de uso completas de Nuance™ PaperPort™ 12SE se encuentran en la sección de Ayuda de la aplicación PaperPort™ 12SE.

Guía del usuario de Presto! PageManager (Macintosh)

NOTA

Para utilizar Presto! PageManager, antes es necesario descargarlo e instalarlo. Para obtener más información, consulte *Acceso al soporte técnico de Brother (Macintosh)* ➤➤ página 5.

- La Guía del usuario completa de Presto! PageManager puede visualizarse en la sección Ayuda de la aplicación Presto! PageManager.

Cómo encontrar las instrucciones de configuración de red

El equipo se puede conectar a una red cableada [1] o inalámbrica.

[1] Solo MFC-J870DW

- Instrucciones de configuración básica (➤➤ Guía de configuración rápida).
- El punto de acceso inalámbrico o enrutador es compatible con Wi-Fi Protected Setup™ o AOSS™ (➤➤ Guía de configuración rápida).
- Más información sobre la configuración de red (➤➤ Guía del usuario de software y en red).

Cómo acceder a guías de funciones avanzadas

Las guías se pueden ver y descargar en Brother Solutions Center en la página http://solutions.brother.com/.

Haga clic en **Manuales** en la página de su modelo para descargar la documentación.

Guía de Web Connect

En esta guía se incluye información útil sobre el acceso a servicios de Internet desde el equipo Brother, así como la descarga de imágenes, impresión de datos y carga de archivos directamente desde servicios de Internet.

Guía de AirPrint

En esta guía se incluye información sobre el uso de AirPrint para imprimir desde OS X v10.7.x, 10.8.x y su iPhone, iPod touch, iPad o cualquier otro dispositivo iOS en el equipo Brother sin necesidad de instalar un controlador de impresora.

Guía de Google Cloud Print

En esta guía se incluye información sobre el uso de los servicios Google Cloud Print™ para imprimir a través de Internet.

Guía de Wi-Fi Direct™

(MFC-J870DW)

En esta guía se incluye información sobre cómo configurar y utilizar el equipo Brother para imprimir de forma inalámbrica directamente desde un dispositivo móvil compatible con el estándar Wi-Fi Direct™.

Guía de impresión y escaneado con dispositivos móviles para Brother iPrint&Scan

En esta guía se incluye información útil sobre la impresión desde dispositivos móviles y el escaneado desde el equipo Brother a un dispositivo móvil mediante una red Wi-Fi.

Acceso al soporte técnico de Brother (Windows®)

Puede encontrar todos los contactos que necesite, como el soporte técnico web (Brother Solutions Center), en el CD-ROM.

- Haga clic en **Soporte técnico de Brother** en el **Menú superior**. Aparecerá la pantalla siguiente:

- Para obtener acceso a nuestro sitio web (http://www.brother.com/), haga clic en **Página de inicio de Brother**.
- Si desea conocer las últimas novedades y obtener información sobre el soporte técnico de productos (http://solutions.brother.com/), haga clic en **Brother Solutions Center**.
- Para visitar nuestro sitio web y adquirir consumibles originales de Brother (http://www.brother.com/original/), haga clic en **Información de suministros**.
- Para obtener acceso a Brother CreativeCenter (http://www.brother.com/creativecenter/) y descargar proyectos fotográficos y material que podrá imprimir GRATUITAMENTE, haga clic en **Brother CreativeCenter**.
- Para volver al menú superior, haga clic en **Anterior** o, si ha finalizado, haga clic en **Salir**.

Acceso al soporte técnico de Brother (Macintosh)

Puede encontrar todos los contactos que necesite, como el soporte técnico web (Brother Solutions Center), en el CD-ROM.

- Haga doble clic en el icono **Soporte técnico de Brother**. Aparecerá la pantalla siguiente:

- Para descargar e instalar Presto! PageManager, haga clic en **Presto! PageManager**.
- (MFC-J870DW)

  Para descargar e instalar NewSoft CD Labeler, haga clic en **NewSoft CD Labeler**.
- Para acceder a la página de Brother Web Connect, haga clic en **Brother Web Connect**.
- Para registrar su equipo en la página de registro de productos Brother (http://www.brother.com/registration/), haga clic en **Registro en línea**.
- Si desea conocer las últimas novedades y obtener información sobre el soporte técnico de productos (http://solutions.brother.com/), haga clic en **Brother Solutions Center**.
- Para visitar nuestro sitio web y adquirir consumibles originales de Brother (http://www.brother.com/original/), haga clic en **Información de suministros**.

Información general del panel de control

Los modelos MFC-J650DW y MFC-J870DW tienen la misma pantalla LCD táctil de 2,7 pulg. (67,5 mm) y el mismo panel táctil.

NOTA

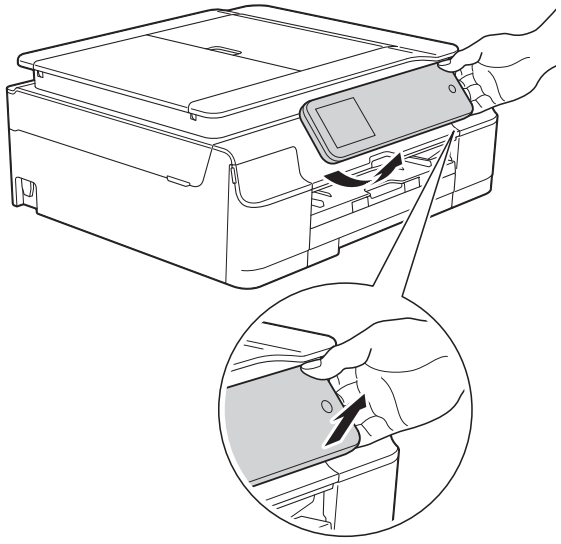
La mayoría de las ilustraciones de esta Guía del usuario corresponden al equipo MFC-J870DW.

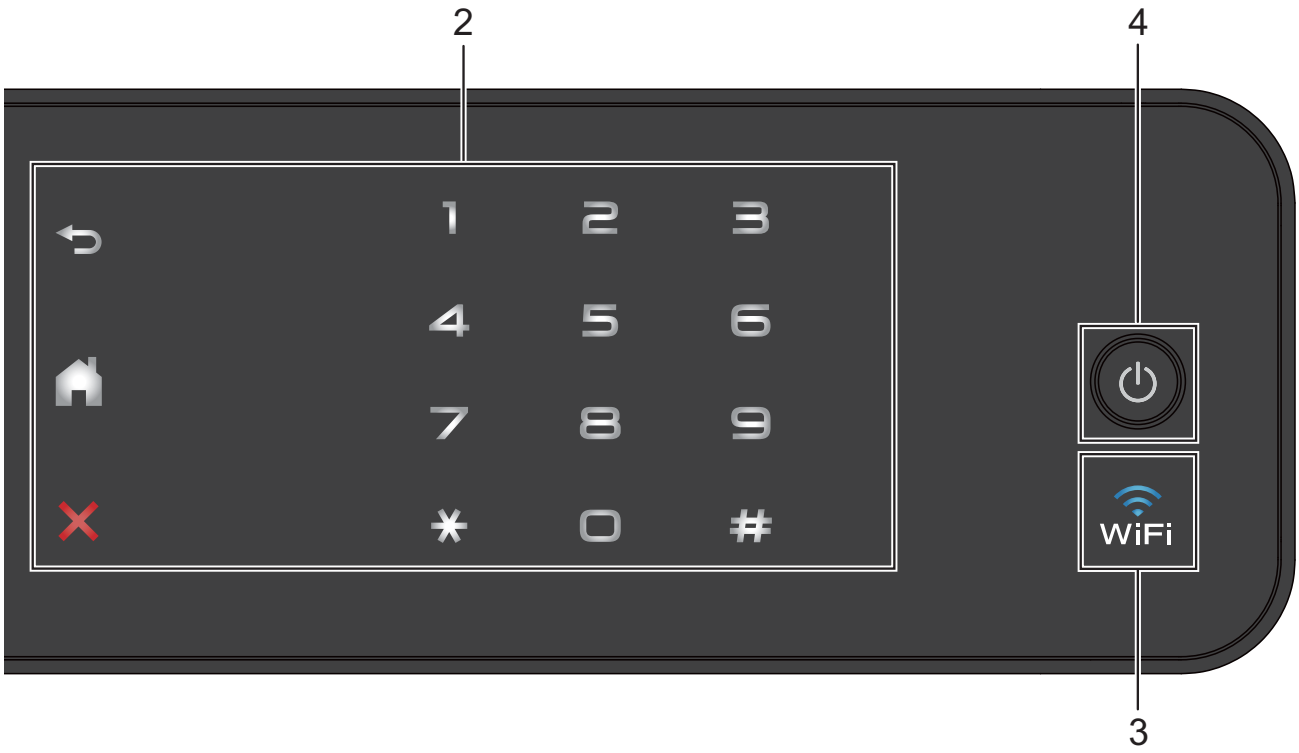
1 Pantalla LCD (pantalla de cristal líquido) táctil de 2,7 pulg. (67,5 mm)

Esta es una pantalla LCD táctil. Puede acceder a los menús y las opciones pulsando sobre ellos según aparecen en la pantalla.

Puede ajustar el ángulo del panel de control para leer la pantalla táctil mejor.

Sujete el borde del panel de control para no pulsar accidentalmente las opciones de la pantalla táctil.





2 Panel táctil:

Los LED del panel táctil solo se iluminan cuando están operativos.

- **Atrás**
  Púlselo para volver al menú anterior.
- **Inicio**
  Púlselo para volver a la pantalla Inicio.
- **Cancelar**
  Púlselo para cancelar una operación cuando esté iluminado.
- **Teclado de marcación**
  Pulse los números del panel táctil tanto para marcar números de teléfono o fax como para introducir el número de copias.

3 WiFi

- (MFC-J870DW)
  La luz de WiFi se enciende cuando `I/F red` se ha configurado en `WLAN`.
- (MFC-J650DW)
  La luz de WiFi se enciende cuando `Activar WLAN` se ha configurado en `Sí`.

4 Encendido y apagado

Pulse para encender el equipo.

Pulse y mantenga pulsado para apagar el equipo. La pantalla LCD táctil mostrará el mensaje `Apagando equipo` y permanecerá encendida durante unos segundos antes de apagarse.
Si ha conectado un teléfono o un contestador automático externo, estará siempre disponible.

Si apaga el equipo mediante , el cabezal de impresión se seguirá limpiando de forma periódica para mantener la calidad de impresión. Para prolongar la vida útil del cabezal de impresión, obtener una mejor eficiencia de la tinta y mantener la calidad de impresión, debe mantener el equipo conectado a la alimentación eléctrica en todo momento.

Pantalla LCD táctil de 2,7 pulg. (67,5 mm)

La pantalla LCD táctil muestra el estado del equipo cuando este está inactivo.

1 **Fax**

Permite acceder al modo Fax.

2 **Copiar**

Permite acceder al modo Copia.

3 **Escaneado**

Permite acceder al modo Escáner.

4 **Web**

Permite conectar el equipo Brother a un servicio de Internet cuando se pulsa ▶ y después .

Para obtener más información, consulte la ➤➤ Guía de Web Connect.

5 **Foto**

Permite acceder al modo Foto cuando se pulsa ▶ y después .

6 **Disco**

(MFC-J870DW)

Permite imprimir en un soporte imprimible, como CD-R/RW, DVD-R/RW y Blu-ray Disc™, cuando se pulsa ▶ y después .

Para obtener más información, consulte la ➤➤ Guía del usuario de software y en red.

7 **Estado inalámbrico**

Un indicador de cuatro niveles situado en la pantalla del modo preparado muestra la intensidad de potencia de la señal inalámbrica actual si utiliza una conexión inalámbrica.

0 Máx.

Si se visualiza WiFi en la parte superior de la pantalla, podrá configurar fácilmente los ajustes inalámbricos pulsando sobre ellos. Para obtener más información, consulte la ➤➤ Guía de configuración rápida.

8 **Configurar**

Permite acceder a los ajustes principales. Para obtener más información, consulte *Pantalla Configurar* ➤➤ página 10.

9 **Tinta**

Le permite visualizar el volumen de tinta disponible y también le permite acceder al menú `Tinta`.

Cuando el cartucho de tinta está a punto de acabarse o presenta algún problema, aparece un icono de error en cada uno de los colores de tinta afectados. Para obtener más información, consulte ➤➤ Guía avanzada del usuario: *Comprobación del volumen de tinta*.

10 **Acces. dir.**

Permite configurar accesos directos.

Puede guardar ciertos ajustes como un acceso directo, de manera que pueda utilizarlo rápidamente para mandar un fax, copiar, escanear y utilizar los servicios de conexión web.

NOTA

- Hay disponibles tres pantallas de accesos directos. Puede configurar hasta cuatro accesos directos en cada una de las pantallas de acceso directo. Se pueden configurar hasta 12 accesos directos.
- Para mostrar las demás pantallas de acceso directo, pulse ◀ o ▶.

11 **Faxes en la memoria**

Puede ver cuántos faxes recibidos se encuentran en la memoria [1].

Pulse `Impr` para imprimir los faxes.

[1] MFC-J870DW: cuando la vista previa de fax se configura en `No`.

12 **Nuevos faxes (MFC-J870DW)**

Cuando establezca `Vist pr fax` en `Sí`, podrá ver cuántos faxes nuevos han sido recibidos y guardados en la memoria.

Pulse `Vista` para ver los faxes en la pantalla táctil.

13 **Icono de advertencia**

El icono de advertencia aparece cuando se genera un mensaje de error o de mantenimiento. Pulse `Detall` para ver el mensaje y, a continuación, pulse para regresar al modo preparado.

Para obtener información sobre los mensajes de error, consulte *Mensajes de error y de mantenimiento* ➤➤ página 92.

Pantalla Configurar

La pantalla LCD táctil muestra el estado del equipo cuando se pulsa (`Configurar`).

Puede comprobar y acceder a todos los ajustes del equipo desde la pantalla siguiente.

1 Tinta

Permite comprobar el volumen de tinta.

Cuando el cartucho de tinta está a punto de acabarse o presenta algún problema, aparece un icono de error en cada uno de los colores de tinta afectados. Para obtener más información, consulte ➤➤ Guía avanzada del usuario: *Comprobación del volumen de tinta*.

Púlselo para acceder al menú `Tinta`.

2 Tipo d papel

Permite ver el tipo de papel seleccionado.

Si fuera necesario, púlselo para cambiar el ajuste `Tipo d papel`.

3 Tamaño papel

Permite ver el tamaño de papel seleccionado.

Si fuera necesario, púlselo para cambiar el ajuste `Tamaño papel`.

4 Modo de recepción

Permite ver el modo de recepción:

- `Fax` (solo fax)
- `Fax/Tel`
- `TAD`
- `Manual`

5 Wi-Fi

Pulse para configurar una conexión de red inalámbrica.

Un indicador de cuatro niveles situado en la pantalla muestra la intensidad de potencia de la señal inalámbrica actual cuando se utiliza una conexión inalámbrica.

6 Vist pr fax (MFC-J870DW)

Consulte el ajuste de vista previa de fax.

Púlselo para acceder al ajuste `Vist pr fax`.

7 Todos ajus.

Púlselo para acceder al menú de ajustes completo.

Operaciones básicas

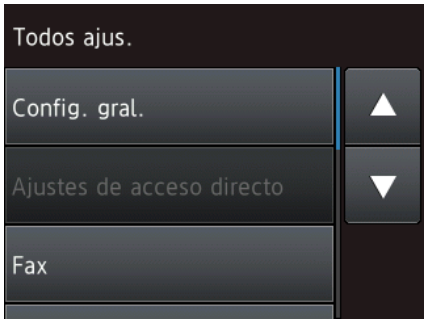
Presione la pantalla LCD táctil con el dedo para empezar a usarla. Para mostrar y acceder a todos los ajustes y tablas de funciones, así como a las opciones disponibles, pulse ◄► o ▲▼ para desplazarse por ellos.

IMPORTANTE

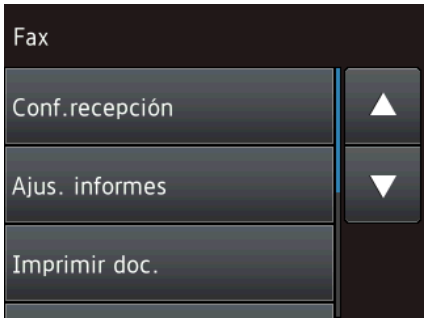
NO toque la pantalla táctil inmediatamente después de enchufar el cable de alimentación o encender el equipo. Podría producirse un error.

En los siguientes pasos se describe cómo cambiar un ajuste en el equipo. En este ejemplo, el ajuste del modo de recepción se cambia de `Sólo fax` a `Fax/Tel`.

1. Pulse (`Configurar`).
2. Pulse `Todos ajus.`
3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Fax`.



4. Pulse `Fax`.
5. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Conf.recepción`.



6. Pulse `Conf.recepción`.
7. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Modo recepción`.

8. Pulse `Modo recepción`.
9. Pulse `Fax/Tel`.

NOTA

Pulse si desea volver al nivel anterior.

10. Pulse .

Cambio del ajuste del teclado

Puede seleccionar el tipo de teclado para la pantalla táctil.

1. Pulse (Configurar).
2. Pulse Todos ajus.
3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Config. gral.
4. Pulse Config. gral.
5. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Ajustes del teclado.
6. Pulse Ajustes del teclado.
7. Pulse QWERTY o ABC.
8. Pulse .

Ajustes de los accesos directos

Puede añadir los ajustes de fax, copia, escaneado y conexión web que utilice más habitualmente guardándolos como accesos directos. A posteriori podrá acceder y aplicar estos ajustes de una manera rápida y sencilla. Puede añadir un máximo de 12 accesos directos.

Creación de un acceso directo de copia

Los ajustes siguientes se pueden incluir en un acceso directo de copia:

- Calidad
- Tipo d papel
- Tamaño del papel
- Ampliar/Reducir
- Densidad
- Apilar/Ordenar
- Formato pág.
- Copia de 2 caras
- Configurac. avanzada

1. Pulse (Acces. dir.).
2. Pulse donde no haya añadido un acceso directo.
3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Copiar.
4. Pulse Copiar.
5. Lea la información de la pantalla táctil y, a continuación, confírmela pulsando OK.
6. Pulse ▲ o ▼ para mostrar los ajustes disponibles y, a continuación, pulse el ajuste que desee cambiar.

7. Pulse ▲ o ▼ para mostrar las opciones disponibles del ajuste y, a continuación, pulse la opción que desee establecer. Repita los pasos ❻ y ❼ hasta que haya seleccionado todos los ajustes de este acceso directo.

8. Cuando haya terminado de modificar los ajustes, pulse `Guard. acc. dir.`

9. Lea y confirme la lista que se muestra con los ajustes que ha seleccionado y, a continuación, pulse `OK`.

10. Introduzca un nombre para el acceso directo con el teclado de la pantalla táctil. (Para obtener ayuda sobre cómo introducir letras, consulte *Introducción de texto* ➤➤ página 176).
Pulse `OK`.

11. Pulse `OK` para guardar el acceso directo.

Creación de accesos directos de fax

Los siguientes ajustes pueden incluirse en un acceso directo de fax:

- `Dirección`
- `Resoluc. de fax`
- `Contraste`
- `Multidifusión`
- `Vista previa` (MFC-J870DW)
- `Ajustes de color`
- `Tam. área esc.`
- `Transm. en tpo. real`
- `Modo satélite`

1. Pulse (`Acces. dir.`).

2. Pulse donde no haya añadido un acceso directo.

3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Fax`.

4. Pulse `Fax`.

5. Lea la información de la pantalla táctil y, a continuación, confírmela pulsando `OK`.

6. Introduzca el número de fax mediante el teclado de marcación del panel táctil, o bien puede utilizar la libreta de direcciones o el historial de llamadas de la pantalla táctil. Cuando haya acabado, vaya al paso ❼.

NOTA

- Puede introducir hasta 20 dígitos en un número de fax.
- Si se va a utilizar el acceso directo para realizar multienvíos, pulse `Opciones` y seleccione `Multidifusión` en el paso ❽ antes de introducir el número de fax en el paso ❻.
- Puede introducir hasta 20 números de fax si el acceso directo está configurado para realizar multienvíos. Los números de fax pueden introducirse con cualquier combinación de números de grupo de la libreta de direcciones y de números de fax individuales de la libreta de direcciones, o bien pueden introducirse manualmente. (➤➤ Guía avanzada del usuario: *Multienvío (solo blanco y negro)*).
- Cada vez que introduzca un número de fax en un acceso directo, este se añadirá a la libreta de direcciones. El nombre asignado en la libreta de direcciones será el nombre del acceso directo más un número secuencial.

7. Pulse `Opciones`.

8. Pulse ▲ o ▼ para mostrar los ajustes disponibles y, a continuación, pulse el ajuste que desee cambiar.

9 Pulse la nueva opción que desee establecer.
Repita los pasos ❽ y ❾ hasta que haya seleccionado todos los ajustes de este acceso directo.
Pulse OK.

10 Cuando haya terminado de seleccionar las nuevas opciones, pulse Guardar como acceso directo.

11 Lea y confirme la lista que se muestra con las opciones que ha seleccionado y, a continuación, pulse OK.

12 Introduzca un nombre para el acceso directo con el teclado de la pantalla táctil. (Para obtener ayuda sobre cómo introducir letras, consulte *Introducción de texto* ➤➤ página 176).
Pulse OK.

13 Pulse OK para guardar el acceso directo.

Creación de accesos directos de escaneado

Los siguientes ajustes pueden incluirse en un acceso directo de escaneado:

a soporte

- Tipo de escan.
- Resolución
- Tipo de archivo
- Tamaño escan.
- Escanear papel largo
- Nombre del archivo
- Recorte autom. (MFC-J870DW)
- Quitar color de fondo

a archivo/a OCR/a imagen/a e-mail

- Selección de ordenador

1 Pulse (Acces. dir.).

2 Pulse donde no haya añadido un acceso directo.

3 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Escaneado.

4 Pulse Escaneado.

5 Pulse ▲ o ▼ para mostrar el tipo de escaneado que desee realizar y, a continuación, selecciónelo.

6 Realice una de las siguientes acciones:

- Si ha pulsado a soporte, lea la información de la pantalla táctil y, a continuación, pulse OK para confirmarla. Vaya al paso ❽.
- Si ha pulsado a archivo, a OCR, a imagen o a e-mail, lea la información de la pantalla táctil y, a continuación, pulse OK para confirmarla. Vaya al paso ❼.

7 Realice una de las siguientes acciones:

- Cuando el equipo esté conectado a un ordenador mediante una conexión USB:

  Pulse OK para confirmar que <USB> se haya seleccionado como el nombre del ordenador. Vaya al paso ⓭.
- Cuando el equipo esté conectado a una red:

  Pulse ▲ o ▼ para mostrar el nombre del ordenador y, a continuación, selecciónelo. Pulse OK para confirmar el nombre del ordenador seleccionado. Vaya al paso ⓭.

8 Pulse Opciones.

9 Pulse ▲ o ▼ para mostrar los ajustes disponibles y, a continuación, seleccione el ajuste que desee cambiar o almacenar.

10 Pulse ▲ o ▼ para mostrar las opciones disponibles para el ajuste y, a continuación, seleccione la nueva opción que desee establecer.
Repita los pasos 9 y 10 hasta que haya seleccionado todos los ajustes de este acceso directo.
Cuando haya terminado de modificar los ajustes, pulse OK.

11 Revise los ajustes seleccionados:

- Si necesita realizar más cambios, vuelva al paso 8.
- Si está satisfecho con las modificaciones realizadas, pulse Guardar como acceso directo.

12 Revise los ajustes en la pantalla táctil y, a continuación, pulse OK.

13 Introduzca un nombre para el acceso directo con el teclado de la pantalla táctil. (Para obtener ayuda sobre cómo introducir letras, consulte *Introducción de texto* ➤➤ página 176).
Pulse OK.

14 Lea la información de la pantalla táctil y, a continuación, pulse OK para guardar el acceso directo.

Creación de accesos directos de conexión web

Los ajustes de los siguientes servicios se pueden incluir en un acceso directo de conexión web:

- SkyDrive®
- Box
- Google Drive™
- Evernote®
- Dropbox
- Facebook
- Picasa Web Albums™
- Flickr®

NOTA

- Puede que se hayan añadido Web services (Servicios web) o puede que el proveedor haya modificado los nombres de los servicios desde la publicación de este documento.
- Si desea registrar un acceso directo de conexión web, debe tener una cuenta con el servicio deseado. (Para obtener más información, consulte la ➤➤ Guía de Web Connect).

1 Pulse (Acces. dir.).

2 Pulse donde no haya añadido un acceso directo.

3 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Web.

4 Pulse Web.

5 Si aparece información relacionada con la conexión de Internet, léala y confírmela pulsando OK.

6 Pulse ▲ o ▼ para mostrar los servicios disponibles y, a continuación, seleccione el servicio que desee utilizar.

7 Pulse sobre su cuenta.
Si la cuenta requiere un código PIN, introduzca el código PIN de la cuenta con el teclado de la pantalla táctil.
Pulse OK.

8 Seleccione la función deseada.

NOTA

Las funciones pueden variar en función del servicio seleccionado.

9 Lea y confirme la lista mostrada con las funciones que ha seleccionado y, a continuación, pulse OK.

10 Introduzca un nombre para el acceso directo con el teclado de la pantalla táctil. (Para obtener ayuda sobre cómo introducir letras, consulte *Introducción de texto* ➤➤ página 176).
Pulse OK.

11 Pulse OK para guardar el acceso directo.

Modificación de los accesos directos

Puede modificar los ajustes de un acceso directo.

NOTA

No puede cambiar un acceso directo de conexión web.

Si desea cambiar el acceso directo, elimínelo y, a continuación, añada un acceso directo nuevo.
(Para obtener más información, consulte *Eliminación de un acceso directo* ➤➤ página 17 y *Creación de accesos directos de conexión web* ➤➤ página 15).

1 Pulse (Acces. dir.).

2 Pulse ◄ o ► para mostrar el acceso directo que desee cambiar.

3 Pulse el acceso directo que desee modificar.
Se muestran los ajustes del acceso directo seleccionado.

4 Pulse Opciones.

5 Modifique los ajustes del acceso directo seleccionado en el paso ❸. (Por ejemplo, consulte *Creación de un acceso directo de copia* ➤➤ página 12).

6 Pulse Guardar como acceso directo (Guard. acc. dir.) cuando haya acabado de modificar los ajustes.

7 Pulse OK para confirmar la acción.

8 Realice una de las siguientes acciones:

- Si desea sobrescribir el acceso directo, pulse Sí. Vaya al paso ❿.
- Si no desea sobrescribir el acceso directo, pulse No para introducir un nombre para el nuevo acceso directo. Vaya al paso ❾.

9 Para editar el nombre, mantenga pulsado para eliminar el nombre actual y, a continuación, introduzca un nuevo nombre mediante el teclado de la pantalla táctil. (Para obtener ayuda sobre cómo introducir letras, consulte *Introducción de texto* ➤➤ página 176).
Pulse OK.

10 Pulse OK para confirmar la acción.

Edición del nombre de un acceso directo

Puede editar el nombre de un acceso directo.

1 Pulse (Acces. dir.).

2 Pulse ◄ o ► para mostrar el acceso directo que desee editar.

3 Mantenga pulsado el acceso directo hasta que aparezcan las opciones.

NOTA

También puede pulsar Edit/Borr y, a continuación, pulse el acceso directo que desee eliminar.

4 Pulse Editar el nombre del acceso directo.

5 Para editar el nombre, mantenga pulsado para eliminar el nombre actual y, a continuación, introduzca un nuevo nombre mediante el teclado de la pantalla táctil. (Para obtener ayuda sobre cómo introducir letras, consulte *Introducción de texto* ➤➤ página 176).
Pulse OK.

6 Pulse .

Eliminación de un acceso directo

Puede eliminar un acceso directo.

1 Pulse (Acces. dir.).

2 Pulse ◄ o ► para mostrar el acceso directo que desee eliminar.

3 Mantenga pulsado el acceso directo hasta que aparezcan las opciones.

NOTA

También puede pulsar Edit/Borr y, a continuación, pulse el acceso directo que desee usar.

4 Pulse Eliminar para eliminar el acceso directo seleccionado en el paso ❸.
Pulse Sí para confirmar la acción.

5 Pulse .

Activación de un acceso directo

Se muestran los ajustes del acceso directo en la pantalla del acceso directo. Para activar un acceso directo, simplemente pulse sobre el nombre del acceso directo.

1 Pulse (Acces. dir.).

2 Pulse ◄ o ► para mostrar el acceso directo que desee activar.

3 Pulse el acceso directo.

Ajustes del volumen

Volumen del timbre

Puede seleccionar distintos niveles de volumen del timbre entre Alto y No. El equipo mantendrá vigente el nuevo ajuste hasta que se vuelva a modificar.

Ajuste del volumen del timbre

1. Pulse (Configurar).
2. Pulse Todos ajus.
3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Config. gral.
4. Pulse Config. gral.
5. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Volumen.
6. Pulse Volumen.
7. Pulse Timbre.
8. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Bajo, Medio, Alto o No y, a continuación, pulse la opción que desee ajustar.
9. Pulse .

Volumen de la alarma

Cuando la alarma esté activada, el equipo emitirá un sonido al pulsar la pantalla táctil o el panel táctil, al cometer un error o después de enviar o recibir un fax.

Puede seleccionar distintos niveles de volumen de sonido.

1. Pulse (Configurar).
2. Pulse Todos ajus.
3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Config. gral.
4. Pulse Config. gral.
5. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Volumen.
6. Pulse Volumen.
7. Pulse Sonido de alarma.
8. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Bajo, Medio, Alto o No y, a continuación, pulse la opción que desee ajustar.
9. Pulse .

Volumen del altavoz

Puede seleccionar distintos niveles de volumen del altavoz.

1. Pulse (Configurar).
2. Pulse Todos ajus.
3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Config. gral.
4. Pulse Config. gral.
5. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Volumen.
6. Pulse Volumen.
7. Pulse Altavoz.
8. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Bajo, Medio, Alto o No y, a continuación, pulse la opción que desee ajustar.
9. Pulse .

Pantalla LCD táctil

Ajuste del brillo de la retroiluminación

Si tiene problemas para leer la pantalla LCD táctil, pruebe a cambiar el ajuste del brillo.

1. Pulse (Configurar).
2. Pulse Todos ajus.
3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Config. gral.
4. Pulse Config. gral.
5. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Configur. LCD.
6. Pulse Configur. LCD.
7. Pulse Retroiluminac.
8. Pulse Claro, Medio u Oscuro.
9. Pulse .

2 Carga de papel

Carga de papel y otros soportes de impresión

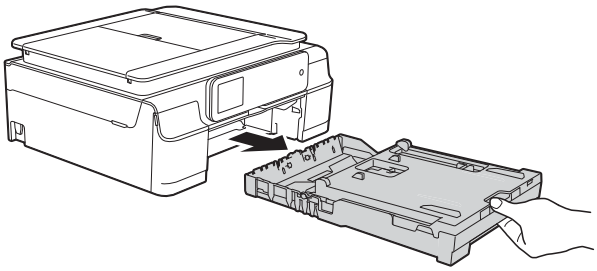
NOTA

Para imprimir en papel Foto (10 × 15 cm) o Foto L (89 × 127 mm), debe usar la bandeja de papel fotográfico. (Consulte *Carga de papel fotográfico* ➤➤ página 25).

Cargue, en todo momento, un único tamaño de papel y un único tipo de papel en la bandeja de papel.

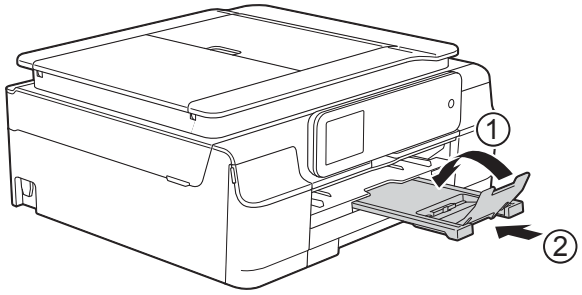
(Para obtener más información sobre el tamaño, gramaje y grosor del papel, consulte *Selección de soportes de impresión adecuados* ➤➤ página 31).

1 Tire de la bandeja de papel para sacarla por completo del equipo.



NOTA

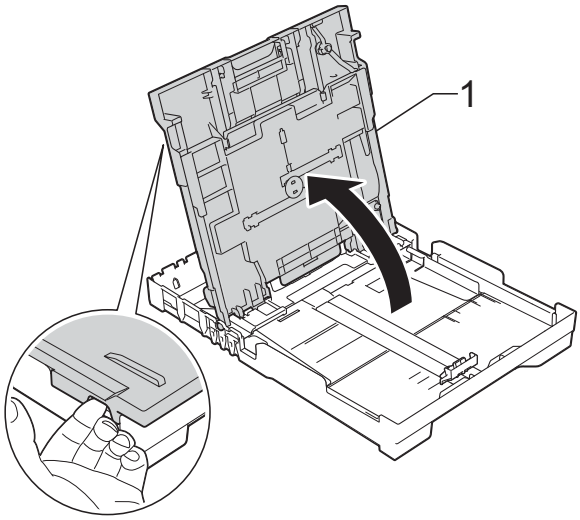
- Si la lengüeta de soporte del papel (1) está abierta, ciérrela y, a continuación, cierre el soporte del papel (2).



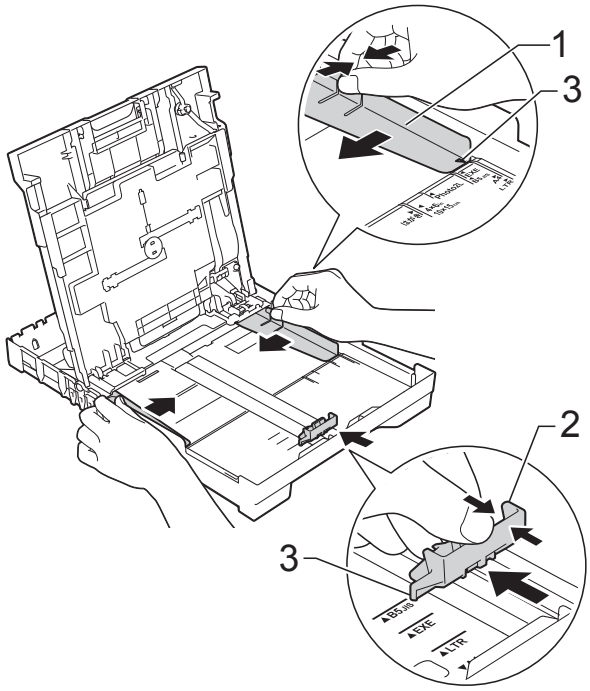
- Si carga un tamaño de papel diferente en la bandeja, tendrá que cambiar a la vez el ajuste del tamaño de papel en el menú del equipo.

  (Consulte *Tamaño del papel* ➤➤ página 28).

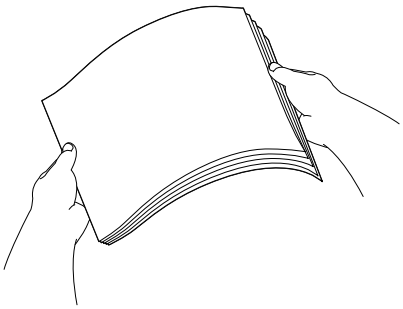
2 Levante la cubierta de la bandeja de salida del papel (1).



3 Presione ligeramente y deslice las guías de anchura del papel (1) y, a continuación, la guía de longitud (2) para adaptarlas al tamaño del papel. Asegúrese de que las marcas triangulares (3), situadas en las guías de anchura del papel (1) y la guía de longitud (2), estén alineadas con las marcas del tamaño de papel que esté utilizando.



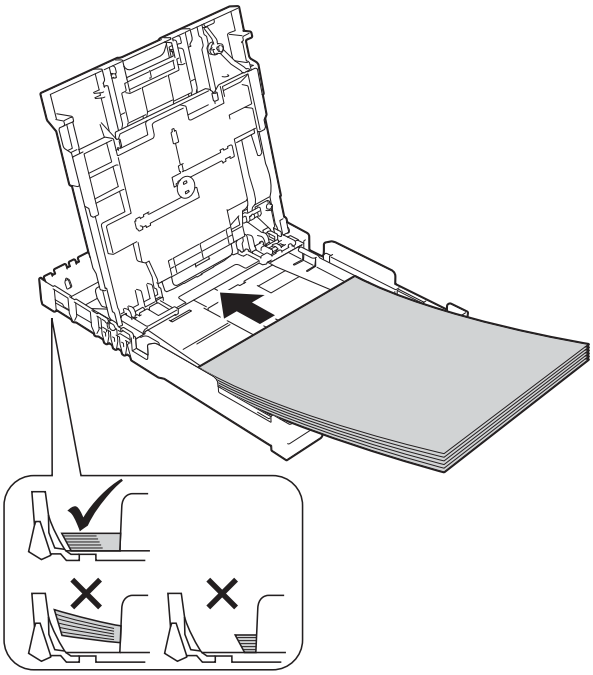
4 Airee bien la pila de papel para evitar que se produzcan atascos y problemas en la alimentación del papel.



NOTA

Asegúrese en todo momento de que el papel no esté curvado ni arrugado.

5 Coloque cuidadosamente el papel en la bandeja de papel con la cara de impresión hacia abajo e introduzca el borde superior primero.
Compruebe que el papel esté plano en la bandeja.



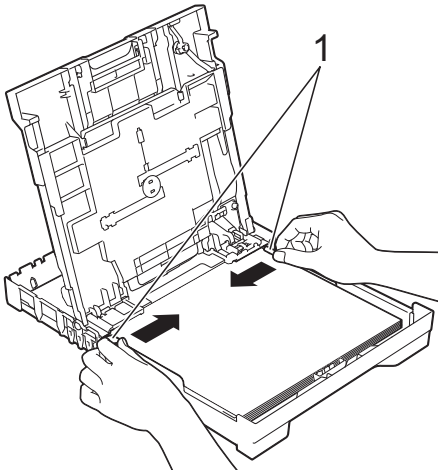
IMPORTANTE

Evite empujar el papel demasiado; podría levantarse en la parte posterior de la bandeja y provocar problemas en la alimentación del papel.

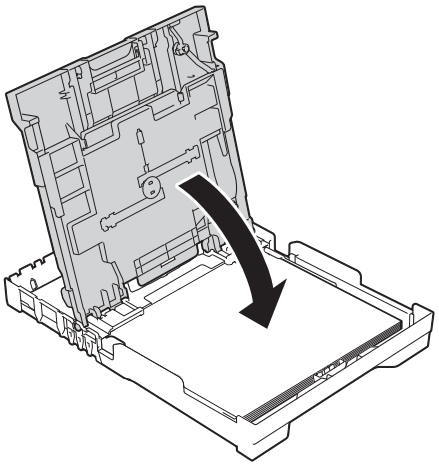
NOTA

Si desea añadir papel antes de que la bandeja esté vacía, extraiga el papel de la bandeja y combínelo con el papel que esté añadiendo. Asegúrese en todo momento de airear bien la pila de papel antes de cargarla en la bandeja. Si añade papel sin airear la pila, puede que el equipo alimente varias páginas a la vez.

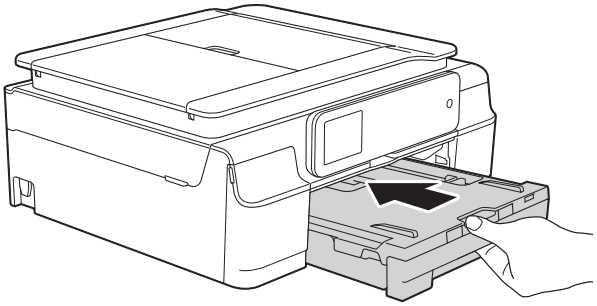
6 Ajuste con cuidado las guías de anchura del papel (1) para adaptarlas al mismo.
Compruebe que las guías de anchura del papel toquen ligeramente los bordes del papel.



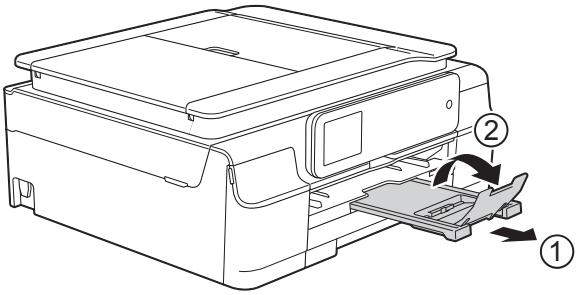
7 Cierre la cubierta de la bandeja de salida del papel.



8 Vuelva a introducir *lentamente* la bandeja de papel en el equipo por completo.



9 Mientras mantiene sujeta la bandeja de papel en su sitio, extraiga el soporte del papel (1) hasta que quede inmovilizado y despliegue la lengüeta de soporte del papel (2).



Carga de sobres

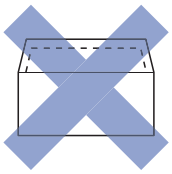
Acerca de los sobres

- Utilice sobres cuyo gramaje esté comprendido entre 80 y 95 g/m^2.
- En algunos sobres es necesario establecer los márgenes en la aplicación. Antes de imprimir varios sobres, asegúrese de efectuar primero una impresión de prueba.

IMPORTANTE

NO utilice ninguno de los siguientes tipos de sobres, ya que puede que no se alimenten correctamente:

- de estructura abombada
- con ventanas
- escritos en letras o grabados en relieve
- grapados
- previamente impresos en el interior

Pegamento	Solapas dobles
	

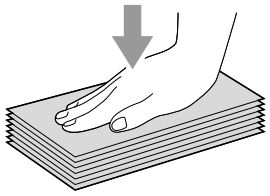
Ocasionalmente, puede que experimente problemas en la alimentación del papel causados por el grosor, el tamaño y la forma de la solapa de los sobres que esté utilizando.

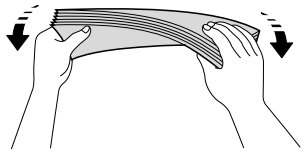
Carga de sobres

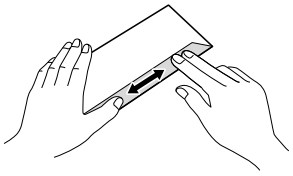
1. Antes de cargarlos, presione las esquinas y los laterales de los sobres para alisarlos lo máximo posible.

IMPORTANTE

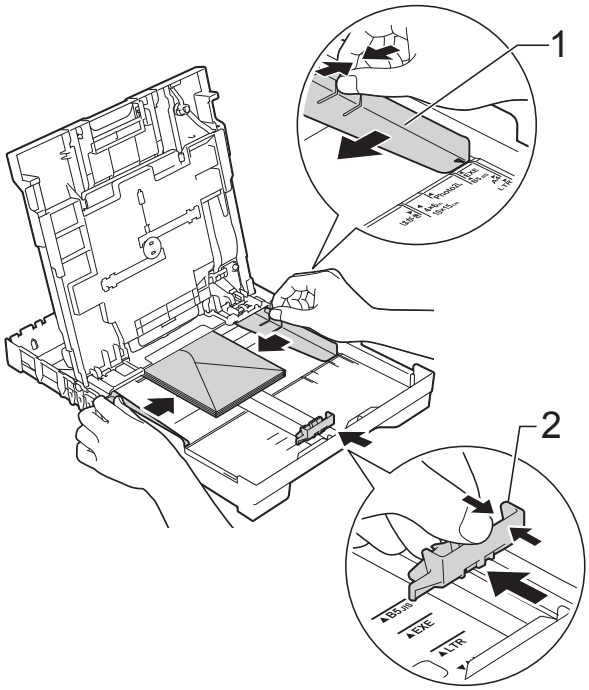
Si los sobres son “de doble cara”, coloque los sobres en la bandeja de papel de uno en uno.







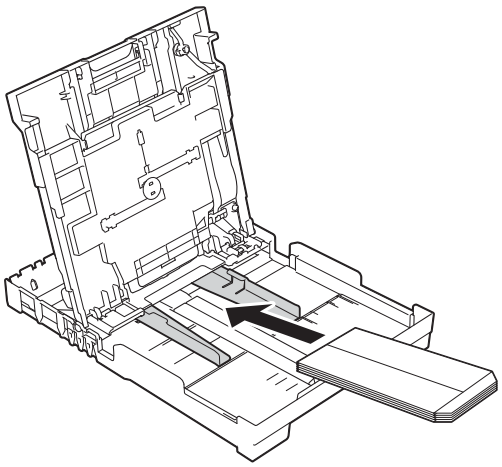
2 Coloque los sobres en la bandeja de papel con el espacio para la dirección hacia abajo. Si las solapas de los sobres están en el borde largo, cargue los sobres en la bandeja con la solapa hacia la izquierda, tal y como se muestra en la ilustración. Presione ligeramente y deslice las guías de anchura del papel (1) y la guía de longitud (2) para adaptarlas al tamaño de los sobres.



Si tiene problemas para imprimir en sobres con la solapa en el borde corto, pruebe lo siguiente:

1 Levante la solapa del sobre.

2 Sitúe el sobre en la bandeja de papel con el lado de la dirección hacia abajo y la solapa colocada tal y como se muestra en la ilustración.

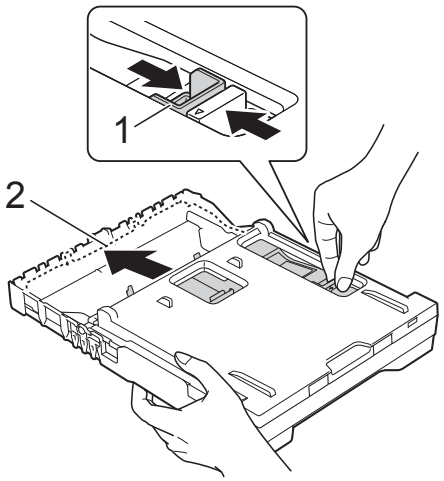


3 Seleccione **Impresión inversa** (Windows®) o **Invertir orientación de la página** (Macintosh) en el cuadro de diálogo del controlador de impresora y, a continuación, ajuste el tamaño y el margen en la aplicación.
(➤➤ Guía del usuario de software y en red).

Carga de papel fotográfico

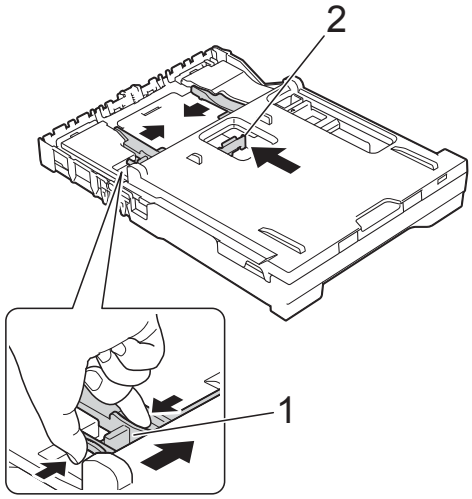
Utilice la bandeja de papel fotográfico colocada sobre la cubierta de la bandeja de salida del papel para imprimir en papel de tamaño Foto (10 × 15 cm) o Foto L (89 × 127 mm). Cuando utilice la bandeja de papel fotográfico, no es necesario que retire el papel de la bandeja situada debajo. (Para obtener información sobre el número máximo de tarjetas fotográficas que se pueden cargar, consulte *Gramaje, grosor y capacidad de papel* ➤➤ página 31).

1. Pulse el botón de liberación azul de la bandeja de papel fotográfico (1) con el dedo índice y el pulgar derechos, y empuje la bandeja de papel fotográfico hacia adelante hasta que quede bloqueada en la posición de impresión fotográfica (2).



Bandeja de papel fotográfico

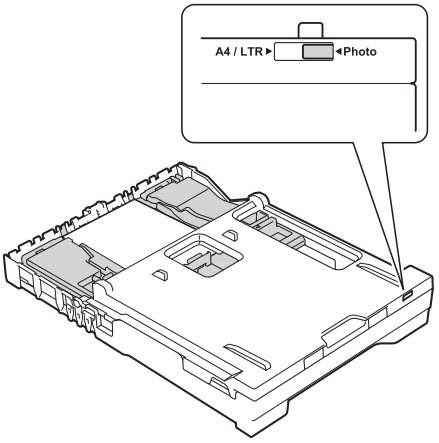
2. Presione y deslice las guías de ancho del papel (1) y la guía de longitud (2) para adaptarlas al tamaño del papel.



3. Inserte papel fotográfico en la bandeja correspondiente y ajuste las guías de anchura del papel.
Compruebe que las guías de anchura del papel toquen los bordes del papel.
Compruebe que el papel esté plano en la bandeja.

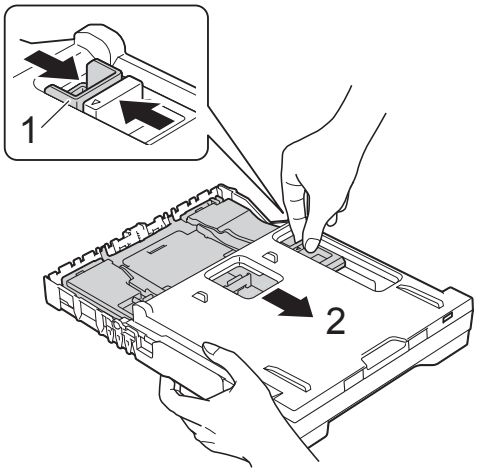
NOTA

- Asegúrese en todo momento de que el papel no esté curvado ni arrugado.
- El indicador de foto confirma que la bandeja de papel fotográfico está en la posición de impresión de fotografías. El indicador A4/LTR confirma que la bandeja de papel fotográfico está en la posición de impresión Normal.



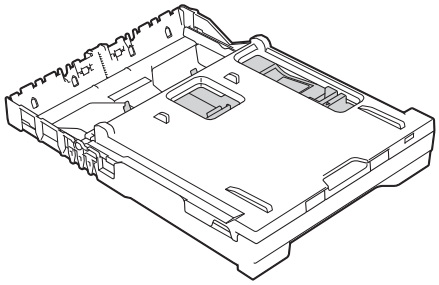
4 Cuando termine de imprimir fotografías, devuelva la bandeja de impresión fotográfica a la posición de impresión *Normal*.

Pulse el botón de liberación azul de la bandeja de papel fotográfico (1) con el dedo índice y el pulgar derechos, y tire de la bandeja de papel fotográfico hacia fuera hasta que quede bloqueada (2).

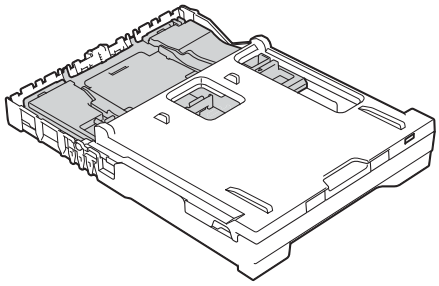


IMPORTANTE

Si no devuelve la bandeja de papel fotográfico a la posición de impresión *Normal* al terminar la impresión de fotografías, aparecerá el error `Comprobar papel` cuando utilice papel de hojas sueltas.



Bandeja de papel fotográfico en la posición de impresión normal



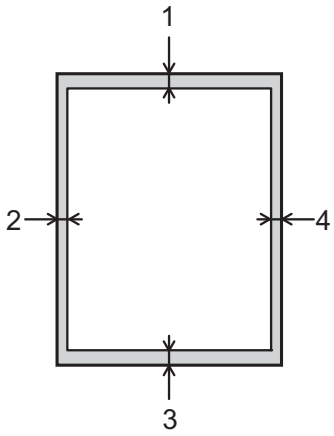
Bandeja de papel fotográfico en la posición de impresión fotográfica

Área no imprimible

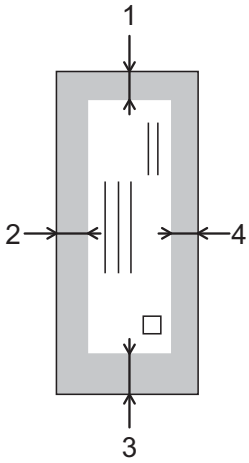
El área de impresión varía en función de los ajustes que esté utilizando en la aplicación. Los datos indican las áreas no imprimibles en papel de hojas sueltas y sobres. El equipo puede efectuar la impresión en las áreas sombreadas del papel de hojas sueltas cuando la opción de impresión sin bordes está disponible y activada.

(➤➤ Guía del usuario de software y en red).

Papel de hojas sueltas



Sobres



	Arriba (1)	Izquierda (2)	Abajo (3)	Derecha (4)
Hojas sueltas	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
Sobres	22 mm	3 mm	22 mm	3 mm

NOTA

La función de impresión sin bordes no se encuentra disponible para sobres ni para la impresión a 2 caras.

Ajustes del papel

Tipo de papel

Para obtener una calidad de impresión óptima, configure el equipo según el tipo de papel que esté utilizando.

1. Pulse (Configurar).
2. Pulse .
3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Papel normal, Papel tinta, Brother BP71, Otro brillo o Transparencia y, a continuación, pulse la opción que desee configurar.
4. Pulse .

NOTA

El equipo expulsa el papel con la superficie impresa cara arriba en la bandeja de papel situada en la parte delantera del equipo. Si se está imprimiendo en transparencias o papel satinado, retire cada hoja inmediatamente para evitar que la tinta se corra o se produzcan atascos de papel.

Tamaño del papel

Puede utilizar los siguientes tamaños de papel para imprimir copias: A4, A5, Foto (10 × 15 cm) y Carta; así como dos tamaños para imprimir faxes: A4 y Carta. Cuando cambie el tamaño de papel que haya cargado en el equipo, deberá cambiar también el ajuste relacionado con el tamaño de papel, de manera que el equipo pueda ajustar el fax entrante en la página.

1. Pulse (Configurar).
2. Pulse .
3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar A4, A5, 10x15cm o Carta y, a continuación, pulse la opción que desee ajustar.
4. Pulse .

Papel y otros soportes de impresión admitidos

La calidad de la impresión puede verse afectada por el tipo de papel que utilice en el equipo.

Para conseguir la mejor calidad de impresión para los ajustes seleccionados, configure la opción Tipo de papel en todo momento de modo que coincida con el tipo de papel cargado en la bandeja.

Puede utilizar papel normal, papel para tinta (papel estucado), papel satinado, transparencias y sobres.

Recomendamos probar distintos tipos de papel antes de adquirir grandes cantidades.

Para obtener resultados óptimos, utilice papel Brother.

- Cuando imprima en papel para tinta (papel estucado), transparencias y papel satinado, asegúrese de seleccionar el tipo de soporte correcto en la pestaña **Básica** del controlador de la impresora o en el ajuste Tipo de papel del menú del equipo.

  (Consulte *Tipo de papel* ➤➤ página 28).

- Cuando imprima en papel fotográfico Brother, cargue una hoja adicional del mismo tipo de papel en la bandeja. Se ha incluido una hoja adicional en el paquete de papel para este fin.

- Cuando utilice transparencias o papel fotográfico, retire cada hoja inmediatamente para evitar que la tinta se corra o que se produzcan atascos de papel.

- Evite tocar la superficie impresa del papel inmediatamente después de la impresión, ya que es posible que la superficie no esté completamente seca y puede que se manche los dedos.

Soportes de impresión recomendados

Para obtener una calidad de impresión óptima, le sugerimos utilizar papel Brother en la mesa.

Si en su país no hay papel Brother, le recomendamos probar distintos tipos de papel antes de adquirir grandes cantidades.

Le recomendamos utilizar “Película de transparencias 3M” cuando imprima sobre transparencias.

Papel Brother

Tipo de papel	Artículo
A4 Normal	BP60PA
A4 Papel fotográfico satinado	BP71GA4
A4 Inyección de tinta (Mate)	BP60MA
10 × 15 cm Papel fotográfico satinado	BP71GP

Manipulación y uso de soportes de impresión

- Guarde el papel en su embalaje original y manténgalo cerrado. Mantenga el papel plano y evite exponerlo a la humedad, la luz solar directa y cualquier fuente de calor.

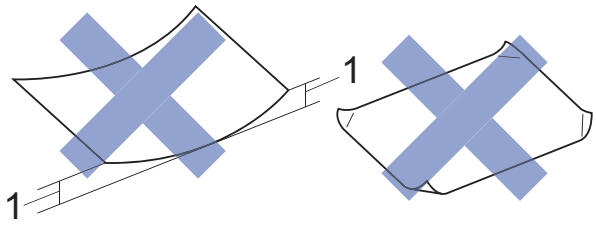
- Evite tocar la cara brillante (estucada) del papel fotográfico. Cargue el papel fotográfico colocando la cara brillante hacia abajo.

- Evite tocar ambas caras del papel de transparencia, ya que este absorbe fácilmente el agua y el sudor, lo que puede provocar una reducción en la calidad del documento impreso. Las transparencias diseñadas para impresoras/copiadoras láser pueden manchar el siguiente documento. Utilice solo transparencias recomendadas para impresión de inyección de tinta.

IMPORTANTE

NO utilice los siguientes tipos de papel:

- Papel dañado, curvado, arrugado o con forma irregular



1 2 mm o más de curva podrían producir un atasco de papel.

- Papel extremadamente brillante o con mucha textura
- Papel que no se pueda apilar uniformemente
- Papel de grano corto

Capacidad de papel de la cubierta de la bandeja de salida del papel

Hasta 50 hojas de papel A4 de 80 g/m^2.

■ Las transparencias y el papel fotográfico deben retirarse hoja a hoja de la cubierta de la bandeja de salida del papel para evitar que se corra la tinta.

Selección de soportes de impresión adecuados

Tipo y tamaño de papel para cada operación

Tipo de papel	Tamaño del papel		Utilización			
			Fax	Copia	Photo Capture	Impresora
Hojas sueltas	A4	210 × 297 mm (8,3 × 11,7 pulg.)	Sí	Sí	Sí	Sí
	Carta	215,9 × 279,4 mm (8 1/2 × 11 pulg.)	Sí	Sí	Sí	Sí
	Ejecutivo	184 × 267 mm (7 1/4 × 10 1/2 pulg.)	–	–	–	Sí
	A5	148 × 210 mm (5,8 × 8,3 pulg.)	–	Sí	–	Sí
	A6	105 × 148 mm (4,1 × 5,8 pulg.)	–	–	–	Sí
Tarjetas	Foto	10 × 15 cm (4 × 6 pulg.)	–	Sí	Sí	Sí
	Foto L	89 × 127 mm (3 1/2 × 5 pulg.)	–	–	–	Sí
	Foto 2L	13 × 18 cm (5 × 7 pulg.)	–	–	Sí	Sí
	Tarjeta	127 × 203 mm (5 × 8 pulg.)	–	–	–	Sí
Sobres	Sobre C5	162 × 229 mm (6,4 × 9 pulg.)	–	–	–	Sí
	Sobre DL	110 × 220 mm (4,3 × 8,7 pulg.)	–	–	–	Sí
	Com-10	105 × 241 mm (4 1/8 × 9 1/2 pulg.)	–	–	–	Sí
	Monarca	98 × 191 mm (3 7/8 × 7 1/2 pulg.)	–	–	–	Sí
Transparencias	A4	210 × 297 mm (8,3 × 11,7 pulg.)	–	Sí	–	Sí
	Carta	215,9 × 279,4 mm (8 1/2 × 11 pulg.)	–	Sí	–	Sí
	A5	148 × 210 mm (5,8 × 8,3 pulg.)	–	Sí	–	Sí

Gramaje, grosor y capacidad de papel

Tipo de papel		Gramaje	Grosor	N.º de hojas
Hojas sueltas	Papel normal	64 a 120 g/m^2	0,08 a 0,15 mm	100 [1]
	Papel para tinta	64 a 200 g/m^2	0,08 a 0,25 mm	20
	Papel satinado	Hasta 220 g/m^2	Hasta 0,25 mm	20 [2] [3]
Tarjetas	Tarjeta fotográfica	Hasta 220 g/m^2	Hasta 0,25 mm	20 [2] [3]
	Tarjeta	Hasta 120 g/m^2	Hasta 0,15 mm	30
Sobres		80 a 95 g/m^2	Hasta 0,52 mm	10
Transparencias		–	–	10

1 Hasta 100 hojas de papel de 80 g/m^2.

2 Para imprimir en papel Foto (10 × 15 cm) o Foto L (89 × 127 mm), use la bandeja de papel fotográfico. (Consulte *Carga de papel fotográfico* ➤➤ página 25).

3 El papel BP71 (260 g/m^2) está especialmente diseñado para los equipos de inyección de tinta de Brother.

3 Carga de documentos

Cómo cargar documentos

Puede enviar un fax, hacer copias o escanear desde la unidad ADF (alimentador automático de documentos) y desde el cristal de escaneado.

Uso de la unidad ADF

La unidad ADF tiene una capacidad máxima de 20 páginas que se alimentan una a una. Utilice papel que se encuentre entre los tamaños y gramajes mostrados en la tabla. Airee siempre los bordes de las páginas antes de colocarlas en la unidad ADF.

Tamaño y gramaje de los documentos

Longitud:	148 a 355,6 mm
Ancho:	148 a 215,9 mm
Gramaje:	64 a 90 g/m^2

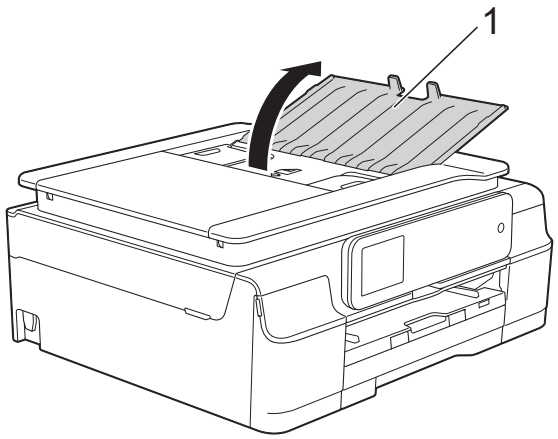
Cómo cargar documentos

IMPORTANTE

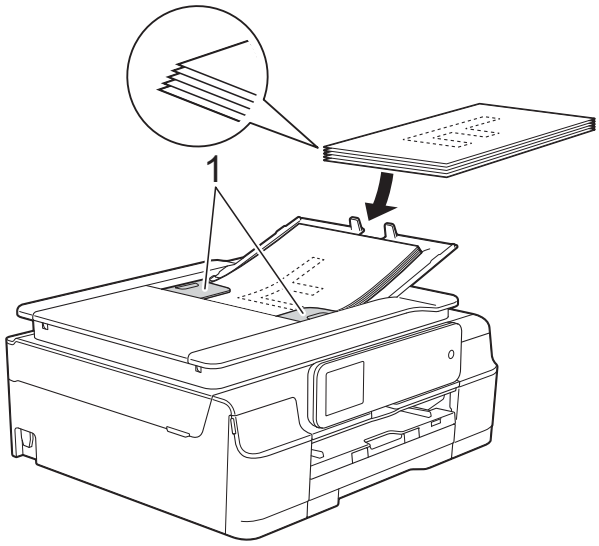
- NO tire de los documentos mientras se estén alimentando.
- NO use papel enrollado, arrugado, doblado, roto, grapado, con clips, pegamento o cinta adhesiva.
- NO use cartulina, papel de periódico ni tela.

Asegúrese de que los documentos escritos con tinta o modificados con corrector líquido estén totalmente secos.

1. Despliegue el soporte de documentos de la unidad ADF (1).



2. Airee bien las páginas.
3. Ajuste las guías del papel (1) al ancho de los documentos.

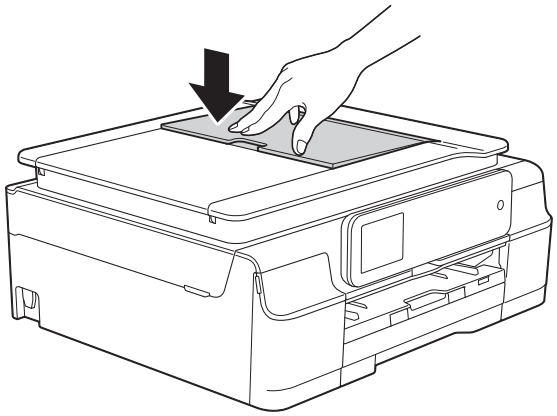


4. Coloque los documentos **cara abajo introduciendo primero el borde superior** en la unidad ADF debajo de las guías hasta que note que toquen los rodillos de alimentación.
La pantalla táctil mostrará `Unidad ADF lista.`

IMPORTANTE

NO deje documentos gruesos en el cristal de escaneado. Si lo hace, la unidad ADF se podría atascar.

5 Después de utilizar la unidad ADF, cierre el soporte de documentos de la unidad ADF. Empuje la parte superior izquierda del soporte de documentos de la unidad ADF para cerrarlo por completo.



Uso del cristal de escaneado

Puede utilizar el cristal de escaneado para enviar por fax, copiar o escanear páginas individuales o páginas de un libro.

Tamaños de documentos admitidos

Longitud:	Hasta 297 mm
Ancho:	Hasta 215,9 mm
Gramaje:	Hasta 2 kg

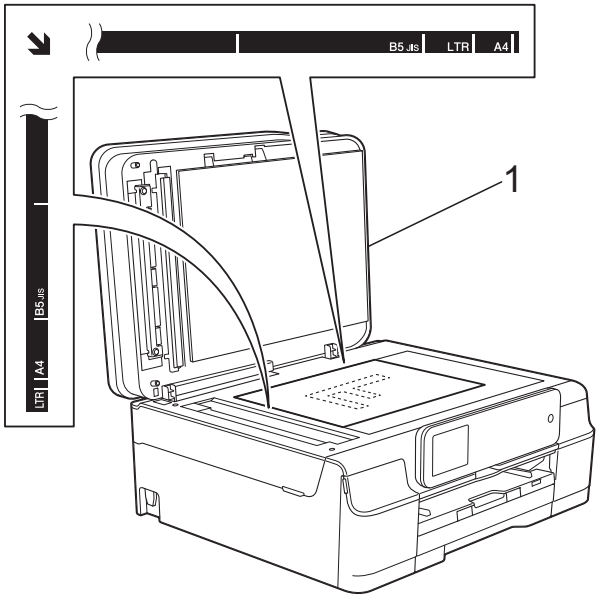
Cómo cargar documentos

NOTA

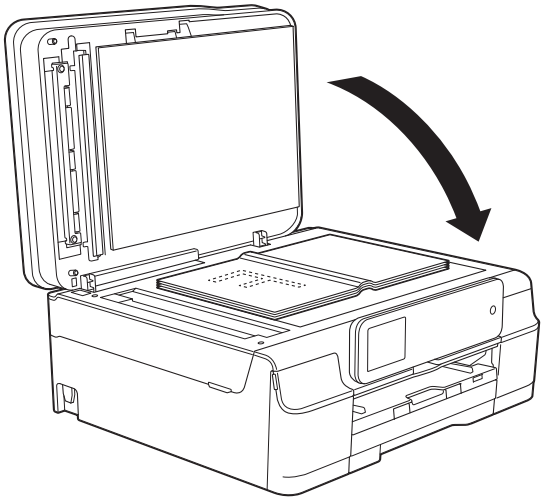
Para utilizar el cristal de escaneado, la unidad ADF debe estar vacía.

1 Levante la cubierta de documentos.

2 Con la ayuda de las guías para documentos situadas en la parte izquierda y superior, coloque el documento **cara abajo** en la esquina superior izquierda del cristal de escaneado.



1 cubierta de documentos



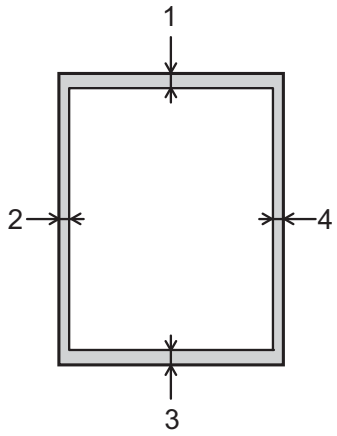
3 Cierre la cubierta de documentos.

IMPORTANTE

Si va a escanear un libro o un documento grueso, NO cierre la cubierta de golpe ni ejerza presión sobre ella.

Área no escaneable

El área de escaneado varía en función de los ajustes de la aplicación que esté utilizando. Los datos indican las áreas no escaneables.



Utilización	Tamaño del documento	Arriba (1) Abajo (3)	Izquierda (2) Derecha (4)
Fax	A4	3 mm	3 mm [1]
	Carta		4 mm
	Legal		
Copia	Todos los tamaños de papel	3 mm	3 mm
Escaneado		1 mm	1 mm

[1] Si utiliza la unidad ADF, el área no escaneable será de 1 mm.

4 Envío de faxes

Cómo enviar un fax

Los siguientes pasos muestran cómo enviar un fax.

1 Realice una de las siguientes acciones para cargar el documento:

- Coloque el documento *cara abajo* en la unidad ADF. (Consulte *Uso de la unidad ADF* ➤➤ página 32).
- Cargue el documento *cara abajo* en el cristal de escaneado. (Consulte *Uso del cristal de escaneado* ➤➤ página 33).

NOTA

- Para enviar faxes de varias páginas en color, utilice la unidad ADF.
- Si envía un fax en blanco y negro desde la unidad ADF cuando la memoria está llena, este se enviará en tiempo real.
- Puede utilizar el cristal de escaneado para enviar por fax las páginas de un libro de una en una. Los documentos pueden tener un tamaño máximo de A4 o Carta.
- Puesto que en el cristal de escaneado solo se pueden escanear páginas de una en una, resulta más fácil utilizar la unidad ADF cuando envíe documentos de varias páginas.

2 (MFC-J650DW)

Pulse (Fax).

(MFC-J870DW)
Realice una de las siguientes acciones:

- Cuando la vista previa de fax esté configurada en No, pulse (Fax).
- Cuando la vista previa de fax esté configurada en Sí, pulse (Fax) y, a continuación, (Envío de faxes).

- En la pantalla táctil aparecerá lo siguiente:

3 Puede cambiar los siguientes ajustes de envío de faxes. Pulse Opciones. Pulse ▲ o ▼ para desplazarse por las configuraciones de fax. Cuando aparezca el ajuste que desea modificar, pulse sobre él y seleccione la opción deseada. Cuando haya terminado de modificar las opciones, pulse OK.

(Guía básica del usuario)

Para obtener más información sobre la modificación de los siguientes ajustes de envío de faxes, consulte las páginas desde la 37 a la 39.

- Tamaño de escaneado del cristal
- Transmisión de un fax en color
- Vista previa del fax saliente (MFC-J870DW)
- Informe Verificación de la transmisión (configuración)

(Guía avanzada del usuario)

Para obtener más información sobre los ajustes y las operaciones avanzadas para el envío de faxes (➤➤ Guía avanzada del usuario: *Envío de un fax*).

- Contraste
- Resolución de fax
- Ajustar nuevos valores predeterminados
- Restaurar valores de fábrica
- Enviar fax al final de una llamada
- Multienvío
- Transmisión en tiempo real
- Modo satélite
- Fax diferido
- Transmisión por lotes
- Cancelación de trabajos en espera
- Transmisión por sondeo

4 Introduzca el número de fax.

Con el teclado de marcación

Uso de (Libreta direccion.)

- Libreta direc

Uso de (Historial llamadas)

- Llam. saliente
- Historial de ID de llamada

NOTA

(MFC-J870DW)

Puede obtener una vista previa de un mensaje de fax antes de enviarlo si establece Vista previa en Sí. (Consulte *Cómo obtener la vista previa de un fax saliente (MFC-J870DW)* ➤➤ página 38).

5 Pulse Inicio de fax.

Envío de un fax desde la unidad ADF

- El equipo comienza a escanear el documento que se enviará.

Envío de un fax desde el cristal de escaneado

- Si selecciona Blanco y negro en Ajustes de color (ajuste predeterminado), el equipo comenzará a escanear la primera página. Vaya al paso 6.
- Si selecciona Color en Ajustes de color, se le preguntará en la pantalla táctil si desea enviar un fax en color. Pulse Sí (Fax color) para confirmar la acción. El equipo comienza a marcar y a enviar el documento.

6 Cuando en la pantalla táctil se le pregunte Siguient página?, realice una de estas acciones:

- Para enviar una sola página, pulse No. El equipo comenzará a enviar el documento.
- Para enviar más de una página, pulse Sí y vaya al paso 7.

7 Coloque la siguiente página sobre el cristal de escaneado.
Pulse OK.
El equipo comienza a escanear la página. (Repita los pasos ❻ y ❼ para cada una de las páginas adicionales).

Detención del envío de un fax

Para detener el envío de un fax, pulse .

Configuración del tamaño del cristal de escaneado para el envío de faxes

Cuando los documentos sean de tamaño Carta, deberá establecer el tamaño de escaneado en Carta. De lo contrario, se perderá la parte lateral de los faxes.

1 Cargue el documento.

2 (MFC-J650DW)
Pulse (Fax).

(MFC-J870DW)
Realice una de las siguientes acciones:

- Cuando la vista previa de fax esté configurada en No, pulse (Fax).
- Cuando la vista previa de fax esté configurada en Sí, pulse (Fax) y, a continuación, (Envío de faxes).

3 Pulse Opciones.

4 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Tam. área esc.

5 Pulse Tam. área esc.

6 Pulse Carta (o A4).

7 Pulse OK.

8 Introduzca el número de fax.

9 Pulse Inicio de fax.

NOTA

- Puede guardar el ajuste que utilice con más frecuencia estableciéndolo como el ajuste predeterminado.
(➤➤ Guía avanzada del usuario: *Cómo establecer los cambios como nuevos valores predeterminados*).
- Este ajuste solo se encuentra disponible para el envío de documentos desde el cristal de escaneado.

Transmisión de un fax en color

El equipo puede enviar faxes en color a equipos que admitan esta función.

Los faxes en color no pueden guardarse en la memoria del equipo. Al enviar un fax en color, el equipo lo enviará en tiempo real (incluso si Transm. en tpo. real se ha establecido en No).

1 Cargue el documento.

2 (MFC-J650DW)
Pulse (Fax).

(MFC-J870DW)
Realice una de las siguientes acciones:

- Cuando la vista previa de fax esté configurada en No, pulse (Fax).
- Cuando la vista previa de fax esté configurada en Sí, pulse (Fax) y, a continuación, (Envío de faxes).

3. Pulse Opciones.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Ajustes de color.
5. Pulse Ajustes de color.
6. Pulse Color.
7. Pulse OK.
8. Introduzca el número de fax.
9. Pulse Inicio de fax.

Cancelación de un fax en progreso

Si desea cancelar un fax mientras el equipo lo está escaneando, marcando o enviando, pulse .

Cómo obtener la vista previa de un fax saliente (MFC-J870DW)

Puede obtener la vista previa de un mensaje de fax antes de enviarlo. Antes de utilizar esta función, debe establecer la transmisión en tiempo real y la recepción de sondeo en No.

1. Cargue el documento.
2. Realice una de las siguientes acciones:
   - Cuando la vista previa de fax esté configurada en No, pulse (Fax).
   - Cuando la vista previa de fax esté configurada en Sí, pulse (Fax) y, a continuación, (Envío de faxes).
3. Pulse Opciones.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Vista previa.
5. Pulse Vista previa.
6. Pulse Sí.
7. Pulse OK.
8. Introduzca el número de fax mediante el teclado de marcación o la libreta de direcciones.
9. Pulse Inicio de fax.
   El equipo comenzará a escanear el documento y el fax saliente aparecerá en la pantalla táctil.
   Cuando se muestre el fax, pulse la pantalla táctil para realizar las siguientes operaciones.

	Descripción
	Ampliar el fax.
	Reducir el fax.
▲ o ▼	Desplazarse verticalmente.
◀ o ▶	Desplazarse horizontalmente.
	Girar el fax hacia la derecha.
	Volver a la página anterior.
	Ir a la página siguiente.

10. Pulse Inicio.

NOTA

- Para enviar un fax en color, no utilice la vista previa.
- El mensaje de fax de la memoria se enviará y, a continuación, se borrará cuando pulse Inicio.

Informe Verificación de la transmisión

El informe Verificación de la transmisión se puede utilizar como comprobante del envío de faxes. Este informe muestra el nombre o el número de fax del remitente, la fecha y la hora de la transmisión, la duración de la transmisión, el número de páginas enviadas y si la transmisión se ha realizado correcta o incorrectamente.

El informe Verificación de la transmisión tiene varios ajustes disponibles:

- **Sí:** imprime un informe cada vez que se envía un fax.
- **Si + Imagen:** imprime un informe cada vez que se envía un fax. En el informe aparece parte de la primera página del fax.
- **No:** imprime un informe si el fax no se ha enviado correctamente debido a un error de transmisión. `No` es el ajuste predeterminado.
- **No + Imagen:** imprime un informe solo si el fax no se ha enviado correctamente debido a un error de transmisión. En el informe aparece parte de la primera página del fax.

1. Pulse (`Configurar`).
2. Pulse `Todos ajus.`
3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Fax`.
4. Pulse `Fax`.
5. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Ajus. informes`.
6. Pulse `Ajus. informes`.
7. Pulse `Ver transmsión`.
8. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Sí`, `Si + Imagen`, `No` o `No + Imagen` y, a continuación, pulse la opción que desee ajustar.
9. Pulse .

NOTA

- Si selecciona `Si + Imagen` o `No + Imagen`, la imagen solo se mostrará en el informe Verificación de la transmisión si la transmisión en tiempo real se establece como `No`. La imagen no aparecerá en el informe si envía un fax en color. (➤➤ Guía avanzada del usuario: *Transmisión en tiempo real*).
- Si la transmisión se realiza correctamente, aparecerá "`OK`" junto a "`RESULT`" en el informe Verificación de la transmisión. Si la transmisión no se realiza correctamente, aparecerá "`ERROR`" junto a "`RESULT`".

5 Recepción de faxes

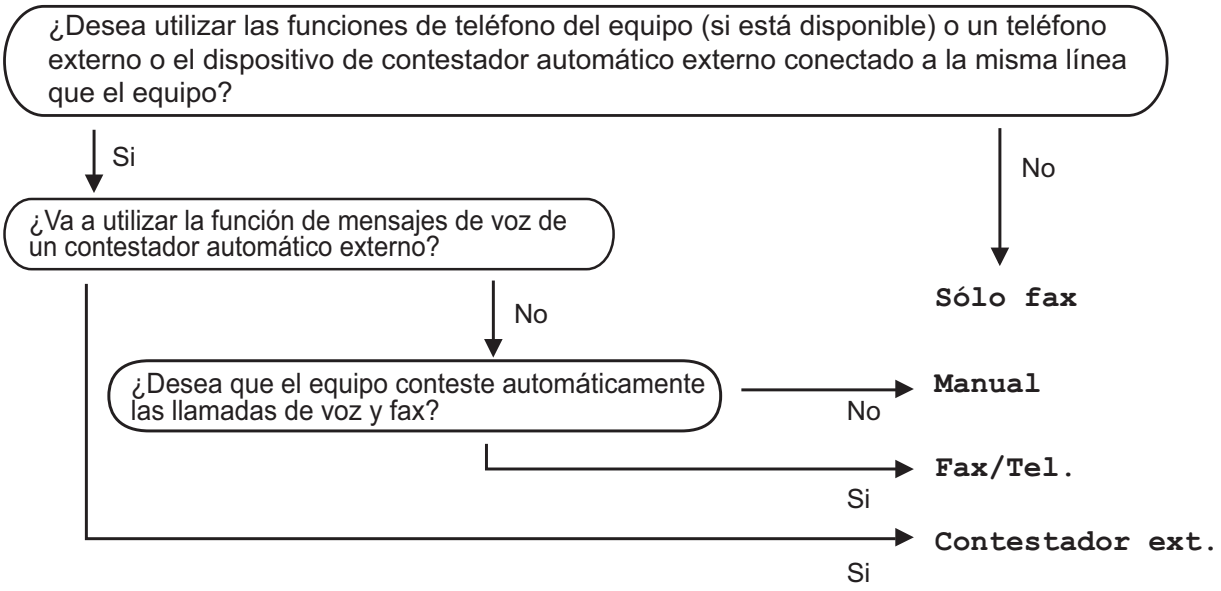
Modos de recepción

Tiene que seleccionar uno de los modos de recepción en función de los dispositivos externos y los servicios telefónicos que estén disponibles en la línea.

Selección del modo de recepción

Como configuración predeterminada, el equipo recibirá automáticamente cualquier fax que se le envíe. El diagrama siguiente le ayudará a seleccionar el modo de recepción correcto.

Para obtener información más detallada sobre los modos de recepción, consulte *Uso de los modos de recepción* ➤➤ página 42.


¿Desea utilizar las funciones de teléfono del equipo (si está disponible) o un teléfono externo o el dispositivo de contestador automático externo conectado a la misma línea que el equipo?
Si
No
¿Va a utilizar la función de mensajes de voz de un contestador automático externo?
No
Sólo fax
¿Desea que el equipo conteste automáticamente las llamadas de voz y fax?
No
Manual
Si
Fax/Tel.
Si
Contestador ext.

Para establecer el modo de recepción, siga estas instrucciones:

1. Pulse (`Configurar`).
2. Pulse `Todos ajus.`
3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Fax`.
4. Pulse `Fax`.
5. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Conf.recepción`.
6. Pulse `Conf.recepción`.
7. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Modo recepción`.

8 Pulse `Modo recepción`.

9 Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Sólo fax`, `Fax/Tel.`, `Contestador ext.` o `Manual` y, a continuación, pulse la opción que desee.

10 Pulse .

Uso de los modos de recepción

Algunos modos de recepción contestan de forma automática (Sólo fax y Fax/Tel.). Si lo desea, puede cambiar el número de timbres antes de usar estos modos. (Consulte *Número de timbres* ➤➤ página 43).

Solo fax

El modo Sólo fax contestará automáticamente todas las llamadas como una llamada de fax.

Fax/Tel

El modo Fax/Tel. le ayuda a gestionar las llamadas entrantes, reconociendo si son de fax o de voz y tratándolas de una de las siguientes maneras:

- Los faxes se recibirán automáticamente.
- Las llamadas de voz sonarán con el timbre F/T para indicarle que descuelgue el teléfono. El timbre F/T es un doble timbre rápido emitido por el equipo.

Si utiliza el modo Fax/Tel., consulte *Duración del timbre F/T (solo para modo de fax/teléfono)* ➤➤ página 43 y *Número de timbres* ➤➤ página 43.

Manual

El modo Manual desactiva todas las funciones de contestador automático.

Para recibir un fax en el modo Manual, descuelgue el auricular de un teléfono externo. Cuando escuche los tonos de fax (repetición de pitidos cortos), pulse Inicio Fax y seleccione Recibir. También puede utilizar la función de detección de fax para recibir faxes descolgando el auricular en la misma línea que el equipo.

(Consulte *Detección de fax* ➤➤ página 44).

Contestador externo

El modo Contestador ext. permite a un contestador automático externo gestionar las llamadas entrantes. Las llamadas entrantes serán tratadas de una de las formas siguientes:

- Los faxes se recibirán automáticamente.
- Los interlocutores de llamadas de voz pueden registrar un mensaje en el contestador automático externo.

Para conectar el contestador externo, consulte *Conexión de un TAD externo (contestador automático)* ➤➤ página 51.

Ajustes del modo de recepción

Número de timbres

La opción de número de timbres define el número de veces que suena el equipo antes de contestar en el modo Sólo fax o Fax/Tel. Si dispone de teléfonos externos o de extensiones telefónicas en la misma línea que el equipo, seleccione el número máximo de timbres.

(Consulte *Operación desde teléfonos externos y extensiones telefónicas* ➤➤ página 54 y *Detección de fax* ➤➤ página 44).

1. Pulse (Configurar).
2. Pulse Todos ajus.
3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Fax.
4. Pulse Fax.
5. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Conf.recepción.
6. Pulse Conf.recepción.
7. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Núm. timbres.
8. Pulse Núm. timbres.
9. Pulse el número de veces que el equipo sonará antes de contestar.
10. Pulse .

Duración del timbre F/T (solo para modo de fax/teléfono)

Cuando alguien llama al equipo, tanto usted como la persona que llama escuchan el timbre normal del teléfono. El número de timbres se define mediante el ajuste del número de timbres.

Si la llamada es un fax, el equipo lo recibirá. No obstante, si es una llamada de voz, el equipo hará sonar el timbre F/T (un doble timbre rápido) durante el tiempo que haya establecido en el ajuste de duración del timbre F/T. Si escucha el timbre F/T, significa que hay una llamada de voz en la línea.

Debido a que el equipo emite el timbre F/T, no sonarán las extensiones telefónicas ni los teléfonos externos. No obstante, todavía podrá contestar la llamada en cualquier teléfono utilizando un código remoto.

(Para obtener más información, consulte *Uso de códigos remotos* ➤➤ página 55).

1. Pulse (Configurar).
2. Pulse Todos ajus.
3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Fax.
4. Pulse Fax.
5. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Conf.recepción.
6. Pulse Conf.recepción.
7. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Dur.timbre F/T.
8. Pulse Dur.timbre F/T.
9. Pulse el tiempo que debe sonar el equipo para indicar que se trata de una llamada de voz (20, 30, 40 o 70 segundos).
10. Pulse .

NOTA

Incluso si la persona que llama cuelga mientras está sonando el doble timbre rápido, el equipo continuará sonando durante el periodo establecido.

Detección de fax

Si la función de detección de fax está establecida en Sí:

El equipo recibe una llamada de fax automáticamente, incluso aunque conteste a la llamada. Cuando vea el mensaje Recibiendo en la pantalla táctil o cuando escuche “pitidos” a través del auricular que está utilizando, cuélguelo. El equipo se encargará del resto.

Si la función de detección de fax está establecida en No:

Si se encuentra cerca del equipo y contesta una llamada de fax descolgando el auricular, pulse Inicio Fax y, a continuación, pulse Recibir para recibir el fax.

Si ha contestado desde una extensión telefónica o desde un teléfono externo, pulse ✳ **5** **1**. (Consulte *Operación desde teléfonos externos y extensiones telefónicas* ➤➤ página 54).

NOTA

- Si esta función se ha establecido como Sí, pero el equipo no conecta una llamada de fax al levantar el auricular de un teléfono externo o de una extensión telefónica, pulse el código de activación remota ✳ **5** **1**.
- Si envía faxes desde un ordenador a través de la misma línea telefónica y el equipo los intercepta, establezca la función de detección de fax en No.

1. Pulse (Configurar).
2. Pulse Todos ajus..
3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Fax.
4. Pulse Fax.
5. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Conf.recepción.
6. Pulse Conf.recepción.
7. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Detección fax.
8. Pulse Detección fax.
9. Pulse Sí (o No).
10. Pulse .

Vista previa de fax (solo blanco y negro) (MFC-J870DW)

Cómo visualizar la vista previa de un fax recibido

Puede visualizar los faxes recibidos en la pantalla táctil pulsando (Fax) y, a continuación, (Faxes recibidos). Cuando el equipo esté en modo preparado, aparecerá un mensaje emergente en la pantalla táctil para avisarle que ha recibido faxes nuevos.

Configuración de la vista previa de fax

1. Pulse (Configurar).
2. Pulse (Vist pr fax).
3. Pulse Sí (o No).
4. Pulse Sí.
5. En la pantalla táctil se le indicará que no se va a imprimir ninguno de los faxes futuros que reciba.
   Pulse Sí (o No).
6. Pulse .

NOTA

Si la vista previa de fax está activada, no se imprimirá una copia de seguridad de los faxes recibidos para las operaciones de reenvío de fax y de recepción PC-FAX, incluso aunque haya establecido la función de impresión de seguridad en Sí.

Uso de la vista previa de fax

Cuando reciba un fax, aparecerá en la pantalla táctil un mensaje emergente.
(Por ejemplo: Nuevos faxes:01 [Vista])

1. Pulse Vista.
   En la pantalla táctil se mostrará la lista de faxes.

NOTA

- La lista de faxes incluye tanto los faxes antiguos como el fax nuevo que ha recibido. El fax nuevo viene indicado con una marca azul a su lado.
- Si desea visualizar un fax cuya vista previa ya se haya mostrado, pulse (Fax) y (Faxes recibidos).

2. Pulse ▲ o ▼ para mostrar el número del fax que desea ver.
3. Pulse el fax que desea visualizar.

NOTA

- Si el fax es de gran tamaño, es posible que tarde un poco en mostrarse.
- La pantalla táctil mostrará el número de la página actual y el número total de páginas del mensaje de fax. Si el mensaje de fax tiene más de 99 páginas, el número total de páginas se muestra como “XX”.

Pulse la pantalla táctil o el panel táctil para realizar las siguientes operaciones.

	Descripción
	Ampliar el fax.
	Reducir el fax.
	Desplazarse verticalmente.
	Desplazarse horizontalmente.
	Girar el fax hacia la derecha.
	Eliminar el fax. Pulse `Sí` para confirmar la acción.
	Volver a la página anterior.
	Ir a la página siguiente.
	Volver a la lista de faxes.
	Imprimir el fax. Realice una de las siguientes acciones: ■ Pulse `Impr.TodasPágin.` para imprimir el mensaje de fax completo. ■ Pulse `Imprimir sólo actual` para imprimir solo la página mostrada. ■ Pulse `Impr desde pág actual` para imprimir desde la página mostrada hasta la última.

4 Pulse .

Cómo imprimir un fax

1 Pulse (`Fax`).

2 Pulse (`Faxes recibidos`).

3 Pulse el fax que desea visualizar.

4 Pulse .

- Si el fax tiene varias páginas, vaya al paso ❺.
- Si el fax es de una sola página, empezará a imprimirse. Vaya al paso ❻.

5 Realice una de las siguientes acciones:

- Pulse `Impr.TodasPágin.` para imprimir todas las páginas del fax. Vaya al paso ❻.
- Pulse `Imprimir sólo actual` para imprimir la página mostrada. Vaya al paso ❼.
- Pulse `Impr desde pág actual` para imprimir desde la página mostrada hasta la última. Vaya al paso ❼.

6 Realice una de las siguientes acciones:

- Para eliminar el fax, pulse `Sí`.
- Para mantener el fax en la memoria, pulse `No`.

7 Pulse .

Cómo imprimir todos los faxes de la lista

1. Pulse (Fax).
2. Pulse (Faxes recibidos).
3. Pulse Imprim/Elimin.
4. Realice una de las siguientes acciones:
   - Para imprimir todos los faxes nuevos, pulse ▲ o ▼ para mostrar Imprimir todo(Faxes nuevos).
     Pulse Imprimir todo(Faxes nuevos).
   - Para imprimir todos los faxes antiguos, pulse ▲ o ▼ para mostrar Imprimir todo(Faxes antig.).
     Pulse Imprimir todo(Faxes antig.).
5. Pulse .

Cómo eliminar todos los faxes de la lista

1. Pulse (Fax).
2. Pulse (Faxes recibidos).
3. Pulse Imprim/Elimin.
4. Realice una de las siguientes acciones:
   - Para eliminar todos los faxes nuevos, pulse ▲ o ▼ para mostrar Eliminar todo(Faxes nuevos).
     Pulse Eliminar todo(Faxes nuevos).
   - Para eliminar todos los faxes antiguos, pulse ▲ o ▼ para mostrar Eliminar todo(Faxes antiguos).
     Pulse Eliminar todo(Faxes antiguos).
5. Pulse Sí para confirmar la acción.
6. Pulse .

Desactivación de la vista previa de fax

1. Pulse (Configurar).
2. Pulse (Vist pr fax).
3. Pulse No.
4. Pulse Sí para confirmar la acción.
5. Si existen faxes guardados en la memoria, realice una de las siguientes acciones:
   - Si no desea imprimir los faxes guardados, pulse Continuar.
     El equipo le pide que confirme la eliminación de los faxes guardados.
     Pulse Sí para confirmar la acción.
     Los faxes se eliminarán.
   - Si desea imprimir todos los faxes guardados, pulse Impr. todos los faxes antes de eliminar.
   - Si no desea desactivar la vista previa de fax, pulse Cancelar.

     Pulse .

6 Dispositivos telefónicos y externos

Operaciones de voz

Modo de fax/teléfono

Si el equipo está en el modo de fax/teléfono, utilizará la función del timbre F/T (doble timbre rápido) para indicarle que debe contestar a una llamada de voz.

Si está en un teléfono externo, descuelgue el auricular de dicho teléfono y, a continuación, pulse `Responder` para responder.

Si se encuentra en una extensión telefónica, deberá descolgar el auricular durante la duración del timbre F/T y, a continuación, pulsar **# 5 1** mientras esté sonando el doble timbre rápido. Si no se escucha a nadie o si alguien quiere enviarle un fax, devuelva la llamada al equipo pulsando ✳ **5 1**.

Identificación de llamadas

La función de identificación de llamadas permite utilizar el servicio de suscripción de identificación de llamadas ofrecido por muchas compañías telefónicas locales. Llame a su compañía telefónica para obtener más información. Con este servicio aparece el número de teléfono o, si está disponible, el nombre de la persona que efectúa la llamada mientras suenan los timbres.

Después de varios timbres, en la pantalla táctil aparecerá el número de teléfono del interlocutor (y su nombre si está disponible). Una vez que haya contestado a la llamada, desaparecerá de la pantalla táctil la información de la identificación de llamadas; no obstante, la información de la llamada permanecerá almacenada en la memoria de identificación de llamadas.

Puede visualizar la lista o seleccionar uno de estos números para enviarle un fax, añadirlo a la libreta de direcciones o borrarlo del historial. (Consulte *Historial de identificación de llamadas* ➤➤ página 58).

- El mensaje `ID desconoci.` indica que la llamada procede de fuera del área del servicio de identificación de llamadas.
- El mensaje `Llama.privada` indica que el interlocutor ha bloqueado intencionadamente la transmisión de su información.

Puede imprimir una lista con la información de identificación de las llamadas recibidas en el equipo. (➤➤ Guía avanzada del usuario: *Cómo imprimir un informe*).

NOTA

El servicio de identificación de llamadas varía según las compañías. Llame a su compañía telefónica local para saber qué tipo de servicio está disponible en su área.

Activación de la identificación de llamadas

Si dispone de identificación de llamadas en su línea, esta función debe establecerse en `Sí` para mostrar el número de teléfono del interlocutor en la pantalla táctil cuando suene el teléfono.

1. Pulse (`Configurar`).
2. Pulse `Todos ajus.`
3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Fax`.
4. Pulse `Fax`.
5. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Varios`.
6. Pulse `Varios`.
7. Pulse `ID quién llama`.
8. Pulse `Sí` (o `No`).
9. Pulse .

Servicios telefónicos

El equipo es compatible con el servicio de suscripción de identificación de llamadas ofrecido por muchas compañías telefónicas.

Algunas funciones como correo de voz, llamada en espera, llamada en espera/identificación de llamadas, servicios de contestador automático, sistemas de alarma o cualquier otra función personalizada en una sola línea telefónica, pueden ocasionar problemas en el funcionamiento del equipo.

Configuración del tipo de línea telefónica

Si conecta el equipo a una línea que tenga una centralita PBX o RDSI para enviar y recibir faxes, también será necesario que cambie el tipo de línea telefónica siguiendo los pasos descritos a continuación.

1. Pulse (`Configurar`).
2. Pulse `Todos ajus.`
3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Conf.inicial`.
4. Pulse `Conf.inicial`.
5. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Conex. Telef.`
6. Pulse `Conex. Telef.`
7. Pulse `Normal`, `PBX` o `RDSI`.
8. Pulse .

PBX y TRANSFERENCIA

El equipo está configurado inicialmente en `Normal`, lo que le permite conectarse a una línea PSTN estándar (Red telefónica pública). No obstante, muchas oficinas utilizan un sistema telefónico centralizado o una centralita privada (PBX). Puede conectar el equipo a la mayor parte de los tipos de PBX. La función de rellamada del equipo solo admite la rellamada por interrupción temporal (TBR). La TBR funciona con la mayoría de los sistemas PBX, lo cual le permite acceder a una línea exterior o transferir llamadas a otra extensión. La función tiene efecto cuando se pulsa `R` en la pantalla táctil.

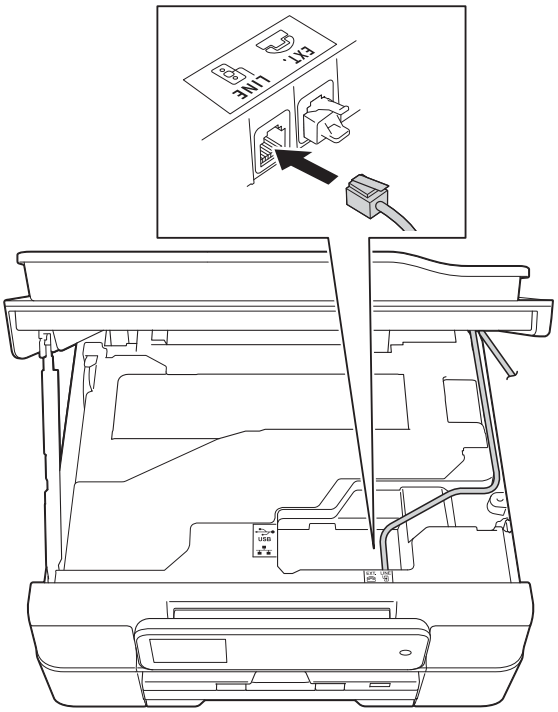
NOTA

Puede programar la pulsación del botón `R` como parte de un número guardado en la libreta de direcciones. Al programar el número de la libreta de direcciones, pulse primero `R` (en la pantalla táctil se muestra '!') y, a continuación, introduzca el número de teléfono. Si lo hace, no tendrá que pulsar cada vez `R` antes de marcar utilizando la libreta de direcciones. (Consulte *Almacenamiento de números* ➤➤ página 59). No obstante, si el tipo de línea telefónica no se ajusta a PBX en el equipo, no podrá utilizar el número de la libreta de direcciones en el que `R` está programado.

Voz sobre protocolo de Internet (VoIP)

VoIP es un tipo de sistema telefónico que utiliza una conexión a Internet en lugar de una línea telefónica tradicional. Los proveedores de telefonía a menudo incluyen el sistema de VoIP con los servicios de Internet y cable.

Es posible que su equipo no funcione con algunos sistemas de VoIP. Si desea utilizar el equipo para enviar y recibir faxes a través de un sistema de VoIP, asegúrese de que un extremo del cable telefónico esté conectado a la entrada etiquetada como **LINE** del equipo. El otro extremo del cable telefónico puede conectarse a un módem, adaptador telefónico, divisor u otro dispositivo similar.



■ **Si tiene alguna pregunta sobre cómo conectar el equipo al sistema de VoIP, póngase en contacto con el proveedor de VoIP.**

Después de conectar el equipo al sistema de VoIP, compruebe si hay tono de marcación. Descuelgue el auricular del teléfono externo y compruebe si se escucha el tono de marcación. Si no hay tono de marcación, póngase en contacto con el proveedor de VoIP.

Si no consigue enviar o recibir faxes a través de un sistema de VoIP, recomendamos cambiar la velocidad del módem del equipo al ajuste `Básica(paraVoIP)` (consulte *Interferencia en la línea telefónica / VoIP* ➤➤ página 138).

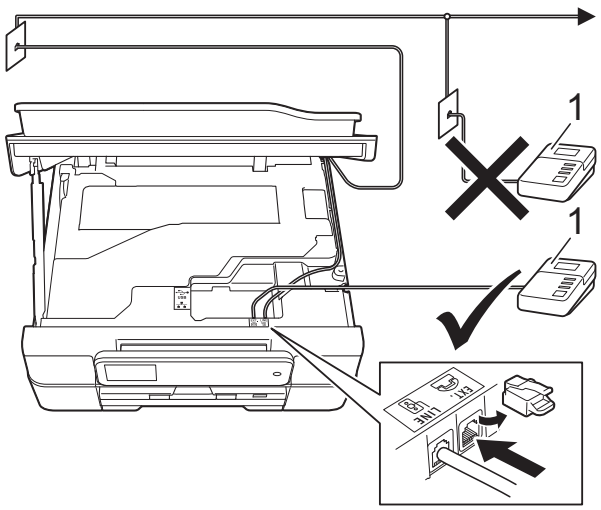
Conexión de un TAD externo (contestador automático)

Si lo desea, puede conectar un contestador automático externo. Sin embargo, si tiene un contestador automático **externo** en la misma línea telefónica a la que está conectado el equipo, este contestará a todas las llamadas y el equipo estará a la “escucha” de tonos de llamada de fax (CNG). Si los detecta, el equipo se encargará de contestar a la llamada y de recibir el fax. Si no detecta tonos CNG, el equipo dejará que el contestador continúe reproduciendo el mensaje saliente para que el interlocutor pueda dejar un mensaje de voz.

El contestador tiene que contestar antes de que suenen los primeros cuatro timbres (el número de timbres recomendado es de dos). El equipo no podrá escuchar los tonos CNG hasta que el contestador conteste a la llamada; con cuatro timbres, quedan solo entre 8 y 10 segundos para que los tonos CNG inicien el “intercambio de protocolos” de fax. Asegúrese de seguir al pie de la letra las instrucciones de grabación del mensaje saliente que se indican en esta guía. No recomendamos utilizar la función de ahorro de tarifa con el contestador automático externo si el número de timbres es superior a cinco.

NOTA

Si no recibe todos los faxes, reduzca el ajuste del número de timbres del contestador externo.



1 TAD

Cuando el contestador automático responde a una llamada, en la pantalla táctil aparece el mensaje `Teléfono`.

IMPORTANTE

NO conecte un contestador en otro punto de la misma línea telefónica.

Ajustes de conexión

El contestador automático externo deberá estar conectado tal y como se indica en la ilustración anterior.

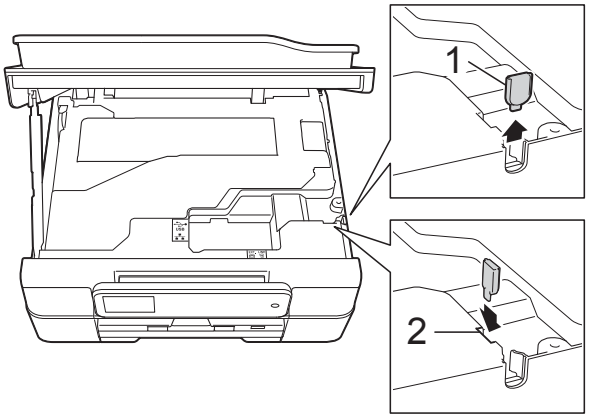
NOTA

(MFC-J650DW)

Dirija el cable de la línea telefónica con cuidado hacia la parte posterior del equipo.

1. Coloque ambas manos debajo de las pestañas de plástico que se encuentran a ambos lados del equipo para levantar y colocar la cubierta del escáner en su posición de apertura.

2 (MFC-J650DW)
Introduzca con cuidado el cable de la línea telefónica en el canal que dirige el cable hacia la parte posterior del equipo.
(MFC-J870DW)
Dirija con cuidado el cable de la línea telefónica desde la entrada LINE hasta el canal del cable y hacia la parte posterior del equipo.
Retire la cubierta protectora (1) del lateral derecho del equipo e insértela en (2) para que no se pierda.
Dirija con cuidado el cable de la línea telefónica desde la entrada EXT. hasta el canal del cable y hacia el lateral derecho del equipo.



3 Levante la cubierta del escáner para liberar el bloqueo. Empuje la cubierta del escáner suavemente hacia abajo y ciérrela con ambas manos.

4 Establezca el número de timbres del contestador automático externo en uno o dos. (El ajuste del número de timbres del equipo no se aplica en este caso).

5 Grabe el mensaje saliente en el contestador automático externo.

6 Configure el contestador automático para que conteste a las llamadas.

7 Establezca el modo de recepción en `Contestador ext.` (Consulte *Selección del modo de recepción* ➤➤ página 40).

Grabación de un mensaje saliente del contestador (OGM) en un TAD externo

El factor tiempo es importante al grabar este mensaje.

1 Grabe 5 segundos de silencio al inicio del mensaje. (De esta manera, el equipo tendrá tiempo de detectar los tonos CNG de fax durante la transmisión automática antes de que se interrumpan).

2 Limite la duración del mensaje a 20 segundos.

NOTA

Recomendamos comenzar el mensaje saliente con un silencio inicial de 5 segundos, dado que el equipo puede que no detecte los tonos de fax si hay una voz. Puede intentar omitir esta pausa, pero si el equipo tiene problemas de recepción, deberá volver a grabar el mensaje saliente del contestador (OGM) para añadir la pausa.

Conexiones de líneas múltiples (PBX)

Le recomendamos que solicite a la compañía que instaló la centralita PBX que conecte el equipo. Si dispone de un sistema de líneas múltiples, le recomendamos que solicite a la compañía que lo instaló que conecte la unidad a la última línea del sistema. Con esto, puede evitar que el equipo se active cada vez que reciba llamadas telefónicas. Si todas las llamadas entrantes van a ser respondidas por una operadora, le recomendamos que establezca el modo de recepción en `Manual`.

No garantizamos que el equipo funcione correctamente en todas las circunstancias si está conectado a una centralita PBX. En caso de que haya problemas al enviar o recibir faxes, deberá informar primero a la compañía que gestiona su centralita PBX.

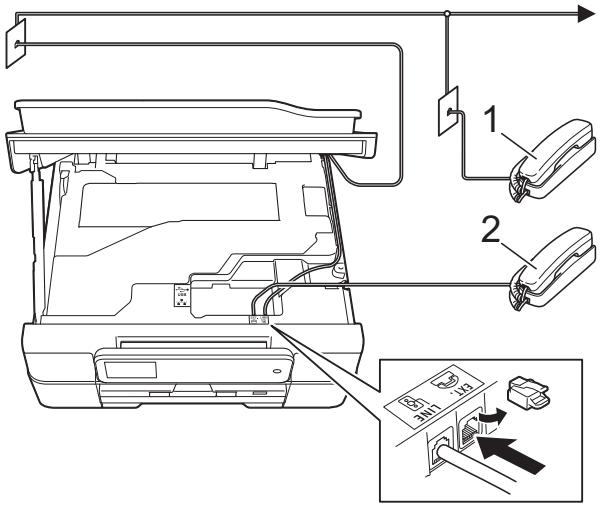
NOTA

Asegúrese de establecer el tipo de línea telefónica en PBX. (Consulte *Configuración del tipo de línea telefónica* ➤➤ página 49).

Teléfonos externos y extensiones telefónicas

Conexión de un teléfono externo o extensión telefónica

Puede conectar un teléfono diferente al equipo tal y como se indica en el diagrama.



1 Extensión telefónica

2 Teléfono externo

NOTA

- (MFC-J650DW)

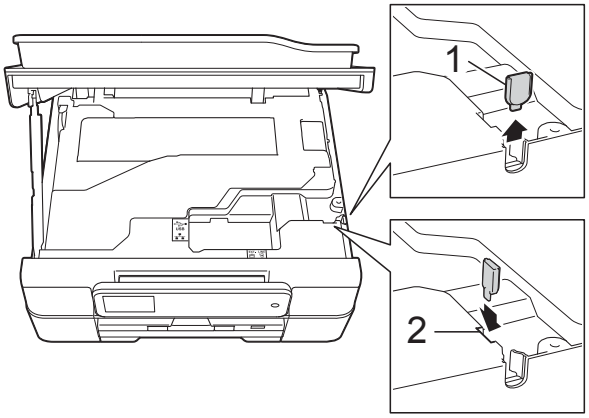
  Dirija el cable de la línea telefónica con cuidado hacia la parte posterior del equipo.

  (MFC-J870DW)

  Recomendamos dirigir con cuidado el cable de la línea telefónica desde la entrada EXT. hacia el lateral derecho del equipo.

  Retire la cubierta protectora (1) del lateral derecho del equipo e insértela en (2) para que no se pierda.

  Dirija con cuidado el cable de la línea telefónica desde la entrada EXT. hasta el canal del cable y hacia el lateral derecho del equipo.



- Asegúrese de que utiliza un teléfono externo con un cable cuya longitud no supere los 3 metros.

Operación desde teléfonos externos y extensiones telefónicas

Si contesta a una llamada de fax en una extensión telefónica o en un teléfono externo, puede hacer que el equipo reciba la llamada utilizando el código de activación remota. Cuando pulse el código de activación remota ✳ **5 1**, el equipo comenzará a recibir el fax.

Si el equipo contesta a una llamada de voz y suena con dobles timbres rápidos para avisarle, utilice el código de desactivación remota **# 5 1** para contestar a la llamada desde una extensión telefónica. (Consulte *Duración del timbre F/T (solo para modo de fax/teléfono)* ➤➤ página 43).

Si responde a una llamada y no escucha a nadie:

Probablemente se trate de un fax manual.

Pulse ✳ **5 1**, espere a escuchar los pitidos o hasta que la pantalla táctil muestre `Recibiendo` y, a continuación, cuelgue.

NOTA

También puede utilizar la función de detección de fax para que el equipo conteste automáticamente a la llamada. (Consulte *Detección de fax* ➤➤ página 44).

Uso de códigos remotos

Código de activación remota

Si contesta a una llamada de fax desde una extensión telefónica o un teléfono externo, puede indicarle al equipo que la reciba marcando el código de activación remota ✳ **5 1**. Tras escuchar los pitidos largos, vuelva a colgar el auricular. (Consulte *Detección de fax* ➤➤ página 44).

Si contesta a una llamada de fax desde el teléfono externo, puede indicarle al equipo que reciba el fax pulsando `Inicio Fax` y, a continuación, seleccione `Recibir`.

Código de desactivación remota

Si recibe una llamada de voz y el equipo está en modo de fax/teléfono, empezará a sonar el timbre F/T (doble timbre rápido) después del número de timbres inicial. Si contesta a la llamada desde una extensión telefónica, puede desactivar el timbre F/T pulsando **# 5 1** (asegúrese de que lo pulsa *mientras* suenan los timbres).

Si el equipo contesta a una llamada de voz y suena con dobles timbres rápidos para avisarle, puede contestarla desde el teléfono externo pulsando `Responder`.

Cambio de códigos remotos

Si desea utilizar la activación remota, debe activar los códigos remotos. El código de activación remota predeterminado es ✳ **5 1**. El código de desactivación remota predeterminado es **# 5 1**. Si lo desea, puede sustituirlos por sus propios códigos.

1. Pulse (`Configurar`).
2. Pulse `Todos ajus.`
3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Fax`.
4. Pulse `Fax`.
5. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Conf.recepción`.
6. Pulse `Conf.recepción`.
7. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Activ. remota`.
8. Pulse `Activ. remota`.
9. Realice una de las siguientes acciones:
   - Si desea modificar el código de activación remota, pulse `Código activado`.

     Introduzca el nuevo código y, a continuación, pulse `OK`.
   - Si desea modificar el código de desactivación remota, pulse `Código desactivado`.

     Introduzca el nuevo código y, a continuación, pulse `OK`.
   - Si no desea modificar ningún código, vaya al paso ❿.
   - Si desea activar los códigos remotos, pulse `No` (o bien `Sí` para desactivarlos) desde `Activ. remota`.

     Pulse `No` (o `Sí`).
10. Pulse .

NOTA

- Si siempre está desconectado cuando accede de forma remota al contestador automático externo, pruebe a cambiar el código de activación remota y el código de desactivación remota por otro código de tres dígitos utilizando los números **0**-**9**, ✳, **#**.
- Es posible que los códigos remotos no funcionen en algunos sistemas telefónicos.

7 Marcación y almacenamiento de números

Cómo marcar

Marcación manual

1. Cargue el documento.
2. (MFC-J650DW)
   Pulse (Fax).

   (MFC-J870DW)
   Realice una de las siguientes acciones:
   - Cuando la vista previa de fax esté configurada en No, pulse (Fax).
   - Cuando la vista previa de fax esté configurada en Sí, pulse (Fax) y, a continuación, (Envío de faxes).
3. Pulse todos los dígitos del número de fax.

4. Pulse Inicio de fax.

Marcación desde la libreta de direcciones

1. Cargue el documento.
2. Pulse (Fax).
3. Pulse (Libreta direccion.).
4. Realice una de las siguientes acciones:
   - Pulse ▲ o ▼ para mostrar el número que desee marcar.
   - Pulse e introduzca la primera letra del nombre y pulse OK.

     Pulse el nombre que desea marcar.

     Si el nombre tiene dos números, vaya al paso ❺.

     Si el nombre tiene un número, vaya al paso ❻.
5. Pulse el número que desea marcar.
6. Para enviar un fax, pulse Aplicar.
7. Pulse Inicio de fax.
   El equipo escanea y envía el fax.

Remarcación de fax

Si está enviando un fax automáticamente y la línea está ocupada, el equipo volverá a marcar el número hasta tres veces a intervalos de cinco minutos.

La remarcación solo tendrá efecto si ha marcado desde el equipo.

1. Cargue el documento.
2. (MFC-J650DW)

   Pulse (`Fax`).

   (MFC-J870DW)
   Realice una de las siguientes acciones:
   - Cuando la vista previa de fax esté configurada en `No`, pulse (`Fax`).
   - Cuando la vista previa de fax esté configurada en `Sí`, pulse (`Fax`) y, a continuación, (`Envío de faxes`).
3. Pulse `Remarc.`
4. Pulse `Inicio de fax`.

NOTA

- Durante la transmisión en tiempo real, la función de remarcación automática no funciona cuando se utiliza el cristal de escaneado.
- `Remarc.` cambiará a `Pausa` cuando introduzca un número de fax.

Operaciones de marcación adicionales

Historial de llamadas salientes

Los últimos 30 números a los que haya enviado un fax se guardarán en el historial de llamadas salientes. Puede seleccionar uno de estos números para enviarle un fax, añadirlo a la libreta de direcciones o borrarlo del historial.

1. Pulse (`Fax`).
2. Pulse (`Historial llamadas`).
3. Pulse `Llam. saliente`.
4. Pulse el número que desea.
5. Realice una de las siguientes acciones:
   - Para enviar un fax, pulse `Aplicar`.

     Pulse `Inicio de fax`.
   - Si desea guardar el número, pulse `Editar` y, a continuación, pulse `Añadir a libreta de direcc.`

     (➤➤ Guía avanzada del usuario: *Almacenamiento de números en la libreta de direcciones a partir del historial de llamadas salientes*).
   - Si desea eliminar el número de la lista del historial de llamadas salientes, pulse `Editar` y, a continuación, pulse `Eliminar`.

     Pulse `Sí` para confirmar la acción.

     Pulse .

Historial de identificación de llamadas

Esta función requiere el servicio de suscripción de identificación de llamadas que muchas compañías telefónicas ofrecen. (Consulte *Identificación de llamadas* ➤➤ página 48).

En el historial de identificación de llamadas se guardarán los números o, si están disponibles, los nombres de los últimos 30 faxes y llamadas telefónicas que haya recibido. Puede visualizar la lista o seleccionar uno de estos números para enviarle un fax, añadirlo a la libreta de direcciones o borrarlo del historial. Cuando se recibe la trigésima primera llamada en el equipo, esta sustituye la información de la primera llamada.

NOTA

Aunque no sea un suscriptor del servicio de identificación de llamadas, puede ver las fechas de las llamadas en el historial de identificación de llamadas y eliminar entradas de la lista.

1. Pulse (`Fax`).
2. Pulse (`Historial llamadas`).
3. Pulse `Historial de ID de llamada`.
4. Pulse el número o el nombre deseado.
5. Realice una de las siguientes acciones:
   - Para enviar un fax, pulse `Aplicar`.

     Pulse `Inicio de fax`.
   - Si desea guardar el número, pulse `Editar` y, a continuación, pulse `Añadir a libreta de direcc.`

     (➤➤ Guía avanzada del usuario: *Almacenamiento de números en la libreta de direcciones a partir del historial de ID de llamada*).
   - Si desea eliminar el número de la lista del historial de identificación de llamadas, pulse `Editar` y, a continuación, pulse `Eliminar`.

     Pulse `Sí` para confirmar la acción.

     Pulse .

NOTA

Puede imprimir la lista de identificación de llamadas.
(➤➤ Guía avanzada del usuario: *Cómo imprimir un informe*).

Almacenamiento de números

Puede configurar el equipo para que realice los siguientes tipos de marcación simplificada: libreta de direcciones y grupos para realizar multienvíos de faxes.

NOTA

Si se produce una pérdida de fluido eléctrico, los números de la libreta de direcciones guardados en la memoria no se perderán.

Almacenamiento de una pausa

Al guardar números en la libreta de direcciones, puede introducir una o más pausas de 3,5 segundos pulsando el botón Pausa en la pantalla táctil.

Almacenamiento de números en la libreta de direcciones

Puede almacenar hasta 100 direcciones con un nombre; cada nombre puede tener dos números.

1. Pulse (Fax).
2. Pulse (Libreta direccion.).
3. Pulse Editar.
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Añadir dir. nueva.
5. Pulse Añadir dir. nueva.
6. Pulse Nombre.
7. Introduzca el nombre (hasta 16 caracteres) con el teclado de la pantalla táctil.
   Pulse OK.
   (Para obtener ayuda sobre cómo introducir letras, consulte *Introducción de texto* ➤➤ página 176).
8. Pulse Dirección 1.
9. Introduzca el primer número de fax o de teléfono con el teclado de la pantalla táctil (hasta 20 dígitos).
   Pulse OK.

NOTA

Asegúrese de incluir el código de área al introducir números de fax o de teléfono. En función del país, puede que el historial y los nombres de la identificación de llamadas no se muestren correctamente si el código de área no está registrado con el número de fax o de teléfono.

10. Si desea guardar el segundo número de fax o de teléfono, pulse Dirección 2.
    Introduzca el segundo número de fax o de teléfono con el teclado de la pantalla táctil (hasta 20 dígitos).
    Pulse OK.
11. Pulse OK para confirmar la acción.
12. Realice una de las siguientes acciones:
    - Para guardar otro número en la libreta de direcciones, repita los pasos del ❸ al ⓫.
    - Para finalizar el almacenamiento de números, pulse .

Modificación o eliminación de los nombres o números de la libreta de direcciones

Puede modificar o eliminar un nombre o número de la libreta de direcciones que ya esté guardado.

1. Pulse (Fax).
2. Pulse (Libreta direccion.).
3. Pulse Editar.
4. Realice una de las siguientes acciones:
   - Pulse ▲ o ▼ para mostrar Cambiar.

     Pulse Cambiar para editar el nombre o los números de una dirección. Vaya al paso ❺.
   - Pulse ▲ o ▼ para mostrar Eliminar.

     Pulse Eliminar.

     Seleccione los números que desea eliminar pulsándolos para insertar una marca de verificación roja.

     Pulse OK.

     Pulse Sí para confirmar la acción. Vaya al paso ❾.
5. Pulse ▲ o ▼ para mostrar el número que desee cambiar.
6. Pulse el número que desea modificar.
7. Realice una de las siguientes acciones:
   - Si desea modificar el nombre, pulse Nombre.
     Introduzca el nuevo nombre (hasta 16 caracteres) con el teclado de la pantalla táctil. (Para obtener ayuda sobre cómo introducir letras, consulte *Introducción de texto* ➤➤ página 176).
     Pulse OK.
   - Si desea modificar el primer número de fax o de teléfono, pulse Dirección 1.
     Introduzca el nuevo número de fax o de teléfono (hasta 20 dígitos) con el teclado de la pantalla táctil.
     Pulse OK.
   - Si desea cambiar el segundo número de fax o de teléfono, pulse Dirección 2.
     Introduzca el nuevo número de fax o de teléfono (hasta 20 dígitos) con el teclado de la pantalla táctil.
     Pulse OK.

NOTA

Cómo modificar el nombre o el número guardado:

Si desea modificar un carácter o un número guardado, pulse ◄ o ► para colocar el cursor y resaltar el carácter o el número que desea modificar y, a continuación, pulse . Introduzca el nuevo carácter o número.

8. Realice una de las siguientes acciones:
   - Pulse OK para finalizar.
     Para modificar otro número en la libreta de direcciones, repita los pasos del ❸ al ❽.
   - Para realizar más cambios, vuelva al paso ❼.
9. Pulse .

8 Cómo hacer copias

Cómo copiar

Los siguientes pasos muestran la operación básica de copia.

1. Realice una de las siguientes acciones para cargar el documento:
   - Coloque el documento *cara abajo* en la unidad ADF.
     (Consulte *Uso de la unidad ADF* ➤➤ página 32).
   - Coloque el documento *cara abajo* en el cristal de escaneado.
     (Consulte *Uso del cristal de escaneado* ➤➤ página 33).
2. Pulse (`Copiar`).
   - En la pantalla táctil aparecerá lo siguiente:

1 Número de copias

Puede introducir el número de copias siguiendo uno de los métodos que se exponen a continuación:

- Pulse − o + en la pantalla táctil (tal y como se muestra en la ilustración anterior).
- Utilice el teclado de marcación del panel táctil.
- Pulse el número de copias en la pantalla táctil.
  Especifique el número de copias con el teclado en la pantalla táctil.
  Pulse `OK`.

3. Si desea realizar más de una copia, introduzca el número (hasta 99).
4. Pulse `Negro Inicio` o `Color Inicio`.

Detención de la copia

Para detener la copia, pulse .

Opciones de copia

Puede modificar los siguientes ajustes de copia. Pulse Copiar y, a continuación, pulse Opciones. Pulse ▲ o ▼ para desplazarse por los ajustes de copia. Cuando aparezca el ajuste deseado, púlselo y seleccione la opción de su preferencia. Cuando haya terminado de modificar las opciones, pulse OK.

(Guía básica del usuario)

Para obtener más información sobre la modificación de los siguientes ajustes de copia, consulte la página 62.

- Tipo d papel
- Tamaño del papel

(Guía avanzada del usuario)

Para obtener más información sobre la modificación de los ajustes de copia siguientes, consulte ➤➤ Guía avanzada del usuario: *Opciones de copia*.

- Calidad
- Ampliar/Reducir
- Formato pág.
- 2en1(Id)
- Apilar/Ordenar
- Densidad
- Copia de 2 caras
- Modo ahorro de tinta (MFC-J870DW)
- Copia en papel fino (MFC-J870DW)
- Copia libro (MFC-J870DW)
- Copia marca ag (MFC-J870DW)
- Eliminar el color de fondo
- Ajus.Nuev.Predet
- Rest.Predeterm.

NOTA

Si desea ordenar las copias, utilice la unidad ADF.

Tipo de papel

Si está copiando en un tipo de papel especial, configure el equipo en función del tipo de papel que esté usando para obtener la mejor calidad de impresión.

1. Cargue el documento.
2. Pulse (Copiar).
3. Introduzca el número deseado de copias.
4. Pulse Opciones.
5. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Tipo d papel.
6. Pulse Tipo d papel.
7. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Papel normal, Papel tinta, Brother BP71, Otro brillo o Transparencia y, a continuación, pulse la opción que desee configurar.
8. Si no desea modificar más ajustes, pulse OK.
9. Pulse Negro Inicio o Color Inicio.

Tamaño del papel

Si copia en otro papel que no sea A4, necesitará modificar el ajuste de tamaño del papel. Solo puede copiar en papel de tamaño A4, A5, Foto (10 × 15 cm) o Carta.

1. Cargue el documento.
2. Pulse (`Copiar`).
3. Introduzca el número deseado de copias.
4. Pulse `Opciones`.
5. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Tamaño del papel`.
6. Pulse `Tamaño del papel`.
7. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `A4`, `A5`, `10x15cm` o `Carta` y, a continuación, pulse la opción que desee ajustar.
8. Si no desea modificar más ajustes, pulse `OK`.
9. Pulse `Negro Inicio` o `Color Inicio`.

9 Impresión de fotografías desde una tarjeta de memoria o una unidad flash USB

Operaciones de PhotoCapture Center™ (modo FOTO)

Aunque el equipo *no* esté conectado al ordenador, puede imprimir las fotografías directamente desde el soporte de una cámara digital o desde una unidad flash USB. (Consulte *Impresión de imágenes* ➤➤ página 67).

Puede escanear documentos y guardarlos directamente en una tarjeta de memoria o en una unidad flash USB. (Consulte *Cómo escanear a una tarjeta de memoria o una unidad flash USB* ➤➤ página 68).

Si el equipo está conectado a un ordenador, puede utilizar el ordenador para acceder a una tarjeta de memoria o a una unidad flash USB introducida en la parte delantera del equipo.

(➤➤ Guía del usuario de software y en red).

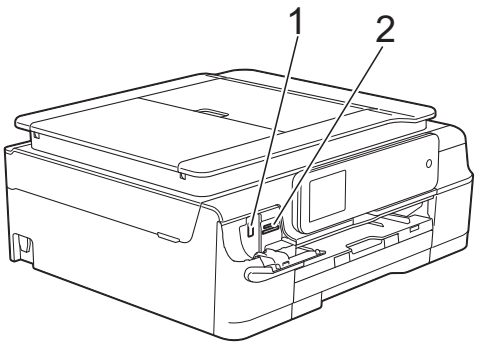
Uso de una tarjeta de memoria o una unidad flash USB

El equipo Brother dispone de unidades de soporte (ranuras) para los soportes de cámaras digitales más conocidos, como por ejemplo: Memory Stick Duo™, Memory Stick PRO Duo™, tarjeta de memoria SD, tarjeta de memoria SDHC, tarjeta de memoria SDXC, MultiMedia Card, MultiMedia Card plus y unidades flash USB.

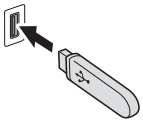
La función PhotoCapture Center™ le permite imprimir fotografías digitales desde su cámara digital con una alta resolución para obtener una impresión de calidad fotográfica.

Introducción

1. Abra la cubierta de la ranura de soportes.
2. Introduzca firmemente una tarjeta de memoria o una unidad flash USB en la ranura correcta.



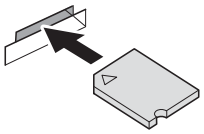
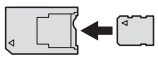
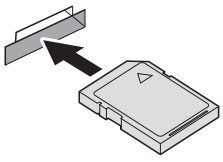
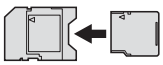
1 Unidad flash USB



IMPORTANTE

La interfaz directa USB solo es compatible con unidades flash USB, cámaras compatibles con PictBridge o cámaras digitales que utilicen el almacenamiento masivo USB como estándar. Los demás dispositivos USB no son compatibles.

2 Ranura para tarjeta de memoria

Ranura	Tarjetas de memoria compatibles
Ranura superior 	Memory Stick Duo™ Memory Stick PRO Duo™
	 Memory Stick Micro™ (se requiere adaptador)
Ranura inferior 	Tarjeta de memoria SD Tarjeta de memoria SDHC Tarjeta de memoria SDXC MultiMedia Card MultiMedia Card plus
	 miniSD (se requiere adaptador) miniSDHC (se requiere adaptador) microSD (se requiere adaptador) microSDHC (se requiere adaptador) MultiMedia Card mobile (se requiere adaptador)

9

IMPORTANTE

- NO introduzca una Memory Stick Duo™ en la ranura SD inferior dado que podría dañar el equipo.
- NO introduzca más de una tarjeta de memoria en el equipo a la vez. De lo contrario, se podrían producir daños en el equipo.
- NO desenchufe el cable de alimentación, ni extraiga la tarjeta de memoria ni la unidad flash USB de su unidad de soporte (ranura) o de la interfaz directa USB mientras el equipo esté leyendo o escribiendo en la tarjeta de memoria o en la unidad flash USB. **De lo contrario, los datos pueden perderse o la tarjeta puede resultar dañada.**

El equipo solo puede leer un dispositivo a la vez.

Impresión de imágenes

Visualización de fotografías

Puede obtener una vista previa de las fotografías en la pantalla táctil antes de imprimirlas. Si los archivos de las imágenes son de gran tamaño, puede que haya cierto retardo antes de que se muestren las fotografías.

1. Abra la cubierta de la ranura de soportes.
2. Asegúrese de haber introducido la tarjeta de memoria o la unidad flash USB en la ranura correcta.
3. Pulse `Foto`.
4. Pulse ◀ o ▶ para mostrar `Ver fotos`.
5. Pulse `Ver fotos`.
6. Realice una de las siguientes acciones:
   - Para seleccionar las fotografías que desea imprimir o para imprimir varias fotografías de una imagen, vaya al paso ❼.
   - Para imprimir todas las fotografías, pulse `Im todo`. Pulse `Sí` para confirmar la acción. Vaya al paso ❿.
7. Pulse ◀ o ▶ para mostrar la foto que desea imprimir y, a continuación, selecciónela.
8. Introduzca el número de copias que desee realizar escribiendo el número o pulsando `+` o `−`.
   Pulse `OK`.
9. Repita los pasos ❼ y ❽ hasta que haya seleccionado todas las fotografías que desea imprimir.
10. Pulse `OK`.
11. Lea y confirme la lista que se muestra con las opciones y realice una de las siguientes acciones:
    - Si desea modificar los ajustes de impresión, pulse `Ajust impresión`. (➤➤ Guía avanzada del usuario: *Ajustes de impresión de PhotoCapture Center™*).
    - Si no desea modificar ningún ajuste, vaya al paso ⓬.
12. Pulse `Inicio` para imprimir.

Ajustes de impresión de PhotoCapture Center™

Puede modificar temporalmente los ajustes de impresión para la siguiente vez que imprima.

El equipo volverá a sus ajustes predeterminados cuando haya pasado 1 minuto.

NOTA

Puede guardar como predeterminados los ajustes de impresión que utilice más frecuentemente. (➤➤ Guía avanzada del usuario: *Cómo establecer los cambios como nuevos valores predeterminados*).

Cómo escanear a una tarjeta de memoria o una unidad flash USB

Puede escanear documentos en blanco y negro o en color y guardarlos directamente en una tarjeta de memoria o una unidad flash USB. Los documentos en blanco y negro se guardarán en formatos de archivo PDF (*.PDF) o TIFF (*.TIF). Los documentos en color pueden guardarse en formatos de archivo PDF (*.PDF) o JPEG (*.JPG). El ajuste predeterminado de fábrica es `Color`, `200 ppp` y el formato de archivo predeterminado es `PDF`. El equipo crea nombres de archivo basándose en la fecha actual. (➤➤ Guía de configuración rápida). Por ejemplo, a la quinta imagen escaneada el 1 de julio de 2013 se le asignaría el nombre 01071305.PDF. Puede cambiar el color y la resolución.

1. Cargue el documento.
2. Abra la cubierta de la ranura de soportes.
3. Asegúrese de haber introducido la tarjeta de memoria o la unidad flash USB en la ranura correcta.
4. Pulse `Escanear a soporte`.

IMPORTANTE

NO extraiga la tarjeta de memoria ni la unidad flash USB mientras el equipo esté leyendo o escribiendo para evitar daños en la tarjeta, en la unidad flash USB o en los datos guardados en ellas.

5. Realice una de las siguientes acciones:
   - Si desea utilizar los ajustes predeterminados, vaya al paso ❿.
   - Si desea modificar los ajustes predeterminados, vaya al paso ❻.
6. Pulse `Opciones`.

7 Seleccione los ajustes de `Tipo de escan.`, `Resolución`, `Tipo de archivo`, `Tamaño escan.`, `Escanear papel largo`, `Nombre del archivo`, `Recorte automático` [1] y `Eliminar el color de fondo` según sea necesario.

[1] Solo MFC-J870DW

NOTA

- Si ha seleccionado color en el ajuste del tipo de escaneado, no se puede seleccionar el tipo de archivo `TIFF`.
- Si ha seleccionado blanco y negro en el ajuste del tipo de escaneado, no puede seleccionar el tipo de archivo `JPEG`.
- `Escanear papel largo` solo está disponible cuando se utiliza la unidad ADF.
- `Eliminar el color de fondo` elimina el color base de los documentos para permitir que se reconozcan mejor los datos escaneados.

8 El nombre del archivo se define automáticamente. Sin embargo, puede darle el nombre que desee escribiéndolo con el teclado de la pantalla táctil. Pulse `Nombre del archivo` e introduzca el nombre del archivo. Solo puede cambiar los 6 primeros dígitos del nombre del archivo. Pulse `OK`.

9 Pulse `OK`.

NOTA

Si desea guardar los ajustes como un acceso directo, pulse `Guardar como acceso directo`.

10 Pulse `Inicio`.
Si está utilizando el cristal de escaneado, la pantalla táctil mostrará `¿Siguiente página?`. Pulse `Sí` o `No`. Cuando termine de escanear, asegúrese de seleccionar `No` antes de extraer la tarjeta de memoria o la unidad flash USB del equipo.

10 Cómo imprimir desde un ordenador

Impresión de un documento

El equipo puede recibir e imprimir datos desde el ordenador. Para imprimir desde un ordenador, tiene que instalar el controlador de impresora.

(Para obtener más información, consulte la ➤➤ Guía del usuario de software y en red).

1. Instale el controlador de impresora Brother desde el CD-ROM. (➤➤ Guía de configuración rápida).
2. Desde la aplicación, seleccione el comando Imprimir.
3. Seleccione el nombre del equipo en el cuadro de diálogo **Imprimir** y haga clic en **Propiedades** o **Preferencias** en función de la aplicación que esté utilizando.
4. Seleccione los ajustes que desea modificar en el cuadro de diálogo Propiedades.
   Los ajustes que se usan más frecuentemente son:
   - **Soporte de impresión**
   - **Calidad de impresión**
   - **Tamaño de papel**
   - **Orientación**
   - **Color / Escala de grises**
   - **Modo de ahorro de tinta**
   - **Escala**
   - **Doble cara / Folleto**
5. Haga clic en **Aceptar**.
6. Haga clic en **Imprimir** (o **Aceptar**, en función de la aplicación que esté utilizando) para empezar a imprimir.

11 Cómo escanear a un ordenador

Antes de escanear

Para utilizar el equipo como un escáner, instale un controlador de escáner. Si el equipo se encuentra en una red, configúrelo con una dirección TCP/IP.

- Instale los controladores de escáner desde el CD-ROM. (➤➤ Guía de configuración rápida: *Instalación de MFL-Pro Suite*).
- Configure el equipo con una dirección TCP/IP si el escaneado en red no funciona. (➤➤ Guía del usuario de software y en red).

Escaneado de un documento como archivo PDF con ControlCenter4 (Windows®)

(Para obtener información detallada , consulte la ➤➤ Guía del usuario de software y en red).

NOTA

- Las pantallas del ordenador pueden variar en función del modelo.
- Esta sección está basada en el uso del modo avanzado de ControlCenter4.

ControlCenter4 es una utilidad de software que le ofrece un acceso rápido y sencillo a las aplicaciones que utiliza con más frecuencia. ControlCenter4 elimina la necesidad de iniciar manualmente determinadas aplicaciones.

1. Cargue el documento. (Consulte *Cómo cargar documentos* ➤➤ página 32).

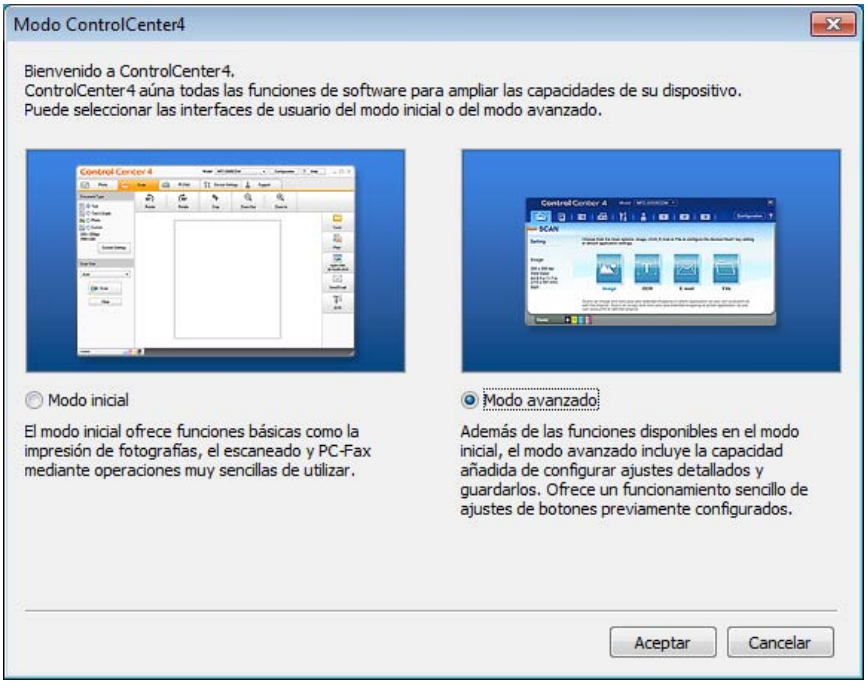
2. (Windows® XP, Windows Vista® y Windows® 7)

   Abra ControlCenter4 haciendo clic en (**Inicio**)/**Todos los programas**/**Brother**/**MFC-XXXX** (donde XXXX corresponde al nombre del modelo)/**ControlCenter4**. La aplicación ControlCenter4 se abrirá.

   (Windows® 8)

   Haga clic en (**Brother Utilities** (Utilidades de Brother)) y, a continuación, haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si no lo hubiera hecho aún). Haga clic en **ESCANEAR** en la barra de navegación situada a la izquierda y, a continuación, en **ControlCenter4**. La aplicación ControlCenter4 se abrirá.

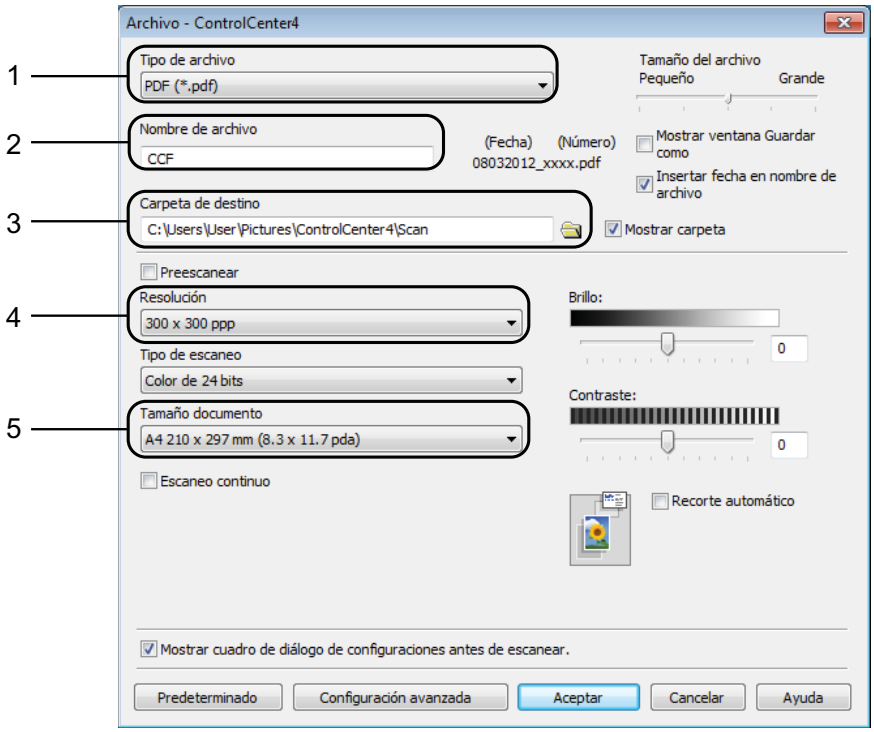
3. Si aparece la pantalla de modo de ControlCenter4, seleccione **Modo avanzado** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.


Modo ControlCenter4
Bienvenido a ControlCenter4.
ControlCenter4 aúna todas las funciones de software para ampliar las capacidades de su dispositivo.
Puede seleccionar las interfaces de usuario del modo inicial o del modo avanzado.
Modo inicial
El modo inicial ofrece funciones básicas como la impresión de fotografías, el escaneado y PC-Fax mediante operaciones muy sencillas de utilizar.
Modo avanzado
Además de las funciones disponibles en el modo inicial, el modo avanzado incluye la capacidad añadida de configurar ajustes detallados y guardarlos. Ofrece un funcionamiento sencillo de ajustes de botones previamente configurados.
Aceptar
Cancelar

4 Asegúrese de que el equipo que desea utilizar está seleccionado en la lista desplegable **Modelo**.

5 Establezca la configuración de escaneado.
Haga clic en **Configuración** y, a continuación, seleccione **Ajustes de botón**, **Escanear** y **Archivo**.

Aparecerá el cuadro de diálogo de configuración. Puede modificar los ajustes predeterminados.



1 Seleccione **PDF (*.pdf)** en la lista desplegable **Tipo de archivo**.

2 Puede introducir el nombre de archivo que desea usar para el documento.

3 Puede guardar el archivo en la carpeta predeterminada, o bien seleccionar la carpeta deseada haciendo clic en el botón (**Examinar**).

4 Puede seleccionar una resolución de escaneado en la lista desplegable **Resolución**.

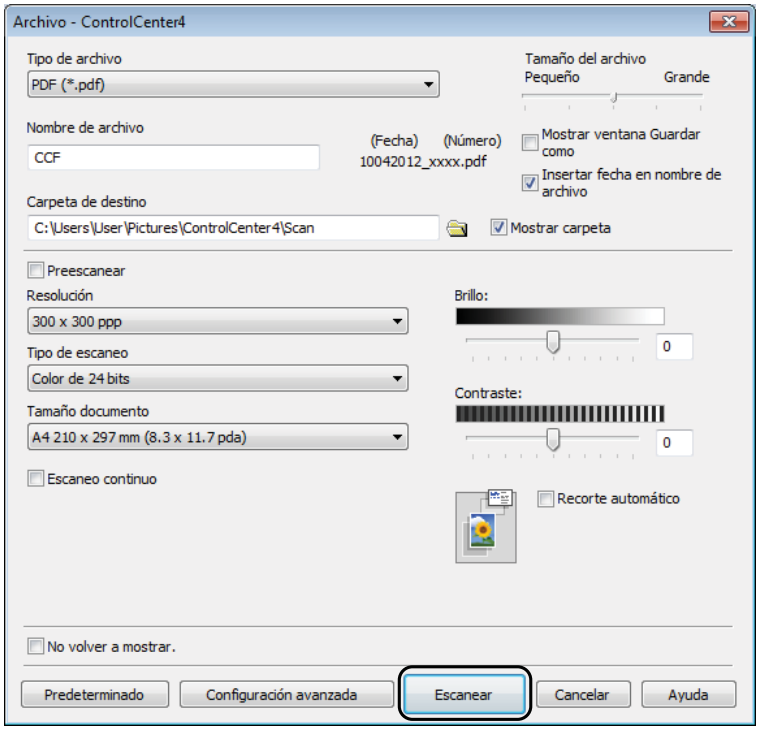
5 Puede seleccionar el tamaño del documento en la lista desplegable **Tamaño documento**.

6 Haga clic en **Aceptar**.

7 Haga clic en **Archivo**.

Control Center 4
Modelo
MFC-XXXX
Configuración
Escanear
Ajustes
Archivo
PDF (*.pdf)
300 x 300 ppp
Color de 24 bits
A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 pda)
Seleccione alguna de las opciones de escaneado: Imagen, OCR, Correo electrónico o Archivo. Al hacer clic con el botón derecho del ratón en un botón, puede configurar los ajustes de escaneado avanzados y los nuevos ajustes predeterminados.
Imagen
OCR
Correo Electrónico
Archivo
Escanea un documento y lo guarda como un tipo de archivo específico en una carpeta previamente definida.
Listo
brother

8 Pulse **Escanear**.
El equipo comienza el proceso de escaneado. La carpeta donde se guardan los datos escaneados se abrirá automáticamente.



Cómo cambiar los ajustes del modo de escaneado del equipo para escanear en PDF

Puede cambiar los ajustes del modo `Escaneado` mediante ControlCenter4. (Windows®)

1. (Windows® XP, Windows Vista® y Windows® 7)

   Abra ControlCenter4 haciendo clic en (**Inicio**)/**Todos los programas**/**Brother**/**MFC-XXXX** (donde XXXX corresponde al nombre del modelo)/**ControlCenter4**. La aplicación ControlCenter4 se abrirá.

   (Windows® 8)

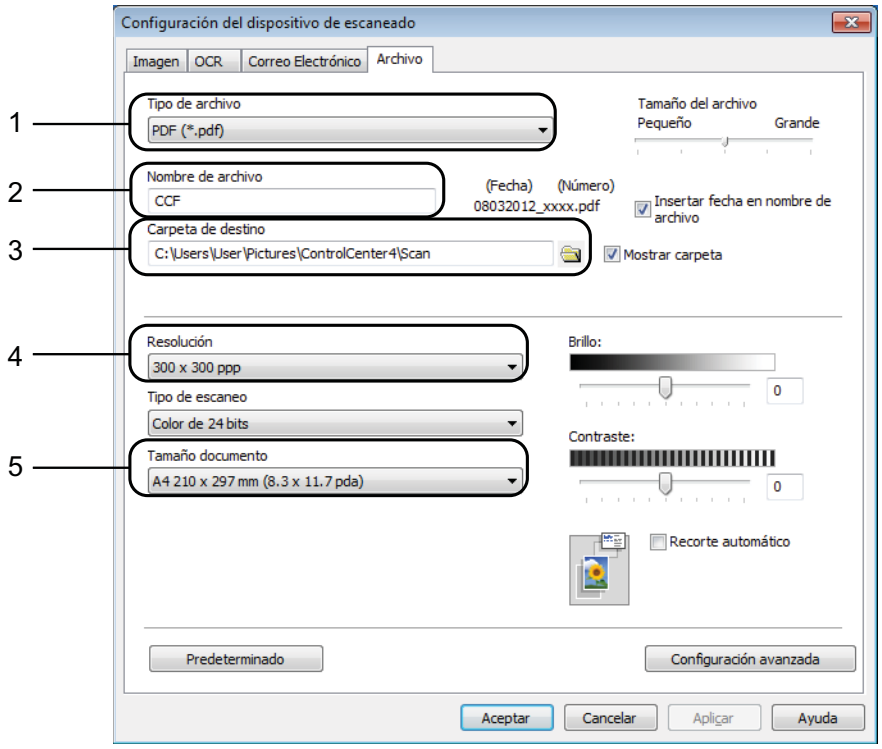
   Haga clic en (**Brother Utilities** (Utilidades de Brother)) y, a continuación, haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si no lo hubiera hecho aún). Haga clic en **ESCANEAR** en la barra de navegación situada a la izquierda y, a continuación, en **ControlCenter4**. La aplicación ControlCenter4 se abrirá.

2. Asegúrese de que el equipo que desea utilizar esté seleccionado en la lista desplegable **Modelo**.

3. Haga clic en la pestaña **Ajustes de dispositivo**.

4. Haga clic en **Configuración del dispositivo de escaneado**.

5 Seleccione la pestaña **Archivo**. Puede modificar los ajustes predeterminados.



1 Seleccione **PDF (*.pdf)** en la lista desplegable **Tipo de archivo**.

2 Puede introducir el nombre de archivo que desea usar para el documento.

3 Puede guardar el archivo en la carpeta predeterminada, o bien seleccionar la carpeta deseada haciendo clic en el botón (**Examinar**).

4 Puede seleccionar una resolución de escaneado en la lista desplegable **Resolución**.

5 Puede seleccionar el tamaño del documento en la lista desplegable **Tamaño documento**.

6 Haga clic en **Aceptar**.

Cómo escanear un documento como un archivo PDF mediante la pantalla táctil

1. Cargue el documento. (Consulte *Cómo cargar documentos* ➤➤ página 32).
2. Pulse (Escaneado).
3. Pulse ◄ o ► para mostrar `a archivo`.
4. Pulse `a archivo`.
5. Si el equipo está conectado a una red, pulse el nombre del ordenador.
   Realice una de las siguientes acciones:
   - Si desea utilizar los ajustes predeterminados, vaya al paso ❿.
   - Si desea modificar los ajustes predeterminados, vaya al paso ❻.
6. Pulse `Opciones`.
7. Pulse `Aj. c/ panel táctil`.
   Pulse `Sí`.
8. Seleccione los ajustes para `Tipo de escaneado`, `Resolución`, `Tipo de archivo`, `Tamaño escan.` y `Eliminar el color de fondo`, según sea necesario.
9. Pulse `OK`.
10. Pulse `Inicio`.
    El equipo comienza el proceso de escaneado.

NOTA

Los modos de escaneado disponibles son los siguientes.

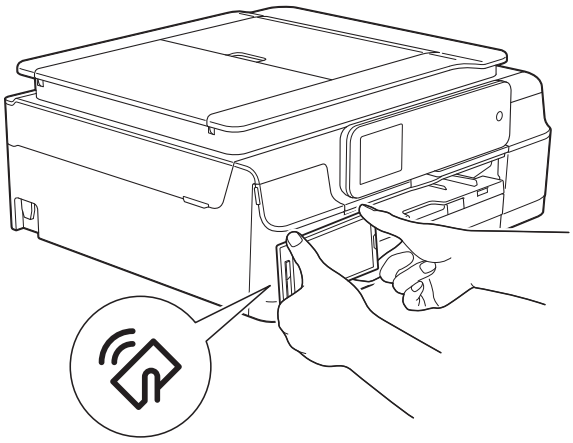
- `a OCR`
- `a archivo`
- `a imagen`
- `a soporte`
- `a e-mail`
- `Escaneado WS` [1] (escaneado de Web Services)

[1] Solo para usuarios de Windows®. (Windows Vista® SP2 o posterior, Windows® 7 y Windows® 8)
(➤➤ Guía del usuario de software y en red).

12 Cómo imprimir y escanear con NFC (Near Field Communication, comunicación de corto alcance) (MFC-J870DW)

Impresión con NFC (Near Field Communication, comunicación de corto alcance)

Si el dispositivo Android™ es compatible con la función NFC, podrá imprimir datos (fotos, archivos PDF, archivos de texto, páginas web y mensajes de correo electrónico) desde el mismo. Para ello, pulse el logotipo de NFC situado en la parte inferior izquierda de la parte frontal del equipo.

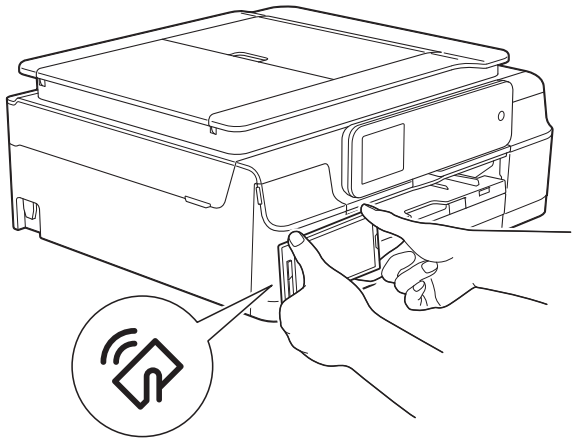


Para usar esta función, debe descargar e instalar Brother iPrint&Scan en el dispositivo Android™.

(Para obtener más información, consulte la ➤➤ Guía de impresión y escaneado con dispositivos móviles para Brother iPrint&Scan: *Para dispositivos Android™*).

Escaneado con NFC (Near Field Communication, comunicación de corto alcance)

Si el dispositivo Android™ es compatible con la función NFC, podrá escanear fotos y documentos en el mismo. Para ello, pulse el logotipo de NFC situado en la parte inferior izquierda de la parte frontal del equipo.



Para usar esta función, debe descargar e instalar Brother iPrint&Scan en el dispositivo Android™.

(Para obtener más información, consulte la ➤➤ Guía de impresión y escaneado con dispositivos móviles para Brother iPrint&Scan: *Para dispositivos Android™*).

NOTA

NFC (Near Field Communication, comunicación de corto alcance) permite realizar transacciones sencillas, intercambiar datos y realizar conexiones inalámbricas entre dos dispositivos cercanos.

13 Cómo imprimir en un disco (CD/DVD/BD) (MFC-J870DW)

Información general

El equipo Brother permite imprimir en un soporte imprimible, como CD-R/RW, DVD-R/RW y Blu-ray Disc™.

Existen tres formas de imprimir en un soporte imprimible:

- Impresión por copia

  Puede copiar la imagen de la etiqueta de un disco o un documento cuadrado, como una foto, e imprimirla en un disco imprimible.

- Impresión desde un soporte

  Puede seleccionar una imagen almacenada en una tarjeta de memoria o unidad flash USB e imprimirla en un disco imprimible.

- Impresión desde un ordenador (Windows®/Macintosh)

  Puede crear la imagen de una etiqueta mediante NewSoft CD Labeler e imprimirla en un disco imprimible.

Para obtener más información sobre cómo imprimir en un CD/DVD/BD mediante la impresión por copia, impresión desde un soporte o impresión desde un ordenador, consulte *Impresión desde un ordenador (Windows®)* ➤➤ página 79 y también la ➤➤ Guía del usuario de software y en red.

Impresión desde un ordenador (Windows®)

El equipo Brother puede imprimir en un soporte imprimible, como CD-R/RW, DVD-R/RW y Blu-ray Disc™, desde un ordenador mediante la aplicación NewSoft CD Labeler.

En esta sección se explican los pasos a seguir en Windows®. Para Macintosh, consulte la ➤➤ Guía del usuario de software y en red.

NOTA

Para usar NewSoft CD Labeler, primero debe instalar la aplicación NewSoft CD Labeler desde el CD-ROM incluido con su equipo. Para obtener más información, consulte la ➤➤ Guía de configuración rápida.

1. Inicie NewSoft CD Labeler de la forma siguiente.

   (Windows® XP, Windows Vista® y Windows® 7)

   Haga clic en (**Inicio**)/ **Todos los programas**/ **NewSoft CD Labeler**/ **NewSoft CD Labeler**.

   (Windows® 8)

   Haga clic en

   (**NewSoft CD Labeler**).

2. Cree la imagen de una etiqueta mediante la aplicación NewSoft CD Labeler.

NOTA

Para obtener más información sobre cómo crear la imagen de una etiqueta, consulte la guía del usuario de NewSoft CD Labeler de la siguiente forma.

(Windows® XP, Windows Vista® y Windows® 7)

Haga clic en (**Inicio**)/ **Todos los programas**/ **NewSoft CD Labeler**/ **NewSoft CD Labeler Help**.

(Windows® 8)
Haga clic con el botón derecho del ratón en la pantalla Inicio. Haga clic en el icono **Todas las aplicaciones** que aparece en la parte inferior de la pantalla y, a continuación, haga clic en **NewSoft CD Labeler Help**.

3. Después de crear la etiqueta del disco, seleccione el comando de impresión.
4. Elija el nombre del equipo en el cuadro de diálogo de impresión y haga clic en **Propiedades**.
   Aparecerá la ventana del controlador de la impresora.
5. Configure las opciones siguientes en la pestaña **Básica**.
   - **Soporte de impresión**: seleccione **Disco imprimible**.
   - **Calidad de impresión**: seleccione **Normal** o **Secado lento**.
   - **Tamaño de papel**: seleccione **Disco de 12 cm (120 mm)**.
   - **Copias**: seleccione el número de copias que desee realizar.

   Configure las demás opciones como desee.
   Haga clic en **Aceptar**.
6. Continúe según las instrucciones en pantalla.
   (Para obtener más información, consulte la ➤➤ Guía del usuario de software y en red).

NOTA

Para obtener información sobre cómo introducir un disco imprimible en la bandeja, consulte *Cómo introducir un disco (CD/DVD/BD)* ➤➤ página 80.

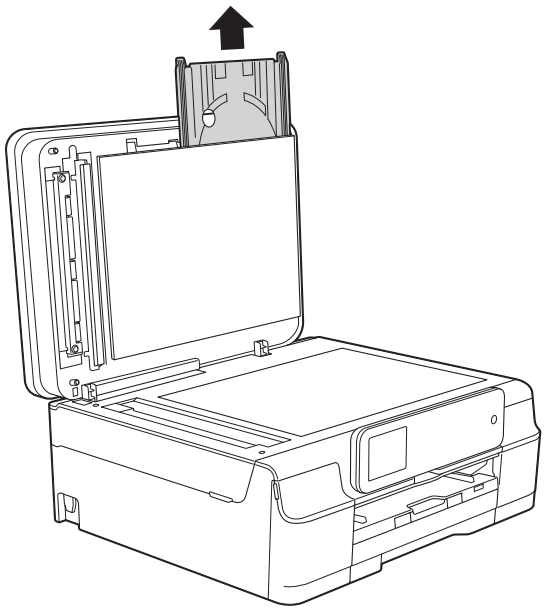
Cómo introducir un disco (CD/DVD/BD)

La bandeja de discos solo permite introducir discos de 12 cm.

NOTA

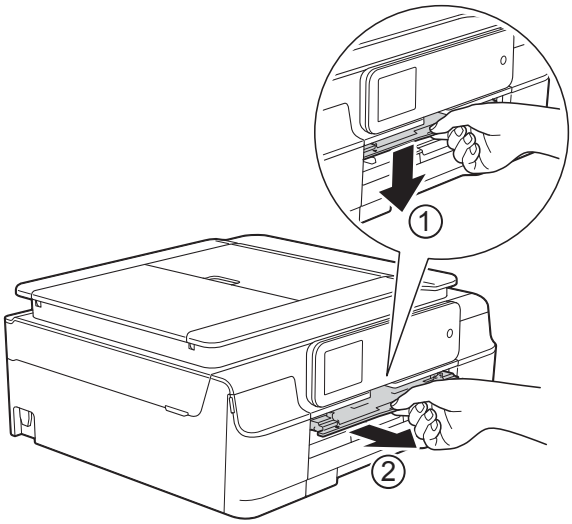
Si desea realizar una prueba de impresión en papel, NO introduzca un CD/DVD/BD.

1. Levante la cubierta de documentos y extraiga la bandeja de discos.

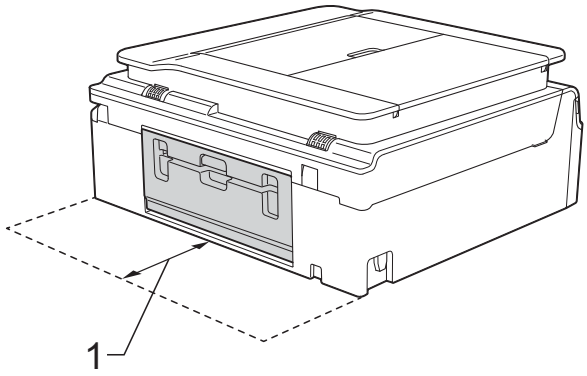


2. Cierre la cubierta de documentos.

3 Empuje y tire hacia abajo de la guía de discos (1). Tire de la guía de discos hacia usted para abrirla (2).

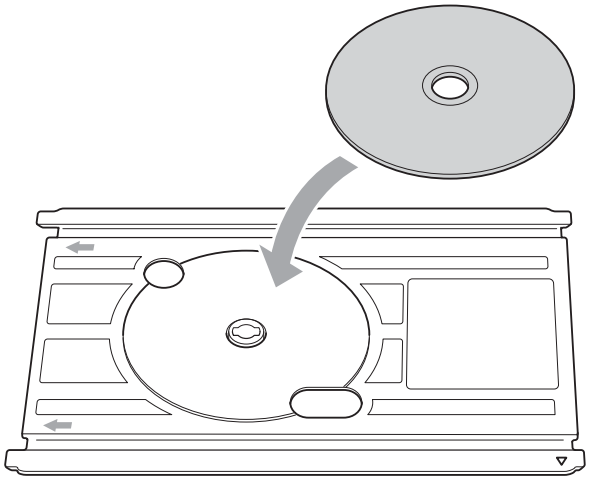


4 Asegúrese de que haya un espacio mínimo de 10 cm detrás del equipo.



1 10 cm

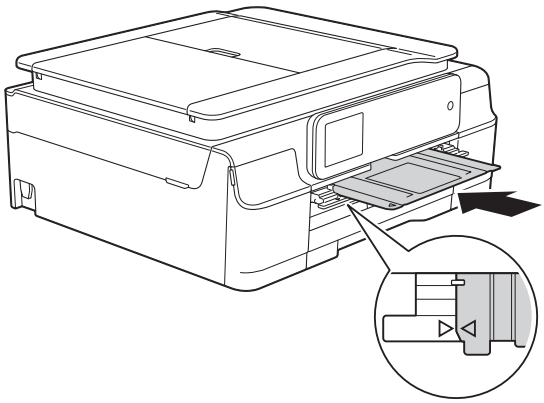
5 Coloque un disco imprimible en la bandeja de discos.



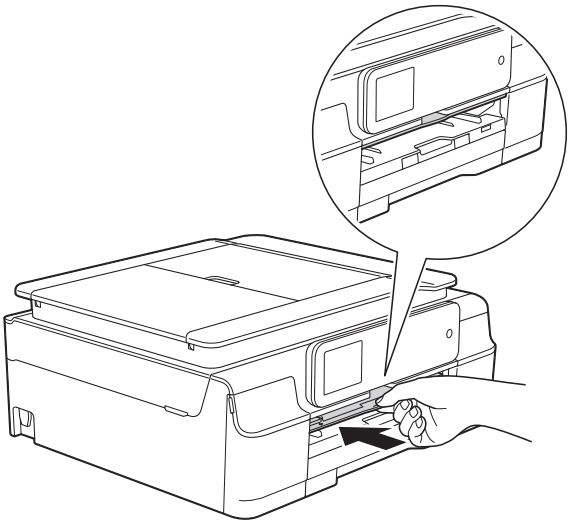
NOTA

- Asegúrese de que el disco esté bien colocado en la bandeja de discos con la cara de impresión hacia arriba.
- Asegúrese de que la bandeja de discos no esté sucia.

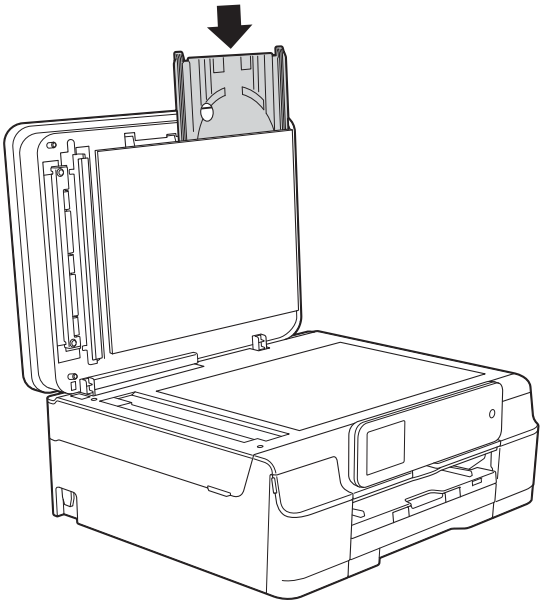
6 Inserte la bandeja de discos en la guía de discos y alinee las marcas triangulares.



7 Cuando el disco se haya imprimido, extraiga la bandeja de discos y cierre la guía de discos.



8 Levante la cubierta de documentos y guarde la bandeja de discos.



9 Cierre la cubierta de documentos.

IMPORTANTE

- Si el área de impresión se mueve y se imprime en la bandeja de discos o la zona transparente cercana al centro del disco, limpie inmediatamente la tinta de esas áreas.
- Recuerde cerrar la guía de discos y guardar la bandeja de discos en la cubierta de documentos siempre después de imprimir. Si no lo hace, la bandeja de discos podría combarse o doblarse y no funcionar correctamente.

A Mantenimiento rutinario

Sustitución de los cartuchos de tinta

El equipo está equipado con un medidor de tinta. El medidor del nivel de tinta supervisa el nivel de tinta de cada uno de los cuatro cartuchos. Cuando el equipo detecta que uno de los cartuchos se está quedando sin tinta, muestra un mensaje.

La pantalla táctil mostrará qué cartucho tiene poca tinta o cuál se debe sustituir. Asegúrese de seguir las instrucciones de la pantalla táctil para sustituir los cartuchos de tinta en el orden correcto.

Aun cuando el equipo notifique que se debe sustituir un cartucho de tinta, quedará una pequeña cantidad de tinta en él. Es necesario dejar algo de tinta en los cartuchos para evitar la entrada de aire y que el conjunto del cabezal de impresión resulte dañado.

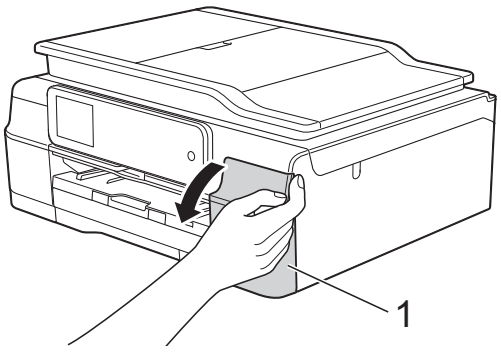
⚠ AVISO

Si le entra tinta en los ojos, láveselos de inmediato con agua abundante y consulte a un médico si le parece oportuno.

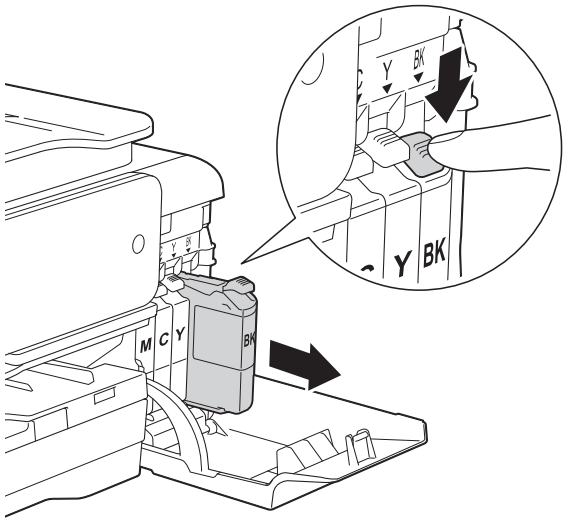
IMPORTANTE

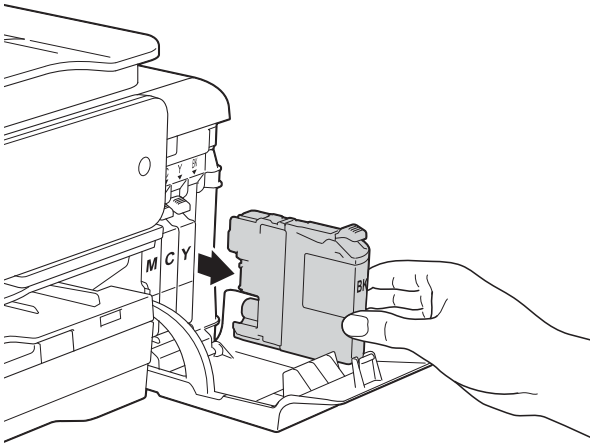
Los equipos multifunción de Brother han sido diseñados para funcionar con tintas de una determinada especificación. Obtendrá resultados óptimos y una máxima fiabilidad si utiliza cartuchos de tinta originales Brother. Brother no puede garantizar el rendimiento óptimo y la fiabilidad máxima si se utilizan tintas o cartuchos de tinta de especificaciones diferentes. Por lo tanto, Brother no recomienda utilizar cartuchos distintos a los cartuchos de tinta originales Brother ni recargar los cartuchos utilizados con tinta de otros fabricantes. Los daños causados por el uso de consumibles fabricados por terceros pueden no estar cubiertos por la garantía del producto. Por favor consulte las condiciones de garantía del producto.

1. Abra la cubierta del cartucho de tinta (1). Si uno o varios cartuchos de tinta han llegado al final de su vida útil, en la pantalla táctil aparece `Impr. solo una cara en ByN` o `No puede imprim`.



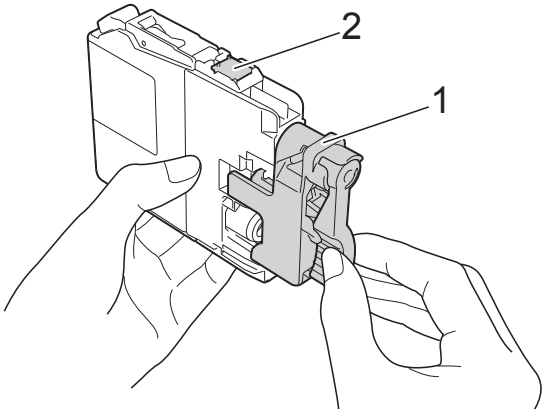
2 Pulse la palanca de desbloqueo como se muestra a continuación para liberar el cartucho indicado en la pantalla táctil. Extraiga el cartucho del equipo.

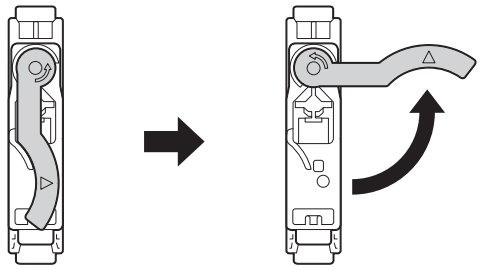


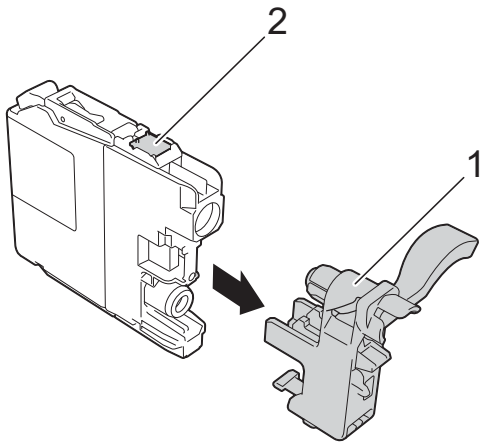


3 Abra la bolsa del cartucho de tinta nuevo del color indicado en la pantalla táctil y, a continuación, extraiga el cartucho.

4 Gire la palanca de desbloqueo verde del embalaje de protección de color naranja (1) hacia la izquierda hasta que libere el cierre hermético. A continuación, extraiga el embalaje de protección de color naranja tal y como se muestra a continuación.



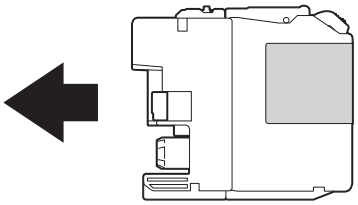




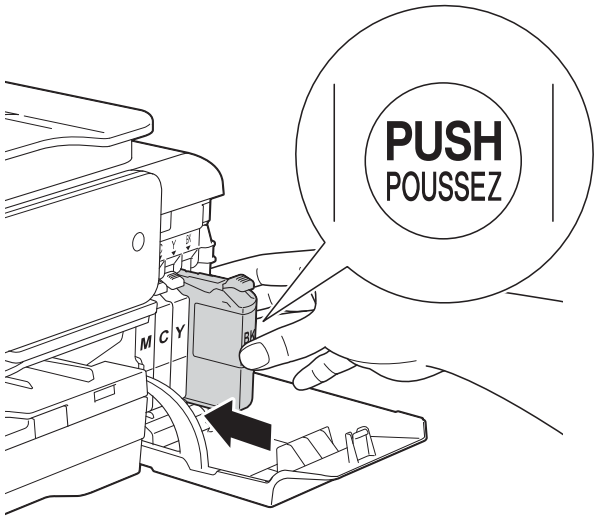
IMPORTANTE

No toque el cartucho del área indicada con (2); esto puede impedir al equipo detectar el cartucho.

5 Cada color tiene su propia posición específica. Introduzca el cartucho de tinta en la dirección que indica la flecha que hay en la etiqueta.



6 Empuje suavemente la parte posterior del cartucho de tinta marcada como “PUSH” (PULSAR) hasta que se levante la palanca del cartucho y, a continuación, cierre la cubierta del cartucho de tinta.



7 El equipo reiniciará automáticamente el medidor de nivel de tinta.

NOTA

- Si se ha sustituido un cartucho de tinta (por ejemplo, el de tinta negra), puede que la pantalla táctil le pida que verifique que se trata de un cartucho completamente nuevo (por ejemplo, `Cambió cartucho/s` BK `Negro`). Por cada cartucho nuevo que instale, pulse `Sí` para reiniciar el medidor del nivel de tinta de ese color. Si el cartucho de tinta instalado no es completamente nuevo, asegúrese de pulsar `No`.
- Si en la pantalla táctil aparece `Sin cartucho de tinta` o `No se detecta` después de haber instalado el cartucho de tinta, compruebe que el cartucho de tinta sea completamente nuevo, original de Brother, y que se haya instalado correctamente. Extraiga el cartucho de tinta y vuelva a instalarlo lenta y firmemente hasta que la palanca del cartucho se levante.

IMPORTANTE

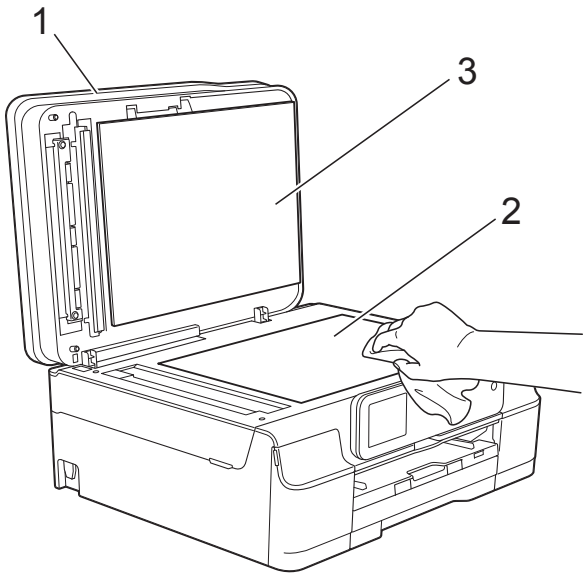
- NO extraiga los cartuchos de tinta si no los va a cambiar. Si lo hace, puede reducir la cantidad de tinta y el equipo no sabrá la cantidad de tinta que queda en el cartucho.
- NO toque las ranuras de inserción del cartucho. De lo contrario, puede que la tinta le manche la piel.
- NO agite los cartuchos de tinta. Si la tinta le mancha la piel o la ropa, lávela inmediatamente con jabón o detergente.
- Si mezcla los colores al instalar un cartucho de tinta en la posición incorrecta, la pantalla táctil mostrará `Color de tinta erróneo`. Compruebe qué cartuchos de tinta no coinciden con las posiciones de sus respectivos colores y desplácelos a las posiciones correctas.
- Una vez abierto el cartucho de tinta, instálelo en el equipo y utilícelo como máximo durante seis meses a partir de la fecha de instalación. Utilice exclusivamente cartuchos de tinta cerrados con anterioridad a la fecha de caducidad indicada en su embalaje.
- NO desmonte ni fuerce el cartucho de tinta; de lo contrario, puede provocar que la tinta se salga del cartucho.

Limpieza y comprobación del equipo

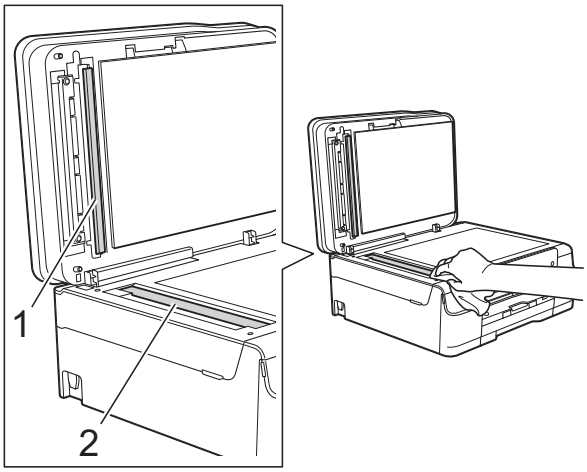
Limpieza del cristal de escaneado

1. Desenchufe el equipo de la toma de corriente.

2. Levante la cubierta de documentos (1). Limpie el cristal de escaneado (2) y la superficie de plástico blanco (3) con un paño suave y sin pelusa humedecido con un limpiacristales no inflamable.

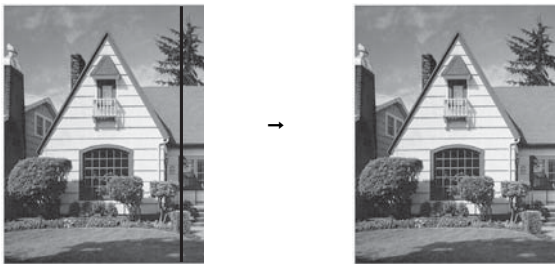


3. En la unidad ADF, limpie la barra blanca (1) y la banda del cristal (2) con un paño sin pelusa humedecido con un limpiacristales no inflamable.



NOTA

Además de limpiar la banda del cristal con un limpiacristales no inflamable, deslice el dedo sobre dicha banda para ver si nota algo en ella. Si nota suciedad o restos, limpie de nuevo la banda del cristal concentrándose en esa área. Es posible que tenga que repetir el proceso de limpieza tres o cuatro veces. Para comprobar el resultado, haga una copia después de cada limpieza.



Si hay una mancha de suciedad o restos de corrector líquido en la banda del cristal, la prueba de impresión mostrará una línea vertical.

Una vez limpia la banda del cristal, la línea vertical desaparece.

Limpieza del cabezal de impresión

Para mantener una buena calidad de impresión, el equipo limpiará automáticamente el cabezal de impresión cuando sea necesario. Puede comenzar el proceso de limpieza de forma manual si hay algún problema de calidad de impresión.

Limpie el cabezal de impresión si aparece una raya horizontal en el texto o en los gráficos, o bien texto en blanco en las páginas impresas. Puede limpiar solo el color negro, tres colores a la vez (Cian/Magenta/Amarillo) o los cuatro colores a la vez.

La limpieza de los cabezales de impresión consume una pequeña cantidad de tinta. Las limpiezas demasiado frecuentes consumen tinta innecesariamente.

IMPORTANTE

NO toque el cabezal de impresión. Si lo hace, podría producir daños de manera permanente y anular su garantía.

1. Pulse .

NOTA

También puede pulsar (`Configurar`) y `Tinta`.

2. Pulse `Limpiando`.
3. Pulse `Negro`, `Color` o `Todas`.
   El equipo limpiará el cabezal de impresión.
   Una vez finalizada la limpieza, el equipo volverá al modo preparado.

NOTA

- Si limpia el cabezal de impresión al menos cinco veces y la impresión no mejora, intente instalar un nuevo cartucho de tinta Innobella™ original de Brother en cada uno de los colores problemáticos. Pruebe a limpiar de nuevo el cabezal de impresión otras cinco veces. Si la impresión no mejora, póngase en contacto con el servicio de atención al cliente de Brother o con el distribuidor de Brother de su localidad.
- También puede limpiar el cabezal de impresión desde su ordenador.

  (➤➤ Guía del usuario de software y en red).

Comprobación de la calidad de impresión

Si los colores y el texto de las impresiones aparecen con rayas o descoloridos, podrían haberse obstruido algunos de los inyectores del cabezal de impresión. Puede comprobarlo imprimiendo una hoja de comprobación de la calidad de impresión y consultando el dibujo de verificación de los inyectores.

1. Pulse .

NOTA

También puede pulsar (`Configurar`) y `Tinta`.

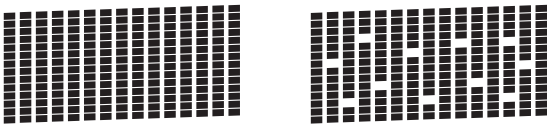
2. Pulse `Impr de prueba`.
3. Pulse `Calidad Impres.`
4. Pulse `OK`.
   El equipo comenzará a imprimir la hoja de comprobación de la calidad de impresión.
5. Compruebe la calidad de los cuatro bloques de color en la hoja.

A

6 En la pantalla táctil se le preguntará si la calidad de impresión es correcta. Realice una de las siguientes acciones:

- Si todas las líneas son claras y visibles, pulse Sí para finalizar la comprobación de la calidad de impresión y vaya al paso ⓾.
- Si observa que faltan líneas cortas, tal y como se muestra en la ilustración, pulse No.

Bien Mal



7 En la pantalla táctil se le preguntará si la calidad de impresión del negro es correcta y, a continuación, la de los tres colores.
Pulse Sí o No.

8 En la pantalla táctil se le preguntará si desea comenzar la limpieza.
Pulse OK.
El equipo empezará a limpiar el cabezal de impresión.

9 Una vez concluido el procedimiento de limpieza, pulse OK.
El equipo volverá a imprimir la hoja de comprobación de la calidad de impresión. Vuelva al paso ❺.

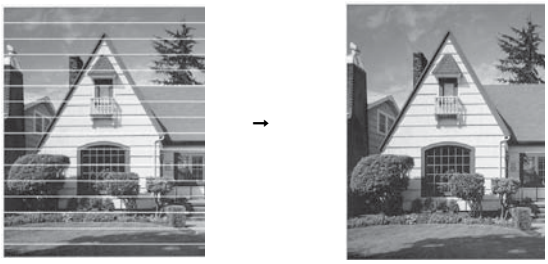
10 Pulse .

Si limpia el cabezal de impresión al menos cinco veces y la impresión no mejora, pruebe a instalar un nuevo cartucho de tinta de sustitución original de Brother para cada uno de los colores problemáticos. Pruebe a limpiar de nuevo el cabezal de impresión otras cinco veces. Si la impresión no mejora, póngase en contacto con el servicio de atención al cliente de Brother o con el distribuidor de Brother de su localidad.

IMPORTANTE

NO toque el cabezal de impresión. Si lo hace, podría producir daños de manera permanente y anular su garantía.

NOTA



Si un inyector del cabezal de impresión está obstruido, la prueba de impresión tendrá este aspecto.

Una vez que el inyector del cabezal de impresión esté limpio, desaparecerán las líneas horizontales.

Comprobación de la alineación de la impresión

Si la impresión de texto apareciese borrosa o las imágenes descoloridas, es posible que deba ajustar la alineación de impresión después de haber transportado el equipo.

1 Pulse .

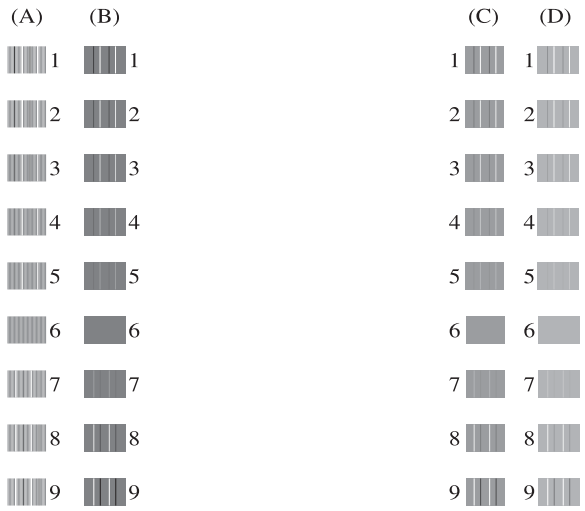
NOTA

También puede pulsar (Configurar) y Tinta.

2 Pulse Impr de prueba.

3 Pulse Alineamiento.

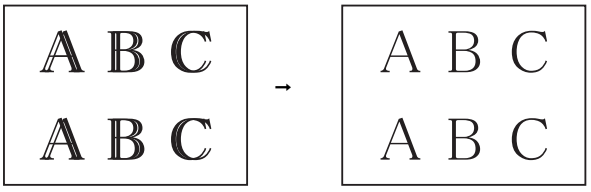
4 Pulse OK.
El equipo comenzará a imprimir la hoja de comprobación de la alineación.



5 Para el patrón “A”, pulse ▲ o ▼ para mostrar el número de la prueba de impresión que tenga menos franjas verticales visibles (1-9) y, a continuación, selecciónelo.
Pulse OK.
Repita este paso para los patrones B, C y D.
En el ejemplo, el número 6 es la mejor opción para A, B, C y D.

6 Pulse .

NOTA



Cuando no se ajusta correctamente la alineación de impresión, el texto aparece borroso como en el ejemplo.

Una vez se ha ajustado correctamente la alineación de impresión, el texto aparece como en el ejemplo.

Configuración de la fecha y la hora

En la pantalla táctil se puede ver la fecha y la hora. Si no son las actuales, siga estas instrucciones para volver a introducirlas.

Puede añadir la fecha y hora en cada fax que envíe configurando la opción ID de estación.

1 Pulse (Configurar).

2 Pulse Todos ajus.

3 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Conf.inicial.

4 Pulse Conf.inicial.

5 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Fecha y hora.

6 Pulse Fecha y hora.

7 Pulse Fecha.

8 Introduzca los dos últimos dígitos del año en la pantalla táctil y, a continuación, pulse OK.

9 Introduzca los dos dígitos del mes en la pantalla táctil y, a continuación, pulse OK.

10 Introduzca los dos dígitos del día en la pantalla táctil y, a continuación, pulse OK.

11 Pulse Hora.

12 Introduzca la hora (en formato de 24 horas) a través del teclado de la pantalla táctil.
Pulse OK.
(Por ejemplo, introduzca 19:45 para las 7:45 p.m.).

13 Pulse .

B Solución de problemas

Si cree que se ha producido un problema en el equipo, primero verifique cada uno de los elementos que se muestran a continuación y siga los consejos para la solución de problemas.

Puede corregir la mayoría de los problemas por sí mismo/a. Si necesita más ayuda, en Brother Solutions Center podrá encontrar las preguntas más frecuentes y los consejos más recientes para la solución de problemas.

Visítenos en http://solutions.brother.com/.

Identificación del problema

En primer lugar, compruebe lo siguiente.

- El cable de alimentación del equipo está correctamente conectado y el interruptor de encendido está activado.
- Todas las piezas de protección se han retirado del equipo.
- El papel está introducido correctamente en la bandeja de papel.
- Los cables de interfaz están conectados correctamente al equipo y al ordenador, o bien la conexión inalámbrica está configurada correctamente tanto en el equipo como en el ordenador.
- Mensajes de la pantalla táctil

  (Consulte *Mensajes de error y de mantenimiento* ➤➤ página 92).

Si no ha resuelto el problema con las comprobaciones anteriores, identifique el problema y vaya a la página recomendada.

Problemas de manipulación del papel e impresión:

- *Problemas de impresión* ➤➤ página 125
- *Problemas de calidad de impresión* ➤➤ página 127
- *Problemas de manipulación del papel* ➤➤ página 129
- *Impresión de faxes recibidos* ➤➤ página 130

Problemas de teléfono y fax:

- *Línea telefónica o conexiones* ➤➤ página 131
- *Gestión de llamadas entrantes* ➤➤ página 134
- *Recepción de faxes* ➤➤ página 132
- *Envío de faxes* ➤➤ página 133

Problemas de copia:

- *Problemas de copia* ➤➤ página 135

Problemas de escaneado:

- *Problemas de escaneado* ➤➤ página 135
- *Problemas de PhotoCapture Center™* ➤➤ página 135

Problemas de software y red:

- *Problemas de software* ➤➤ página 136
- *Problemas de red* ➤➤ página 136
- *Problemas al introducir datos* ➤➤ página 137

Mensajes de error y de mantenimiento

Al igual que con cualquier otro producto electrónico sofisticado, es posible que se produzcan errores y que se deban sustituir los consumibles. En tal caso, el equipo identificará el error o la operación de mantenimiento rutinario necesaria y mostrará el mensaje pertinente. En la tabla se exponen los mensajes de error y de mantenimiento más frecuentes.

Puede corregir la mayoría de errores y realizar el mantenimiento rutinario por sí mismo/a. Si necesita más ayuda, en Brother Solutions Center encontrará las preguntas más frecuentes y los consejos más recientes para la solución de problemas:

Visítenos en http://solutions.brother.com/.

Mensaje de error	Causa	Acción
Absorb. t. casi lleno	La caja de absorción de tinta o la caja de evacuación está casi llena.	Póngase en contacto con el servicio de atención al cliente de Brother o con el distribuidor de Brother de su localidad.
Absorb. tinta lleno	La caja de absorción de tinta o la caja de evacuación está llena. Estos componentes son artículos de mantenimiento periódico que puede que necesiten ser sustituidos después de cierto tiempo para asegurar el rendimiento óptimo del equipo Brother. Debido a que estos componentes son artículos de mantenimiento, su sustitución no está cubierta por la garantía. La necesidad de sustituir estos artículos y el periodo de tiempo para la sustitución, dependerá del número de depuraciones y evacuaciones necesarias para limpiar el sistema de tinta. Estas cajas acumulan gran cantidad de tinta durante las operaciones de depuración y evacuación. El número de veces que se depura y evacua un equipo para la limpieza varía según las distintas situaciones. Por ejemplo, encender y apagar el equipo con frecuencia causará numerosos ciclos de limpieza, ya que el equipo realiza automáticamente una limpieza al ser encendido. El uso de tinta que no sea de Brother puede dar lugar a limpiezas frecuentes, ya que estas tintas pueden producir una calidad de impresión deficiente que se resuelve con la limpieza. Cuanto más se limpie el equipo, más rápido se llenarán estas cajas. **NOTA** *Puede que las reparaciones derivadas del uso de consumibles que no sean Brother no estén cubiertas por la garantía del producto.*	Será necesario sustituir la caja de absorción de tinta o la caja de evacuación. Póngase en contacto con el Servicio de atención al cliente de Brother o un centro de servicio técnico autorizado de Brother para la reparación del equipo. Otros motivos de la limpieza son: 1 Después de que se haya desatascado el papel, la máquina se limpia automáticamente antes de imprimir el siguiente fax recibido. 2 El equipo se limpia automáticamente tras permanecer inactivo durante más de 30 días (uso poco frecuente). 3 El equipo se limpia automáticamente después de que los cartuchos de tinta del mismo color se hayan sustituido 12 veces.

Mensaje de error	Causa	Acción
Alta temperatura	La temperatura ambiente es demasiado alta.	Una vez haya logrado bajar la temperatura ambiente, permita que el equipo reduzca su temperatura. Vuelva a intentarlo más tarde.
Atasco disco [Delante] (MFC-J870DW)	El disco se ha atascado durante la impresión. La bandeja de discos se ha expulsado de la parte frontal del equipo.	Extraiga la bandeja de discos de la guía de discos. (Consulte *La bandeja de discos está atascada en la parte delantera del equipo* ➤➤ página 123).
Atasco disco [Detrás] (MFC-J870DW)	El disco se ha atascado durante la impresión.	Asegúrese de que haya suficiente espacio detrás del equipo. Levante la cubierta del escáner. Empuje suavemente la bandeja de discos hacia la parte trasera del equipo y extráigala. (Consulte *La bandeja de discos está atascada en la parte posterior del equipo* ➤➤ página 123).
Atasco papel [Delante]	Se ha producido un atasco de papel en el equipo.	Extraiga el papel atascado siguiendo los pasos indicados en las secciones siguientes: ■ (MFC-J650DW) *Atasco de impresora o de papel (MFC-J650DW)* ➤➤ página 110 ■ (MFC-J870DW) *Atasco de impresora o de papel (MFC-J870DW)* ➤➤ página 116 Asegúrese de que la guía de longitud del papel esté ajustada al tamaño del papel utilizado.
		Si el atasco de papel se repite, puede que un trozo de papel se haya quedado atascado en el equipo. Asegúrese de que no haya papel atascado en el equipo siguiendo los pasos indicados en cada una de las secciones siguientes: ■ (MFC-J650DW) *Operaciones adicionales para desatascar el papel* ➤➤ página 113 ■ (MFC-J870DW) *Operaciones adicionales para desatascar el papel* ➤➤ página 120

Mensaje de error	Causa	Acción
Atasco papel [Detrás]	Se ha producido un atasco de papel en el equipo.	Extraiga el papel atascado siguiendo los pasos indicados en las secciones siguientes: ■ (MFC-J650DW) *Atasco de impresora o de papel (MFC-J650DW)* ➤➤ página 110 ■ (MFC-J870DW) *Atasco de impresora o de papel (MFC-J870DW)* ➤➤ página 116 Asegúrese de que la guía de longitud del papel esté ajustada al tamaño del papel utilizado.
		Si el atasco de papel se repite, puede que un trozo de papel se haya quedado atascado en el equipo. Asegúrese de que no haya papel atascado en el equipo siguiendo los pasos indicados en cada una de las secciones siguientes: ■ (MFC-J650DW) *Operaciones adicionales para desatascar el papel* ➤➤ página 113 ■ (MFC-J870DW) *Operaciones adicionales para desatascar el papel* ➤➤ página 120
	Se ha acumulado polvo de papel en la superficie de los rodillos de recogida de papel.	Limpie los rodillos de recogida de papel. (➤➤ Guía avanzada del usuario: *Limpieza de los rodillos de recogida de papel*).

Mensaje de error	Causa	Acción
AtascPapl[Delant,Detr]	Se ha producido un atasco de papel en el equipo.	Extraiga el papel atascado siguiendo los pasos indicados en las secciones siguientes: ■ (MFC-J650DW) *Atasco de impresora o de papel (MFC-J650DW)* ➤➤ página 110 ■ (MFC-J870DW) *Atasco de impresora o de papel (MFC-J870DW)* ➤➤ página 116 Asegúrese de que la guía de longitud del papel esté ajustada al tamaño del papel utilizado.
		Si el atasco de papel se repite, puede que un trozo de papel se haya quedado atascado en el equipo. Asegúrese de que no haya papel atascado en el equipo siguiendo los pasos indicados en cada una de las secciones siguientes: ■ (MFC-J650DW) *Operaciones adicionales para desatascar el papel* ➤➤ página 113 ■ (MFC-J870DW) *Operaciones adicionales para desatascar el papel* ➤➤ página 120
Bandeja de discos mal insertada (MFC-J870DW)	La bandeja de discos no se ha insertado en la guía de discos.	Después de insertar un disco en la bandeja de discos, inserte la bandeja en la guía de discos y alinee las marcas triangulares. Pulse Reiniciar impr.
Bandeja discos da detrás máquina (MFC-J870DW)	No hay suficiente espacio detrás del equipo para la alimentación de la bandeja de discos. La bandeja de discos se ha expulsado de la parte frontal del equipo.	Extraiga la bandeja de discos de la guía de discos. (Consulte *La bandeja de discos está atascada en la parte delantera del equipo* ➤➤ página 123).
	La bandeja de discos está atascada en el interior de la parte posterior del equipo.	Asegúrese de que haya suficiente espacio detrás del equipo. Levante la cubierta del escáner. Empuje suavemente la bandeja de discos hacia la parte trasera del equipo y extráigala. (Consulte *La bandeja de discos está atascada en la parte posterior del equipo* ➤➤ página 123).

Mensaje de error	Causa	Acción
Busque un disco imprimible (MFC-J870DW)	No se puede imprimir en el disco.	Retire el disco e inserte un disco imprimible en la bandeja de discos. Inserte la bandeja de discos en la guía de discos y alinee las marcas triangulares. Pulse Reiniciar impr.
	No hay ningún disco en la bandeja de discos.	Asegúrese de que se haya insertado el disco correctamente en la bandeja de discos.
Color de tinta erróneo	Se ha instalado un cartucho de tinta en un lugar incorrecto.	Compruebe qué cartuchos de tinta no coinciden con las posiciones de sus respectivos colores y desplácelos a las posiciones correctas.

Mensaje de error	Causa	Acción
Comprobar papel	El equipo se ha quedado sin papel o no se ha cargado correctamente en la bandeja de papel.	Realice una de las siguientes acciones: ■ Vuelva a colocar el papel en la bandeja de papel y, a continuación, pulse OK en la pantalla táctil. ■ Extraiga el papel y vuelva a cargarlo; a continuación, pulse OK en la pantalla táctil. (Consulte *Carga de papel y otros soportes de impresión* ➤➤ página 20).
	La bandeja de papel fotográfico no está en la posición correcta.	Devuelva la bandeja de papel fotográfico a la posición de impresión normal cuando utilice papel de hojas sueltas. (Consulte *Carga de papel fotográfico* ➤➤ página 25).
	La bandeja de papel no se ha introducido completamente.	Extraiga la bandeja de papel y vuelva a insertarla hasta que quede bloqueada. A continuación, pulse OK en la pantalla táctil.
	Se ha acumulado polvo de papel en la superficie de los rodillos de recogida de papel.	Limpie los rodillos de recogida de papel. (➤➤ Guía avanzada del usuario: *Limpieza de los rodillos de recogida de papel*).
	La cubierta para el desatasco de papel no se ha cerrado correctamente.	Asegúrese de que la cubierta para el desatasco de papel esté uniformemente cerrada en ambos extremos. ■ (MFC-J650DW) *Atasco de impresora o de papel (MFC-J650DW)* ➤➤ página 110 ■ (MFC-J870DW) *Atasco de impresora o de papel (MFC-J870DW)* ➤➤ página 116
	Se ha producido un atasco de papel en el equipo.	Extraiga el papel atascado siguiendo los pasos indicados en las secciones siguientes: ■ (MFC-J650DW) *Atasco de impresora o de papel (MFC-J650DW)* ➤➤ página 110 ■ (MFC-J870DW) *Atasco de impresora o de papel (MFC-J870DW)* ➤➤ página 116
		Si se produce este error a menudo al realizar copias a 2 caras o impresiones a 2 caras, puede que los rodillos de alimentación del papel estén manchados con tinta. Limpie los rodillos de alimentación del papel. (➤➤ Guía avanzada del usuario: *Limpieza de los rodillos de alimentación del papel*).

Mensaje de error	Causa	Acción
Cubierta abierta	La cubierta del escáner no está bloqueada en la posición de cierre.	Levante la cubierta del escáner y vuelva a cerrarla.
		Asegúrese de que el cable de la línea telefónica y el cable USB (si se utiliza) se hayan introducido correctamente a través del canal de cables hacia la parte posterior del equipo.
	La cubierta del cartucho de tinta no está bloqueada en la posición de cierre.	Cierre firmemente la cubierta del cartucho de tinta hasta que se bloquee.
Datos restantes en la memoria	Quedan datos de impresión en la memoria del equipo.	Pulse . El equipo cancela el trabajo y lo borra de la memoria. Intente imprimirlo de nuevo.
Documento atascado/muy largo	El documento no se ha introducido o no se ha colocado adecuadamente, o bien el documento escaneado desde la unidad ADF era demasiado largo.	(Consulte *Uso de la unidad ADF* ➤➤ página 32). (Consulte *Atasco de documentos* ➤➤ página 108).
Dsp inutilizable Desconecte el dispositivo del conector delantero y apague la máquina y enciéndala	Se ha conectado un dispositivo dañado a la interfaz directa USB.	Desenchufe el dispositivo de la interfaz directa USB, pulse para apagar el equipo y, a continuación, vuelva a encenderlo.
Dsp inutilizable Desconecte el dispositivo USB.	Se ha conectado un dispositivo USB o una unidad flash USB que no es compatible con la interfaz directa USB. Para obtener más información, visítenos en http://solutions.brother.com/.	Desenchufe el dispositivo de la interfaz directa USB. Apague el equipo y, a continuación, enciéndalo.
Error de com.	Se ha producido un error de comunicación debido a la calidad deficiente de la línea telefónica.	Si el problema persiste, póngase en contacto con la compañía telefónica para que le revisen la línea.
Error de soporte	La tarjeta de memoria está dañada, se ha formateado incorrectamente o hay un problema con la misma.	Extraiga la tarjeta de memoria de la unidad de soporte (ranura) del equipo y formatéela correctamente.
		Vuelva a introducir la tarjeta en la ranura con firmeza para asegurarse de que se encuentre en la posición correcta. Si sigue apareciendo el mensaje de error, compruebe que la unidad de soporte (ranura) del equipo funcione introduciendo otra tarjeta de memoria que sabe que funciona.
Fallo conexión	Ha intentado sondear un aparato de fax que no está en modo de espera de sondeo.	Compruebe la configuración de sondeo del otro equipo de fax.

Mensaje de error	Causa	Acción
Falló la inicializ. de pantalla táctil	Se ha pulsado la pantalla táctil antes de completar la inicialización de encendido.	Asegúrese de que no haya nada sobre la pantalla táctil ni nada que la esté tocando, especialmente al conectar el equipo.
	Puede que se hayan atascado restos entre la parte inferior de la pantalla táctil y su marco.	Introduzca un trozo de papel rígido entre la parte inferior de la pantalla táctil y su marco, y deslícelo hacia delante y hacia atrás para eliminar los restos.
Hub inutilizable	Se ha conectado un hub o una unidad flash USB con hub a la interfaz directa USB.	No son compatibles hubs ni unidades flash USB que tengan un hub integrado. Desenchufe el dispositivo de la interfaz directa USB.
Imagen demasiado grande (MFC-J870DW)	Las proporciones de la fotografía son desiguales, por lo que no se han podido añadir efectos.	Seleccione una imagen de proporciones regulares.
Imagen demasiado pequeña (MFC-J870DW)	El tamaño de la fotografía es demasiado pequeño para recortarla.	Seleccione una imagen más grande.

Mensaje de error	Causa	Acción
`Impr. solo una cara en ByN` `Sustituya cartucho.`	Uno o más cartuchos de tinta de color han llegado al final de su vida útil. Puede utilizar el equipo en modo blanco y negro durante aproximadamente cuatro semanas dependiendo del número de páginas que imprima. Mientras este mensaje aparece en la pantalla táctil, cada operación funciona de la siguiente manera: ■ Impresión Si selecciona **Escala de grises** en la pestaña **Avanzada** del controlador de impresora, puede utilizar el equipo como una impresora en blanco y negro. La impresión a 2 caras no se encuentra disponible cuando aparece este mensaje. ■ Copia Si el tipo de papel se ha establecido en `Papel normal`, puede realizar copias en blanco y negro. La copia a 2 caras no se encuentra disponible cuando aparece este mensaje. ■ Faxes Si el tipo de papel se ha establecido en `Papel normal` o `Papel tinta`, el equipo recibirá e imprimirá faxes en blanco y negro. Si el equipo emisor está enviando un fax en color, el “intercambio de protocolos” del equipo le pedirá que el fax se envíe en blanco y negro.	Sustituya los cartuchos de tinta. (Consulte *Sustitución de los cartuchos de tinta* ➤➤ página 83). **NOTA** El equipo interrumpirá todas las tareas de impresión, por lo que no podrá utilizar el equipo hasta que coloque un cartucho de tinta nuevo en los siguientes casos: • Si desenchufa el equipo o extrae el cartucho de tinta. • Si el tipo de papel se ha establecido en cualquier opción que no sea `Papel normal` o `Papel tinta`. • (Windows®) Si activa la casilla de verificación **Papel de secado lento** en la pestaña **Básica** del controlador de impresora. (Macintosh) Si activa la casilla de verificación **Papel de secado lento** en la pestaña **Imprimir configuración** del controlador de impresora.

Mensaje de error	Causa	Acción
Limpieza impos. XX Imposible inicializar XX Imposible impr. XX Imposible escan. XX	El equipo ha sufrido un problema mecánico. **—O BIEN—** Hay objetos extraños, tales como un clip de papel o un trozo de papel roto, en el interior del equipo.	Abra la cubierta del escáner y elimine cualquier objeto extraño o los trozos de papel que puedan haber quedado en el interior del equipo. Si el mensaje de error no desaparece, haga lo siguiente. (MFC-J650DW) Consulte *Transferencia de faxes o informe Diario del fax* ➤➤ página 107 antes de desconectar el equipo. Así no se perderá ningún mensaje importante. A continuación, desconecte el equipo de la alimentación eléctrica durante varios minutos y vuelva a conectarlo. (MFC-J870DW) Desconecte el equipo de la alimentación eléctrica durante varios minutos y vuelva a conectarlo. (El equipo puede apagarse durante 24 horas aproximadamente sin perder los faxes almacenados en la memoria. Consulte *Transferencia de faxes o informe Diario del fax* ➤➤ página 107).
Línea desconectada	El interlocutor o el equipo de fax del interlocutor interrumpió la llamada.	Intente enviar o recibir la llamada de nuevo. Si se interrumpen varias veces las llamadas y utiliza un sistema de VoIP (voz sobre IP), intente cambiar la compatibilidad a Básico (para VoIP). (Consulte *Interferencia en la línea telefónica / VoIP* ➤➤ página 138).
Llamada no ID	No hay historial de llamadas entrantes. No recibió llamadas o no se ha suscrito al servicio de identificación de llamadas de su compañía telefónica.	Si desea utilizar la función de identificación de llamadas, póngase en contacto con su compañía telefónica. (Consulte *Identificación de llamadas* ➤➤ página 48).
No puede imprim Sustituya cartucho.	Uno o más cartuchos de tinta han llegado al final de su vida útil. El equipo interrumpirá todas las tareas de impresión. Mientras haya memoria disponible, los faxes en blanco y negro se almacenarán en ella. Si el equipo emisor está enviando un fax en color, el “intercambio de protocolos” del equipo le pedirá que el fax se envíe en blanco y negro.	Sustituya los cartuchos de tinta. (Consulte *Sustitución de los cartuchos de tinta* ➤➤ página 83).

Mensaje de error	Causa	Acción
No se detecta	Ha instalado demasiado rápido un nuevo cartucho de tinta y el equipo no ha podido detectarlo.	Extraiga el cartucho de tinta nuevo y vuelva a instalarlo lenta y firmemente hasta que se levante la palanca del cartucho. (Consulte *Sustitución de los cartuchos de tinta* ➤➤ página 83).
	Uno de los cartuchos de tinta no se ha instalado correctamente.	
	Si utiliza tinta que no es original de Brother, el equipo no podrá detectar el cartucho de tinta.	Cambie el cartucho por un cartucho de tinta original de Brother. Si el mensaje de error no desaparece, póngase en contacto con el servicio de atención al cliente de Brother o con el distribuidor de Brother de su localidad.
No se detecta el vol. de tinta	Si utiliza tinta que no es original de Brother, el equipo no podrá detectar el nivel de tinta.	Cambie el cartucho por un cartucho de tinta original de Brother. Si el mensaje de error no desaparece, póngase en contacto con el servicio de atención al cliente de Brother o con el distribuidor de Brother de su localidad.
No se ha detectado el original (MFC-J870DW)	El equipo no ha detectado el original (disco o foto) al escanear.	Realice una de las siguientes acciones: ■ Limpie el cristal de escaneado. ■ Antes de escanear, seleccione el tipo de documento (disco o papel). ■ Al escanear, cierre la cubierta del escáner. ■ Coloque una sola hoja sobre el cristal de escaneado. ■ Asegúrese de que el documento se coloque correctamente sobre el cristal del escáner.

Mensaje de error	Causa	Acción
Papel incorrecto	El ajuste del tamaño de papel no coincide con el tamaño del papel de la bandeja. O bien, no ha ajustado las guías del papel de la bandeja en los indicadores para el tamaño de papel que está utilizando.	1 Compruebe que el tamaño de papel seleccionado coincida con el tamaño del papel de la bandeja. (Consulte *Tamaño del papel* ➤➤ página 28). 2 Asegúrese de que haya cargado el papel en posición vertical ajustando las guías del papel en los indicadores del tamaño de papel. (Consulte *Carga de papel y otros soportes de impresión* ➤➤ página 20). 3 Una vez que haya comprobado el tamaño y la posición del papel, pulse OK en la pantalla táctil.
		Si imprime desde un ordenador, asegúrese de que el tamaño de papel seleccionado en el controlador de la impresora coincida con el tamaño de papel de la bandeja. (➤➤ Guía del usuario de software y en red).
Queda poca tinta	Uno o más cartuchos de tinta están a punto de llegar al final de su vida útil. Si uno de los cartuchos de tinta de color está a punto de acabarse y alguien le manda un fax en color, el “intercambio de protocolos” del equipo solicitará que se envíe el fax en blanco y negro. Si el equipo emisor puede convertirlo, el fax en color se imprimirá en el equipo como un fax en blanco y negro.	Adquiera un cartucho de tinta nuevo. Puede seguir imprimiendo hasta que en la pantalla táctil aparezca No puede imprim. (Consulte *Sustitución de los cartuchos de tinta* ➤➤ página 83).
Sin archivo	La tarjeta de memoria o la unidad flash USB en la unidad de soporte no contiene ningún archivo .JPG.	Vuelva a introducir la tarjeta de memoria o la unidad flash USB correcta en la ranura.
Sin cartucho de tinta	Uno de los cartuchos de tinta no se ha instalado correctamente.	Extraiga el cartucho de tinta nuevo y vuelva a instalarlo lenta y firmemente hasta que se levante la palanca del cartucho. (Consulte *Sustitución de los cartuchos de tinta* ➤➤ página 83).

Mensaje de error	Causa	Acción
Sin memoria	La memoria del equipo está llena.	**Si se está realizando una operación de copia o envío de fax:** ■ Pulse , Salir o Cerrar, espere a que finalice el resto de operaciones que estén en curso y, a continuación, vuelva a intentarlo. ■ Pulse Enviar ahora para enviar las páginas escaneadas hasta ahora. ■ Pulse Impresión parcial para copiar las páginas escaneadas hasta ahora. ■ Borre los datos de la memoria. Para obtener memoria adicional, puede desactivar el ajuste de recepción en memoria. (➤➤ Guía avanzada del usuario: *Desactivación de las operaciones de recepción de memoria*). ■ Imprima los faxes guardados en la memoria. (➤➤ Guía avanzada del usuario: *Impresión de un fax desde la memoria*).
Sin memoria de fax	La memoria del fax está llena.	Realice una de las siguientes acciones: ■ Borre los datos de la memoria. Para obtener memoria adicional, puede desactivar el ajuste de recepción en memoria. (➤➤ Guía avanzada del usuario: *Desactivación de las operaciones de recepción de memoria*). ■ Imprima los faxes guardados en la memoria. (➤➤ Guía avanzada del usuario: *Impresión de un fax desde la memoria*).
Sin respuesta/ Ocupado	El número marcado no ha contestado o está comunicando.	Verifique el número y vuelva a intentarlo.

Mensaje de error	Causa	Acción
Soporte lleno.	La tarjeta de memoria o la unidad flash USB que está utilizando ya contiene 999 archivos.	El equipo solo puede guardar datos en una tarjeta de memoria o en una unidad flash USB que contenga menos de 999 archivos. Elimine los archivos que no utilice e inténtelo de nuevo.
	La tarjeta de memoria o la unidad flash USB que está utilizando no tiene suficiente espacio libre para escanear los documentos.	Pulse . Elimine los archivos que no utilice de la tarjeta de memoria o de la unidad flash USB para liberar espacio y, a continuación, vuelva a intentarlo.
Temperatura baja	La temperatura ambiente es demasiado baja.	Una vez haya logrado subir la temperatura ambiente, permita que el equipo aumente su temperatura. Vuelva a intentarlo más tarde.

Animaciones de error

Las animaciones de error muestran instrucciones paso a paso cuando el papel se atasca. Puede consultar los pasos a su propio ritmo pulsando ▶ para ver el siguiente paso y ◀ para retroceder un paso.

Transferencia de faxes o informe Diario del fax

Si en la pantalla táctil aparece:

- `Limpieza impos. XX`
- `Imposible inicializar XX`
- `Imposible impr. XX`
- `Imposible escan. XX`

Recomendamos transferir los faxes a otro equipo de fax o al ordenador. (Consulte *Transferencia de faxes a otro equipo de fax* ➤➤ página 107 o *Transferencia de faxes al ordenador* ➤➤ página 107).

También puede transferir el informe Diario del fax para comprobar si hay algún fax que deba transferir. (Consulte *Transferencia del informe Diario del fax a otro equipo de fax* ➤➤ página 108).

Transferencia de faxes a otro equipo de fax

Si no ha configurado la opción ID de estación, no podrá entrar en el modo de transferencia de faxes. (➤➤ Guía de configuración rápida: *Introducción de la información personal (Identificación de estación)*).

1. Pulse para interrumpir el error de forma temporal.
2. Pulse (`Configurar`).
3. Pulse `Todos ajus.`
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Servicio`.
5. Pulse `Servicio`.
6. Pulse `Transf. datos`.
7. Pulse `Transfe. fax`.
8. Realice una de las siguientes acciones:
   - Si en la pantalla táctil aparece `No hay datos`, significa que no queda ningún fax en la memoria del equipo.

     Pulse `Cerrar` y, a continuación, pulse .
   - Introduzca el número de fax al que desea reenviar los faxes.
9. Pulse `Inicio de fax`.

Transferencia de faxes al ordenador

Puede transferir los faxes desde la memoria del equipo al ordenador.

1. Pulse para interrumpir el error de forma temporal.
2. Compruebe que haya instalado **MFL-Pro Suite** en el ordenador y, a continuación, active **Recepción PC-FAX** también en el ordenador. Realice una de las siguientes acciones:

   (Windows® XP, Windows Vista® y Windows® 7)

   En (**Inicio**), seleccione **Todos los programas**, **Brother**, **MFC-XXXX**, **Recepción PC-FAX** y haga clic en **Recibir**. (XXXX es el nombre del modelo).

   (Windows® 8)

   Haga clic en (**Brother Utilities** (Utilidades de Brother)) y, a continuación, haga clic en la lista desplegable y seleccione el nombre del modelo (si no lo hubiera hecho aún). Haga clic en **Recepción de PC-FAX** en la barra de navegación situada a la izquierda y, a continuación, haga clic en **Recibir**.

3. Compruebe que haya configurado la recepción de PC-FAX en el equipo. (➤➤ Guía avanzada del usuario: *Recibir PC Fax (Windows®)*).
Si los faxes están en la memoria del equipo cuando configura la recepción de PC-FAX, en la pantalla táctil se le preguntará si desea transferir los faxes al ordenador.

4. Realice una de las siguientes acciones:
   - Para transferir todos los faxes al ordenador, pulse `Sí`. Si la vista previa de fax [1] se establece en `No`, se le preguntará si también desea activar la opción de impresión de seguridad.

     [1] Solo MFC-J870DW
   - Para salir y dejar todos los faxes en la memoria, pulse `No`.

5. Pulse .

Transferencia del informe Diario del fax a otro equipo de fax

Si no ha configurado la opción ID de estación, no podrá entrar en el modo de transferencia de faxes. (➤➤ Guía de configuración rápida: *Introducción de la información personal (Identificación de estación)*).

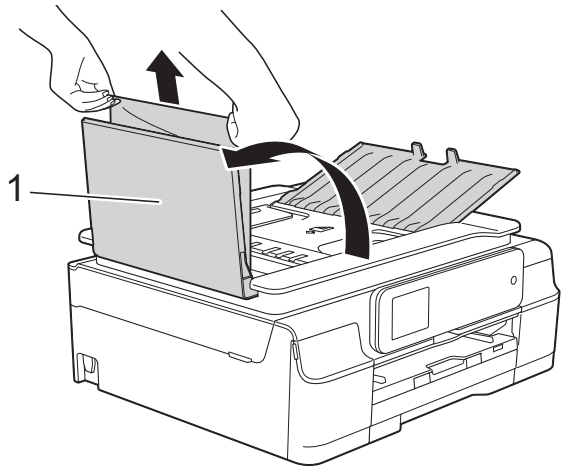
1. Pulse para interrumpir el error de forma temporal.
2. Pulse (`Configurar`).
3. Pulse `Todos ajus.`
4. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Servicio`.
5. Pulse `Servicio`.
6. Pulse `Transf. datos`.
7. Pulse `Informar de la transferencia`.
8. Introduzca el número de fax al que desea reenviar el informe Diario del fax.
9. Pulse `Inicio de fax`.

Atasco de documentos

Los documentos se pueden atascar en la unidad ADF si no se introducen o colocan correctamente, o bien si son demasiado largos. Siga estos pasos para eliminar el atasco de un documento.

Documento atascado en la parte superior de la unidad ADF

1. Extraiga el papel que no está atascado de la unidad ADF.
2. Abra la cubierta de la unidad ADF.
3. Extraiga el papel atascado tirando hacia arriba.



1 Cubierta de la unidad ADF

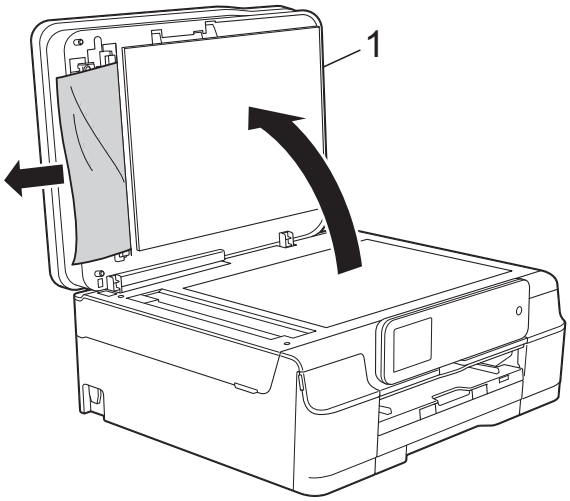
4. Cierre la cubierta de la unidad ADF.
5. Pulse .

IMPORTANTE

Para evitar atascos de documentos, cierre la cubierta de la unidad ADF correctamente presionándola con suavidad en el centro.

Documento atascado dentro de la unidad ADF

1. Extraiga los papeles que no estén atascados de la unidad ADF.
2. Levante la cubierta de documentos.
3. Tire del documento atascado hacia la izquierda.

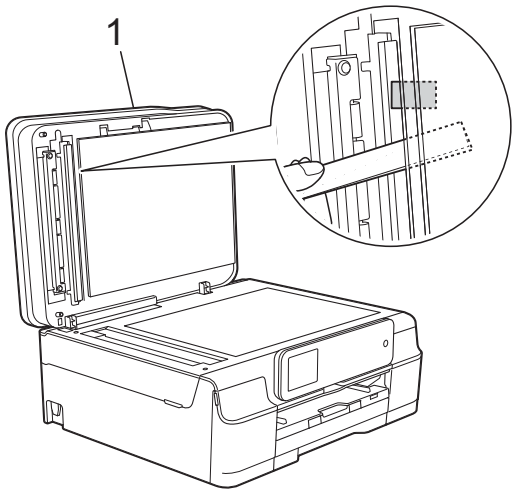


1 cubierta de documentos

4. Cierre la cubierta de documentos.
5. Pulse .

Extracción de documentos pequeños atascados en la unidad ADF

1. Levante la cubierta de documentos.
2. Introduzca un trozo de papel rígido, como por ejemplo una cartulina, en la unidad ADF para empujar cualquier trozo de papel pequeño que se haya quedado en el interior.



1 cubierta de documentos

3. Cierre la cubierta de documentos.
4. Pulse .

Atasco de impresora o de papel (MFC-J650DW)

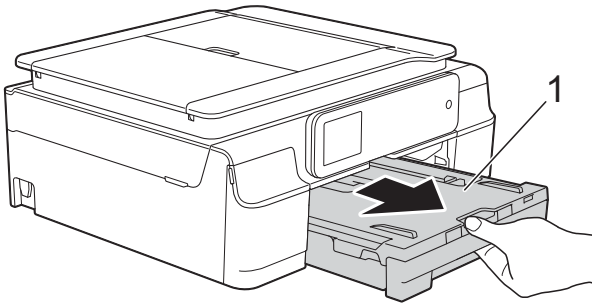
Localice y extraiga el papel atascado siguiendo estos pasos.

1. Desenchufe el equipo de la toma de corriente.

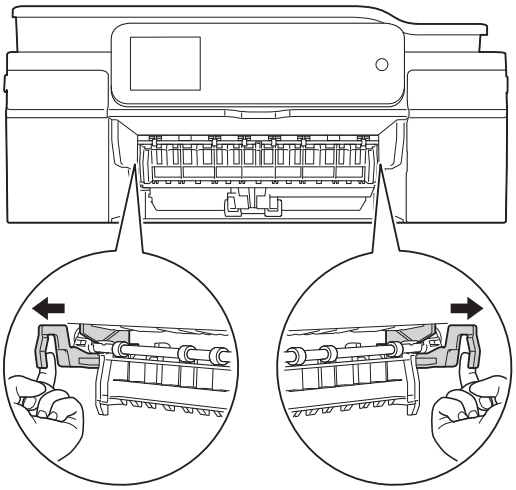
IMPORTANTE

24 horas después de la interrupción del suministro eléctrico, se perderán los faxes almacenados en la memoria.
Antes de desenchufar el equipo de la fuente de alimentación, transfiera los faxes almacenados en la memoria a un ordenador u otro equipo de fax para no perder ningún mensaje importante. (Consulte *Transferencia de faxes o informe Diario del fax* ➤➤ página 107).

2. Tire de la bandeja de papel (1) para sacarla por completo del equipo.

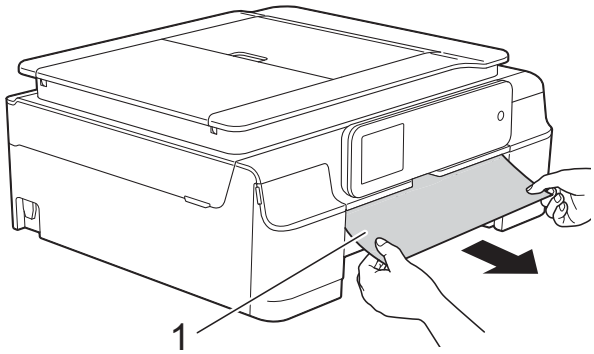


3. Tire de las dos palancas de color verde situadas en el interior del equipo hacia usted para extraer el papel atascado.

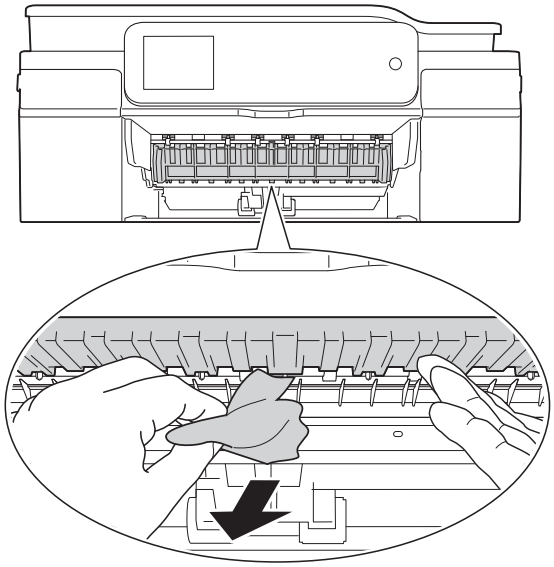


- Si en la pantalla táctil se muestra `Atasco papel [Detrás]`, vaya al paso ❼.

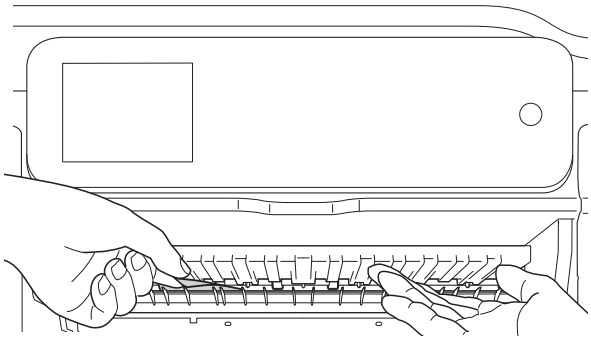
4. Tire del papel atascado (1).



5 Tire de la lengüeta para el desatasco de papel y extraiga el papel atascado.



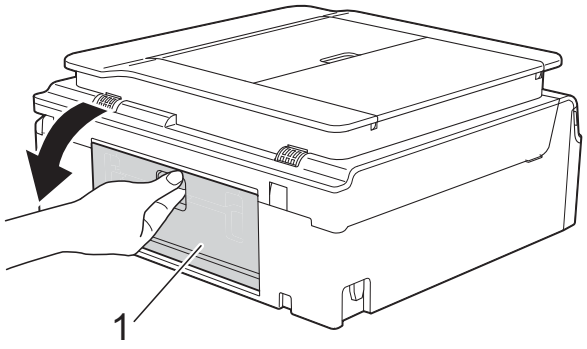
6 Asegúrese de mirar atentamente en el interior del equipo por arriba y por abajo de la lengüeta para el desatasco de papel con el fin de extraer cualquier trozo de papel que haya podido quedar atascado.



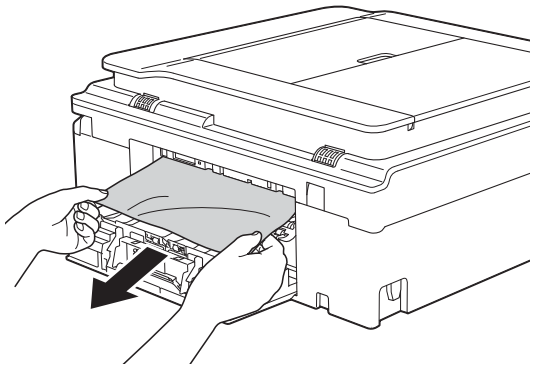
Extraiga la bandeja y haga lo siguiente:

- Si en la pantalla táctil se muestra `Atasco papel [Delante]`, vaya al paso ❿.
- Si en la pantalla táctil se muestra `AtascPapl[Delant,Detr]`, vaya al paso ❼.

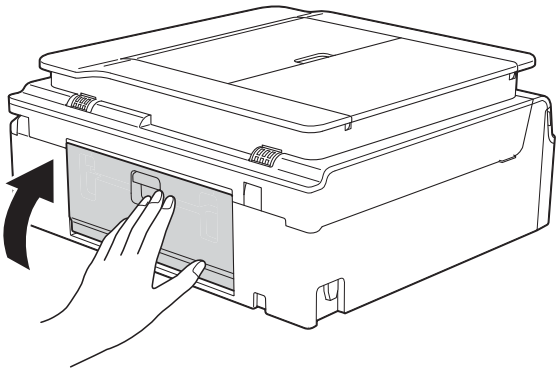
7 Abra la cubierta para el desatasco de papel (1) situada en la parte posterior del equipo.



8 Tire del papel atascado para extraerlo del equipo.

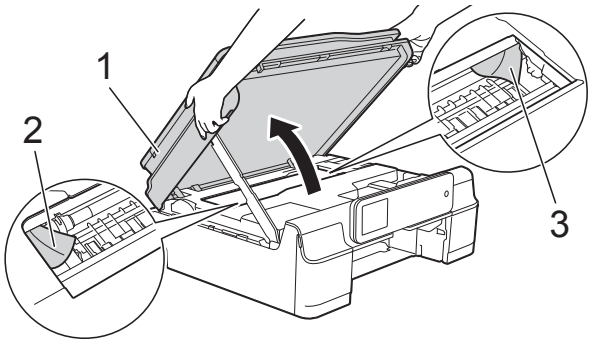


9 Cierre la cubierta para el desatasco de papel.
Asegúrese de que se haya cerrado correctamente la cubierta.



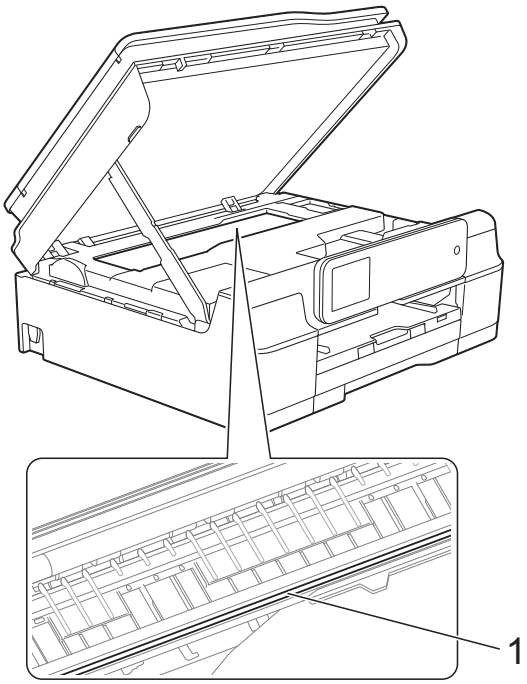
B

10 Coloque ambas manos debajo de las pestañas de plástico que se encuentran a ambos lados del equipo para levantar y colocar la cubierta del escáner (1) en su posición de apertura.
Mueva el cabezal de impresión (si es necesario) para extraer el papel que queda en esa zona. Asegúrese de que no queda papel atascado en las esquinas del equipo (2) y (3).

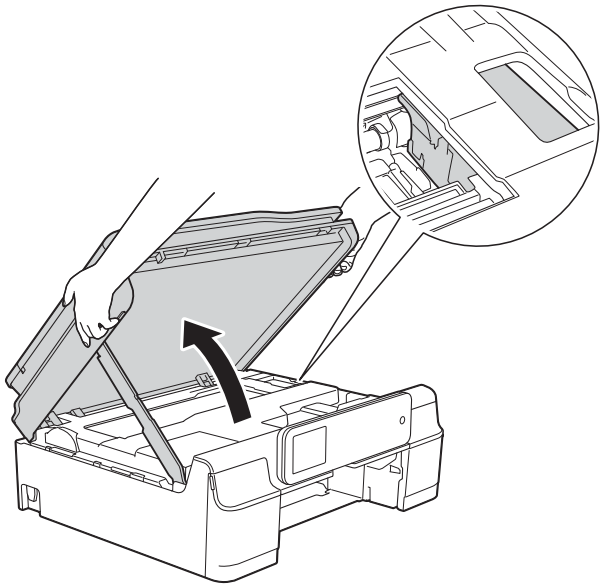


IMPORTANTE

- NO toque la tira del codificador (1). De lo contrario, se podrían producir daños en el equipo.

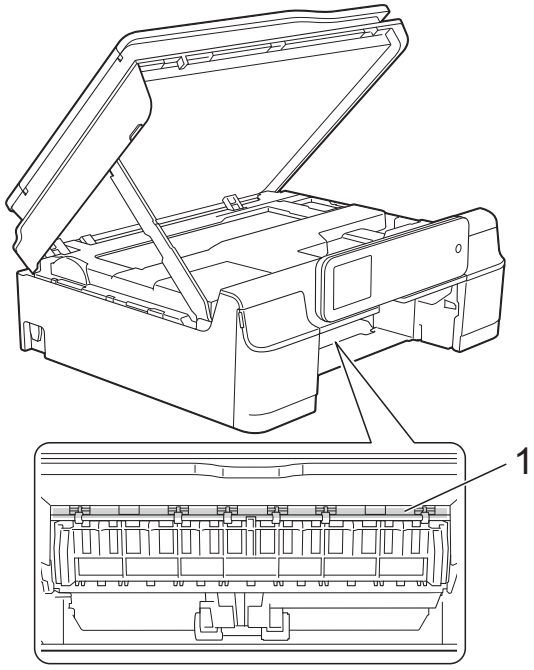


- Si el papel está atascado debajo del cabezal de impresión, desenchufe el equipo de la fuente de alimentación y mueva el cabezal para sacar el papel.
- Si el cabezal de impresión se detiene en la esquina derecha, tal y como se muestra en la ilustración, no podrá desplazarlo. Vuelva a enchufar el cable de alimentación. Mantenga pulsado ✕ hasta que el cabezal de impresión se desplace a la parte central. A continuación, desenchufe el equipo de la fuente de alimentación y extraiga el papel.

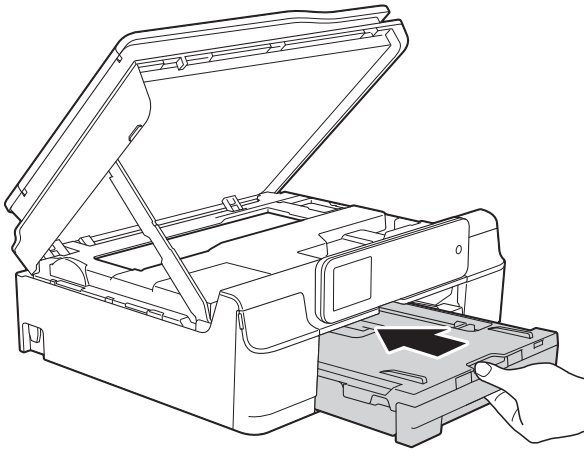


- Si la tinta le mancha la piel, lávese inmediatamente con jabón y mucha agua.

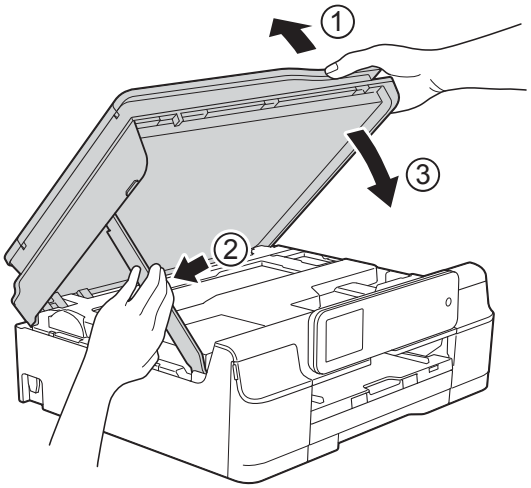
11 Asegúrese de mirar atentamente en el interior del equipo (1) con el fin de extraer cualquier trozo de papel que haya podido quedar.



12 Vuelva a colocar la bandeja de papel firmemente en el equipo.



13 Levante la cubierta del escáner (1) para liberar el bloqueo. Empuje suavemente hacia abajo la cubierta del escáner (2) y ciérrela (3) con las dos manos.



⚠ AVISO

Tenga cuidado de no pillarse los dedos al cerrar la cubierta del escáner.

14 Mientras mantiene sujeta la bandeja de papel en su sitio, extraiga el soporte del papel hasta que quede bloqueado en la posición de apertura y despliegue la lengüeta de soporte del papel. Asegúrese de extraer el soporte del papel hasta que quede bloqueado.

15 Vuelva a enchufar el cable de alimentación.

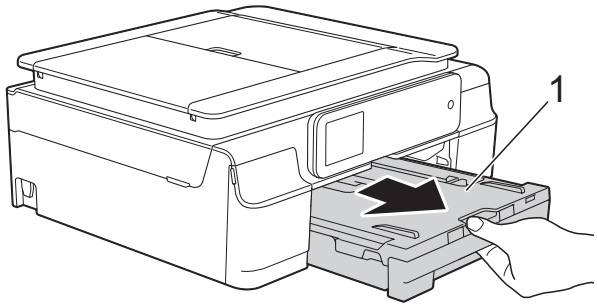
NOTA

Si el atasco de papel se repite, puede que un trozo de papel se haya quedado atascado en el equipo. (Consulte *Operaciones adicionales para desatascar el papel* ➤➤ página 113).

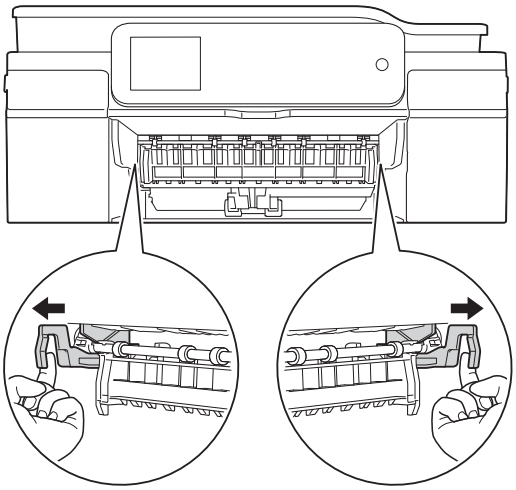
Operaciones adicionales para desatascar el papel

1 Desenchufe el equipo de la toma de corriente.

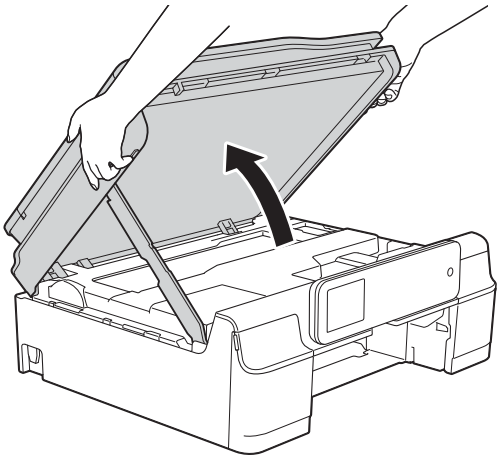
2 Tire de la bandeja de papel (1) para sacarla por completo del equipo.



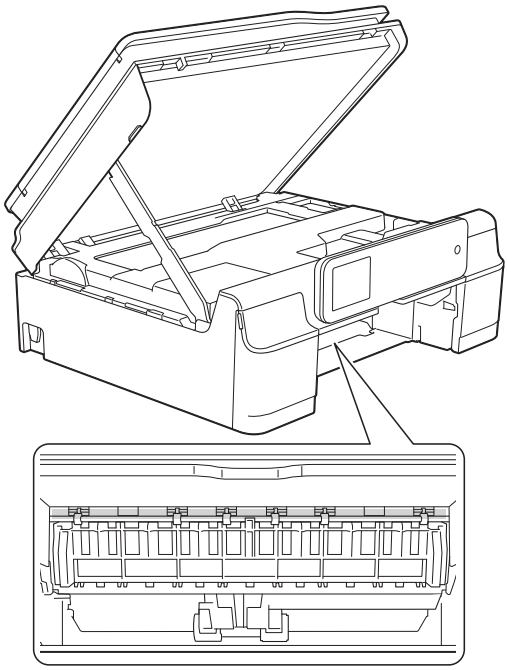
3 Tire de las dos palancas de color verde situadas en el interior del equipo hacia usted para extraer el papel atascado.

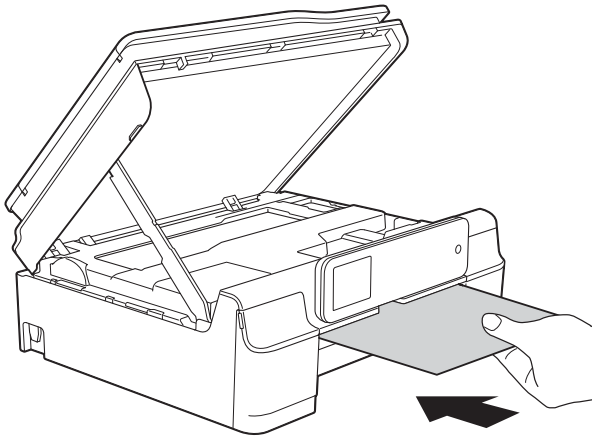


4 Coloque ambas manos debajo de las pestañas de plástico que se encuentran a ambos lados del equipo para levantar y colocar la cubierta del escáner en su posición de apertura.

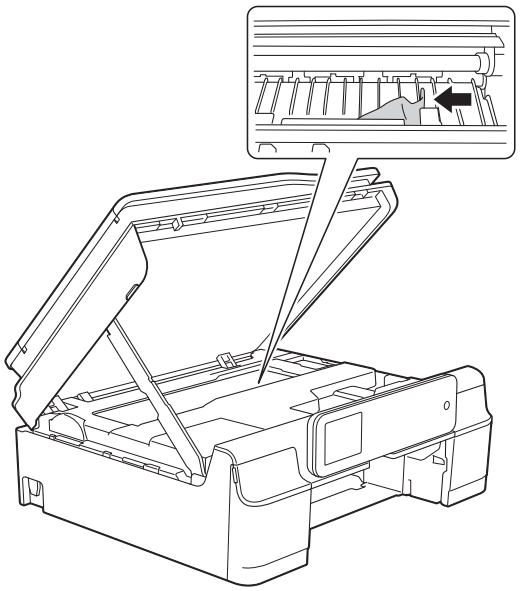


5 Prepare una hoja de papel grueso de tamaño A4 o carta, como papel satinado, e insértela hasta el fondo del equipo tal y como se muestra en la ilustración.



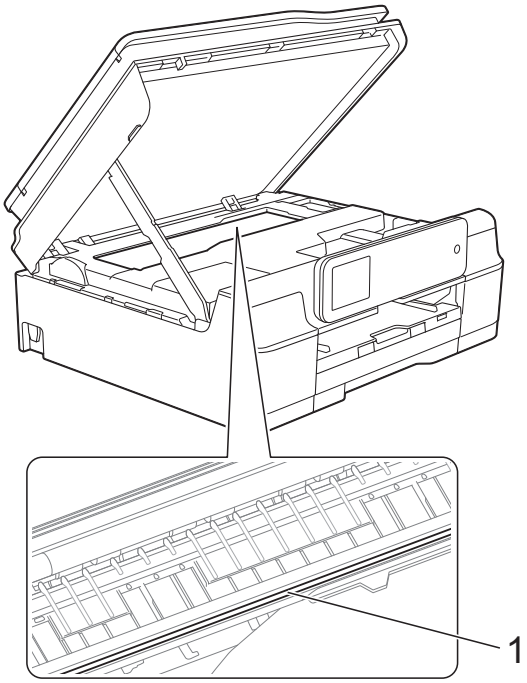


6 Si el papel grueso consigue empujar hacia fuera el papel atascado, tire de él.



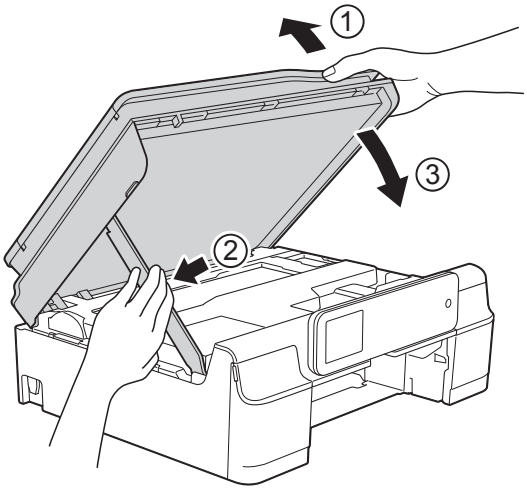
IMPORTANTE

NO toque la tira del codificador (1). De lo contrario, se podrían producir daños en el equipo.



7 Tire del papel grueso para extraerlo del equipo.

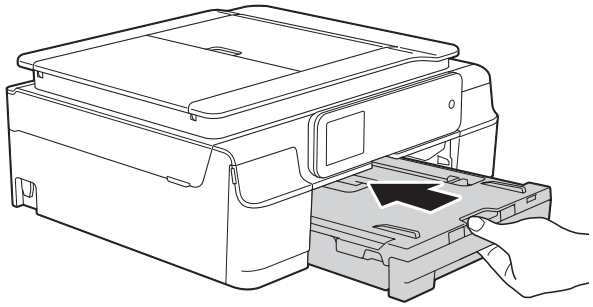
8 Levante la cubierta del escáner (1) para liberar el bloqueo. Empuje suavemente hacia abajo la cubierta del escáner (2) y ciérrela (3) con las dos manos.



⚠ AVISO

Tenga cuidado de no pillarse los dedos al cerrar la cubierta del escáner.

9 Vuelva a colocar la bandeja de papel firmemente en el equipo.



10 Vuelva a enchufar el cable de alimentación.

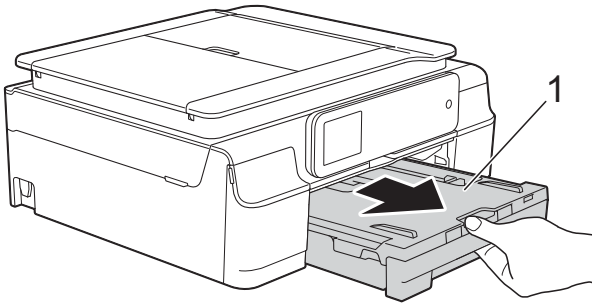
B

Atasco de impresora o de papel (MFC-J870DW)

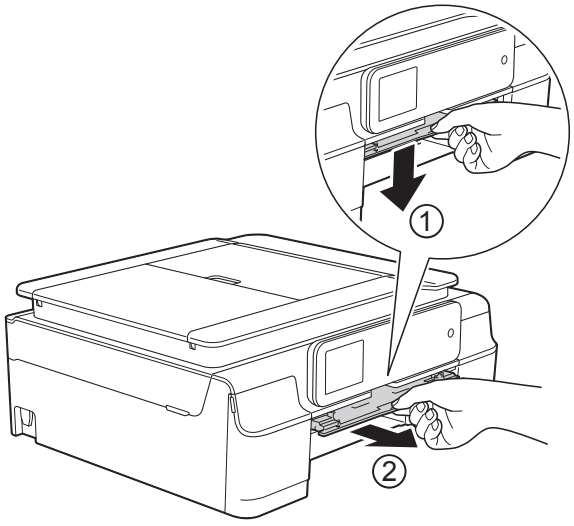
Localice y extraiga el papel atascado siguiendo estos pasos.

1. Desenchufe el equipo de la toma de corriente.

2. Tire de la bandeja de papel (1) para sacarla por completo del equipo.

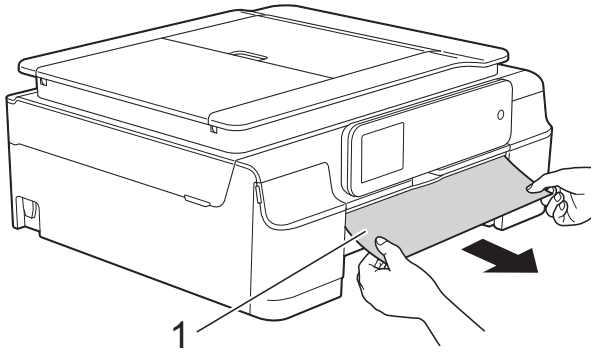


3. Empuje y tire hacia abajo de la guía de discos (1). Tire de la guía de discos hacia usted para abrirla (2).

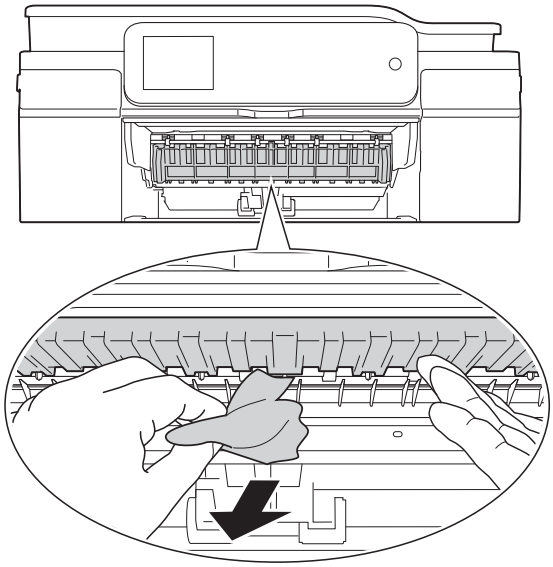


- Si en la pantalla táctil se muestra `Atasco papel [Detrás]`, vaya al paso ❼.

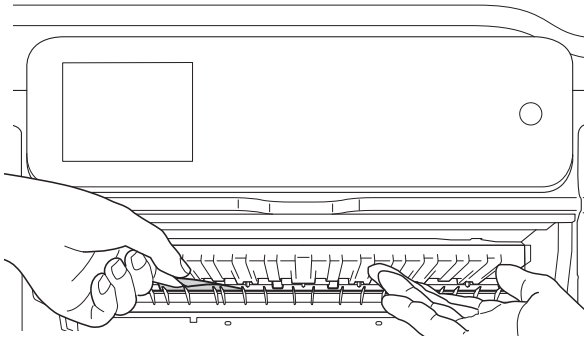
4. Tire del papel atascado (1).



5. Tire de la lengüeta para el desatasco de papel y extraiga el papel atascado.



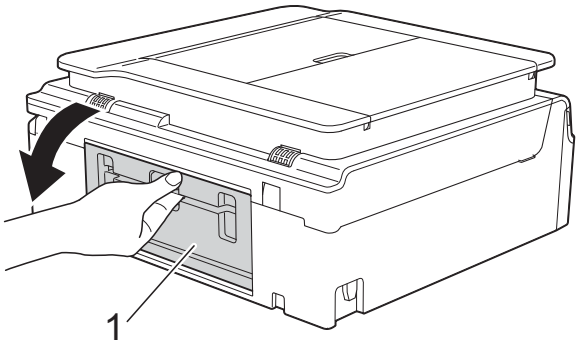
6 Asegúrese de mirar atentamente en el interior del equipo por arriba y por abajo de la lengüeta para el desatasco de papel con el fin de extraer cualquier trozo de papel que haya podido quedar atascado.



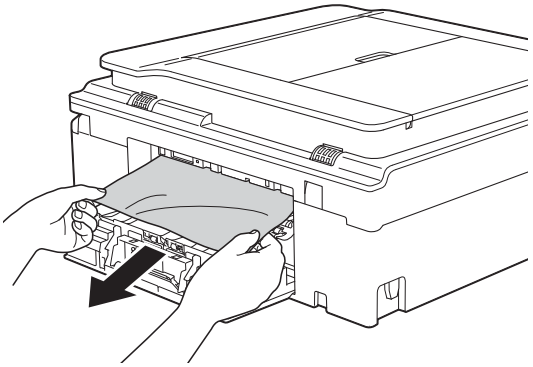
Extraiga la bandeja y haga lo siguiente:

- Si en la pantalla táctil se muestra `Atasco papel [Delante]`, vaya al paso ❿.
- Si en la pantalla táctil se muestra `AtascPapl[Delant,Detr]`, vaya al paso ❼.

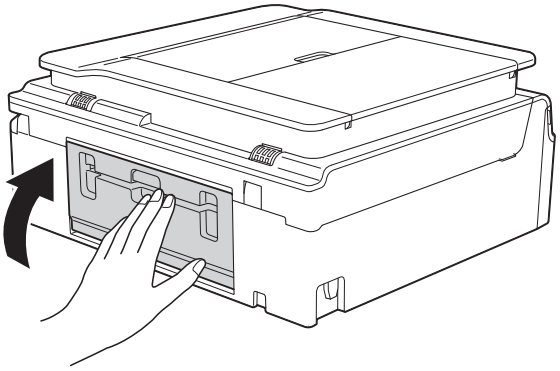
7 Abra la cubierta para el desatasco de papel (1) situada en la parte posterior del equipo.



8 Tire del papel atascado para extraerlo del equipo.

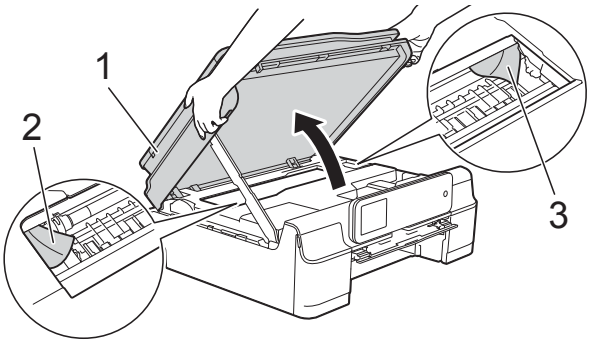


9 Cierre la cubierta para el desatasco de papel.
Asegúrese de que la cubierta se haya cerrado completamente.



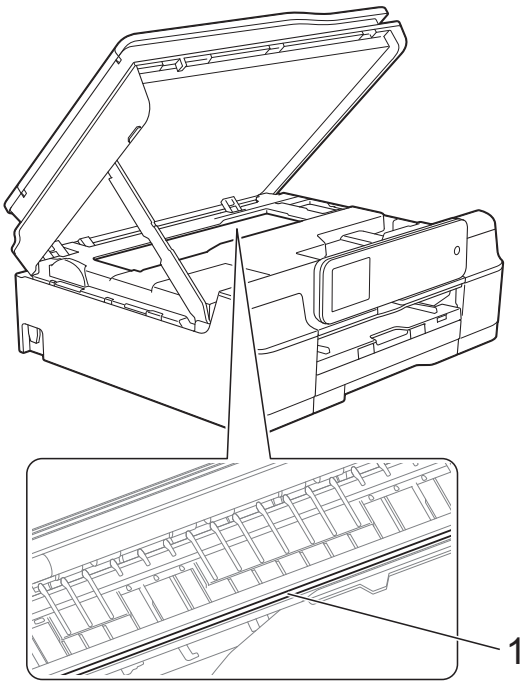
B

10 Coloque ambas manos debajo de las pestañas de plástico que se encuentran a ambos lados del equipo para levantar y colocar la cubierta del escáner (1) en su posición de apertura.
Mueva el cabezal de impresión (si es necesario) para extraer el papel que queda en esa zona. Asegúrese de que no quede papel atascado en las esquinas del equipo (2) y (3).

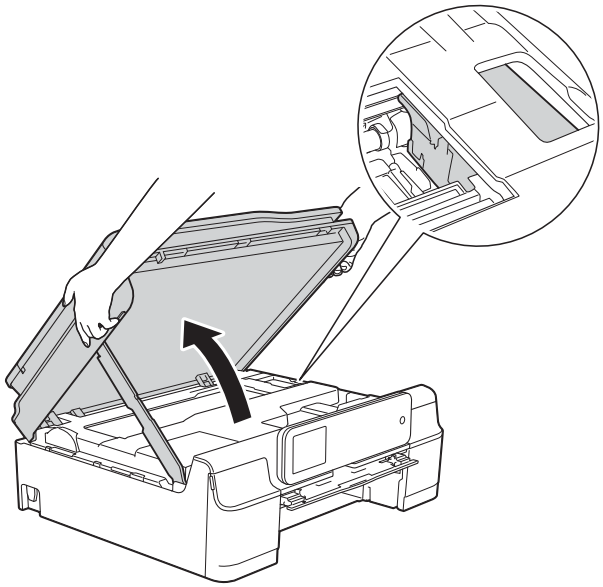


IMPORTANTE

- NO toque la tira del codificador (1). De lo contrario, se podrían producir daños en el equipo.

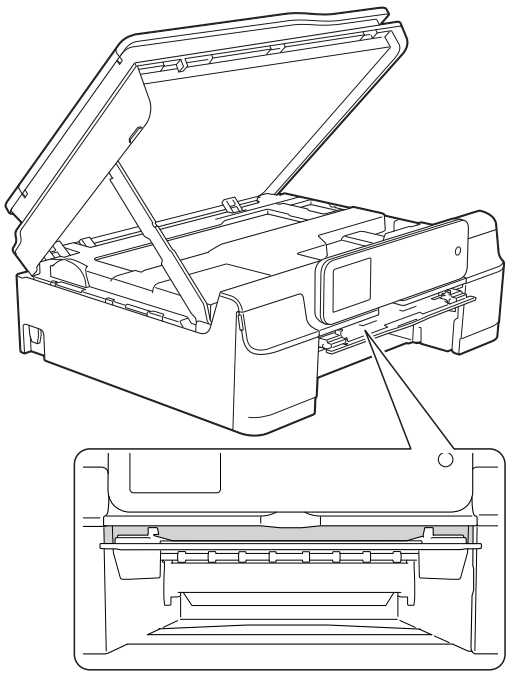


- Si el papel está atascado debajo del cabezal de impresión, desenchufe el equipo de la fuente de alimentación y mueva el cabezal para sacar el papel.
- Si el cabezal de impresión se detiene en la esquina derecha, tal y como se muestra en la ilustración, no podrá desplazarlo. Vuelva a enchufar el cable de alimentación. Mantenga pulsado ✕ hasta que el cabezal de impresión se desplace a la parte central. A continuación, desenchufe el equipo de la fuente de alimentación y extraiga el papel.

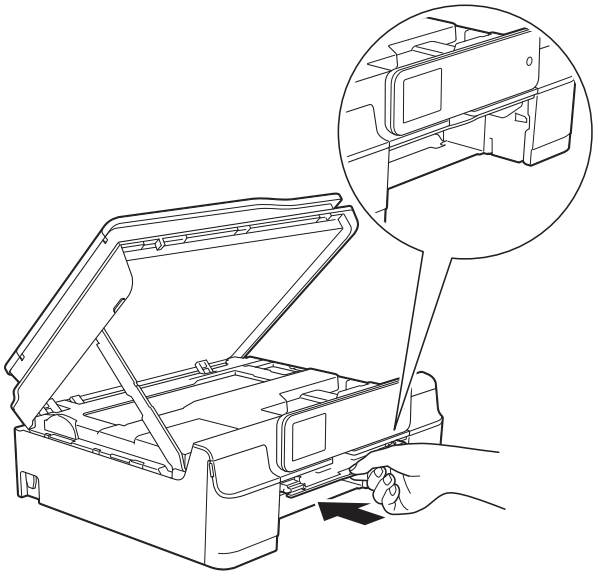


- Si la tinta le mancha la piel, lávese inmediatamente con jabón y mucha agua.

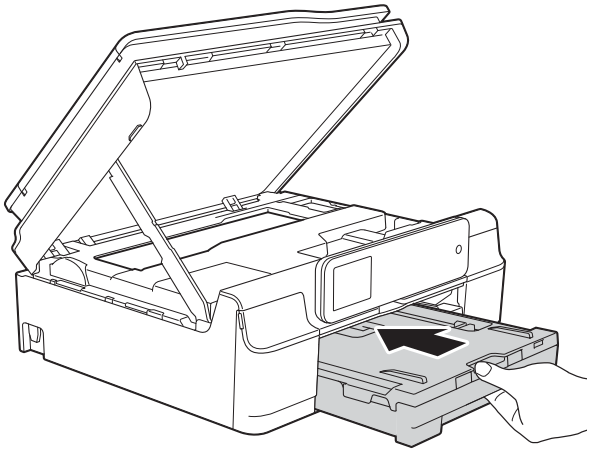
11 Asegúrese de mirar atentamente en el interior de la guía de discos con el fin de extraer cualquier trozo de papel que haya podido quedar.



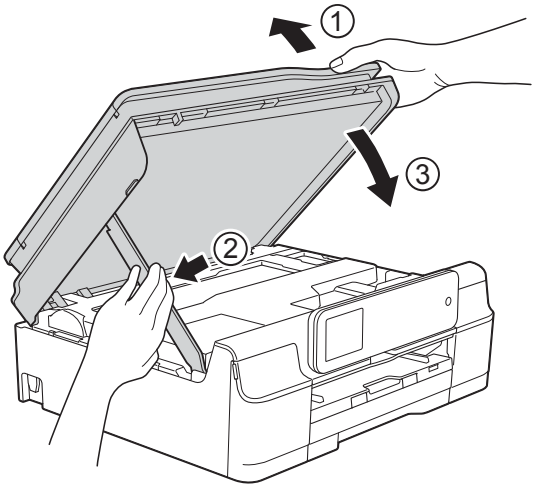
12 Cierre la guía de discos.



13 Vuelva a colocar la bandeja de papel firmemente en el equipo.



14 Levante la cubierta del escáner (1) para liberar el bloqueo. Empuje suavemente hacia abajo la cubierta del escáner (2) y ciérrela (3) con las dos manos.



⚠ AVISO

Tenga cuidado de no pillarse los dedos al cerrar la cubierta del escáner.

15 Mientras mantiene sujeta la bandeja de papel en su sitio, extraiga el soporte del papel hasta que quede bloqueado en la posición abierta y despliegue la lengüeta de soporte del papel. Asegúrese de extraer el soporte del papel hasta que quede bloqueado.

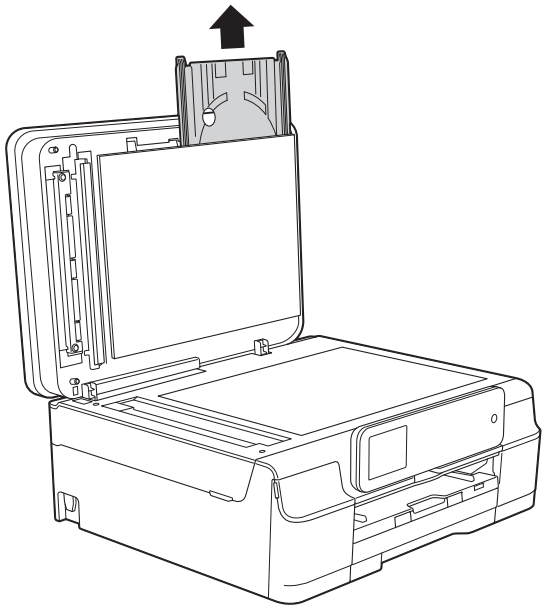
16 Vuelva a enchufar el cable de alimentación.

NOTA

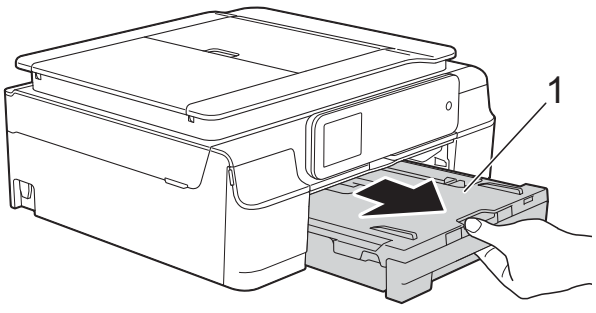
Si el atasco de papel se repite, puede que un trozo de papel se haya quedado atascado en el equipo. (Consulte *Operaciones adicionales para desatascar el papel* ➤➤ página 120).

Operaciones adicionales para desatascar el papel

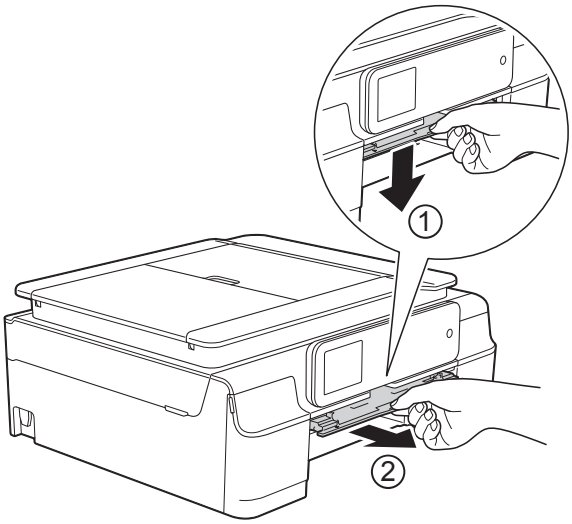
1. Desenchufe el equipo de la toma de corriente.
2. Levante la cubierta de documentos y extraiga la bandeja de discos.



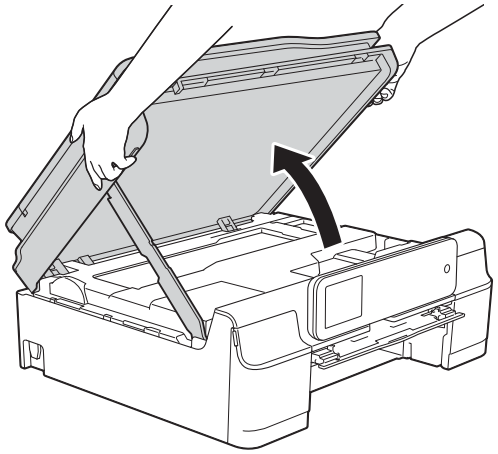
3. Cierre la cubierta de documentos.
4. Tire de la bandeja de papel (1) para sacarla por completo del equipo.



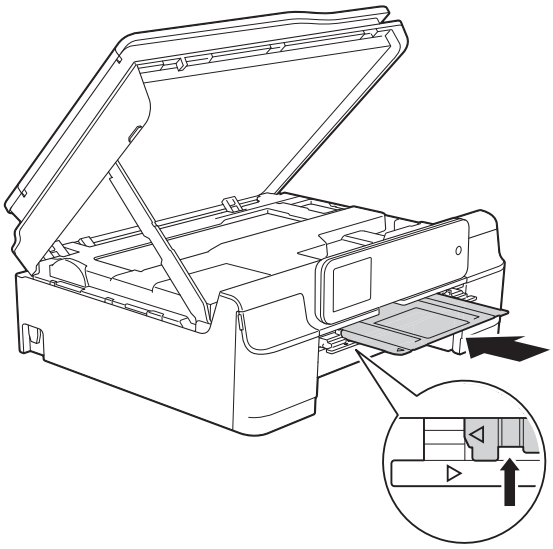
5. Empuje y tire hacia abajo de la guía de discos (1). Tire de la guía de discos hacia usted para abrirla (2).



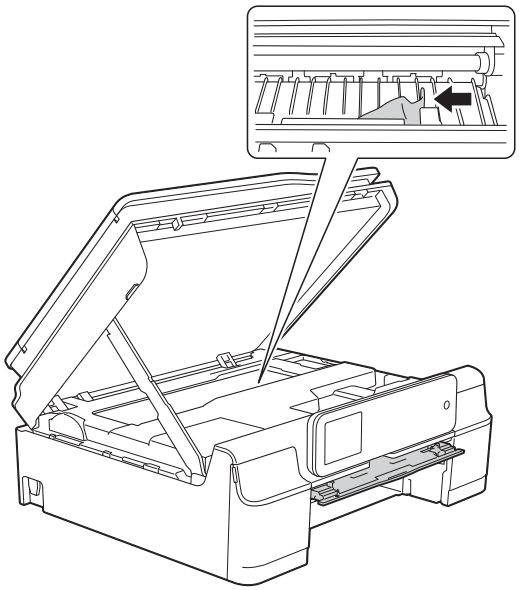
6. Coloque ambas manos debajo de las pestañas de plástico que se encuentran a ambos lados del equipo para levantar y colocar la cubierta del escáner en su posición de apertura.



7 Inserte la bandeja de discos en la guía de discos más allá de la marca triangular tal y como se muestra en la ilustración.

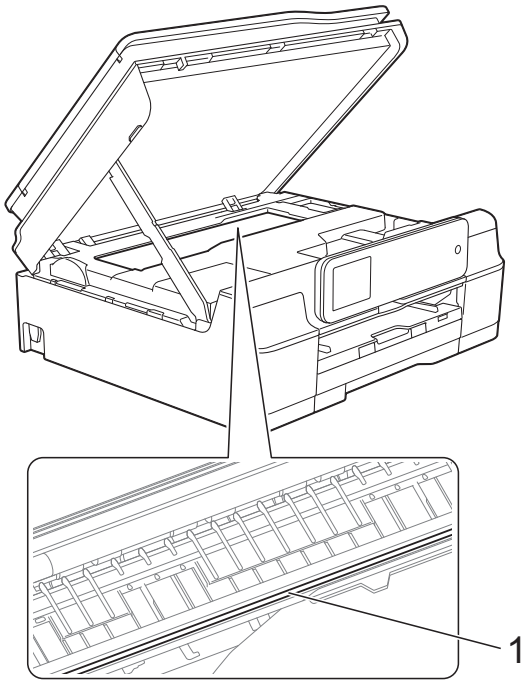


8 Si la bandeja de discos consigue empujar hacia fuera el papel atascado, tire de él.

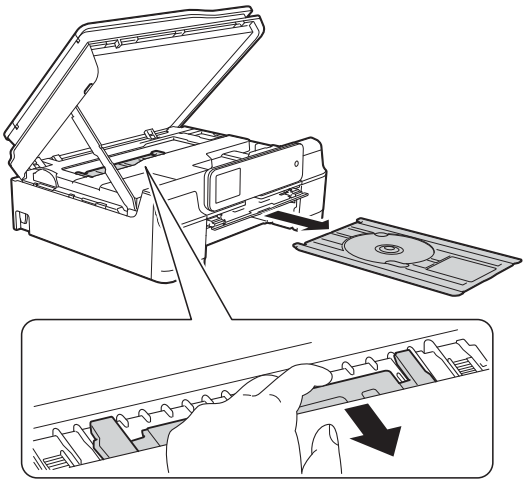


IMPORTANTE

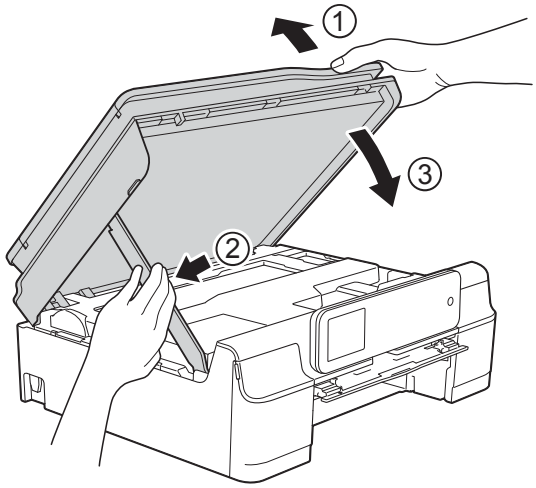
NO toque la tira del codificador (1). De lo contrario, se podrían producir daños en el equipo.



9 Empuje la bandeja de discos hacia adelante desde el interior del equipo tal y como se muestra en la ilustración y extráigala.



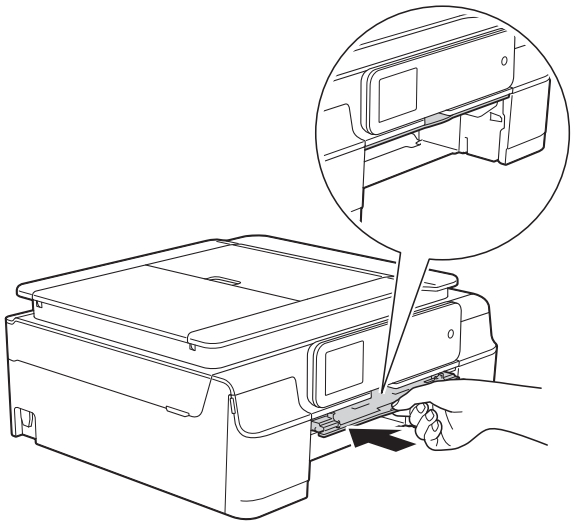
10 Levante la cubierta del escáner (1) para liberar el bloqueo. Empuje suavemente hacia abajo la cubierta del escáner (2) y ciérrela (3) con las dos manos.



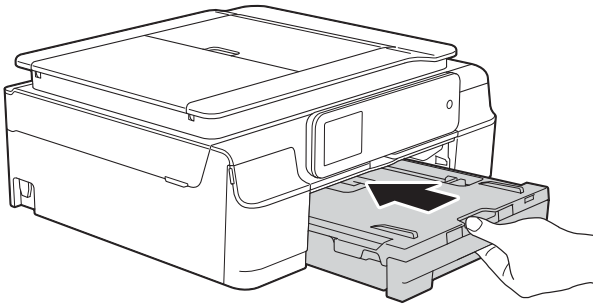
⚠ AVISO

Tenga cuidado de no pillarse los dedos al cerrar la cubierta del escáner.

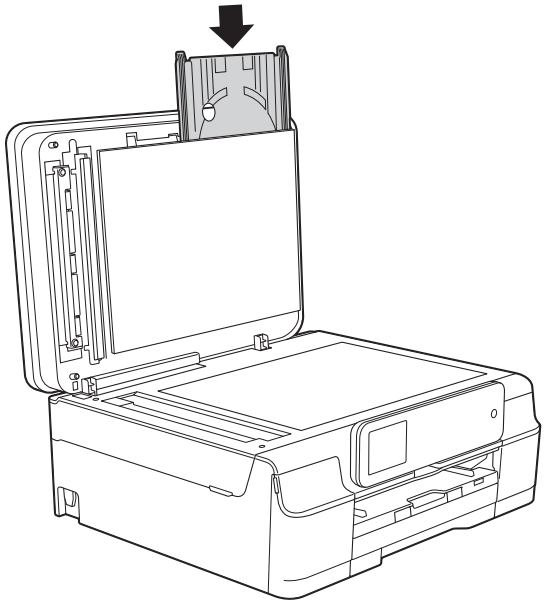
11 Cierre la guía de discos.



12 Vuelva a colocar la bandeja de papel firmemente en el equipo.



13 Levante la cubierta de documentos y guarde la bandeja de discos.



14 Cierre la cubierta de documentos.

15 Vuelva a enchufar el cable de alimentación.

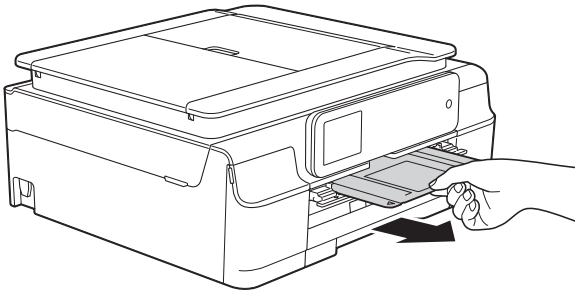
Atasco de discos (MFC-J870DW)

En función del lugar del equipo donde se haya atascado el disco, extraiga la bandeja de discos.

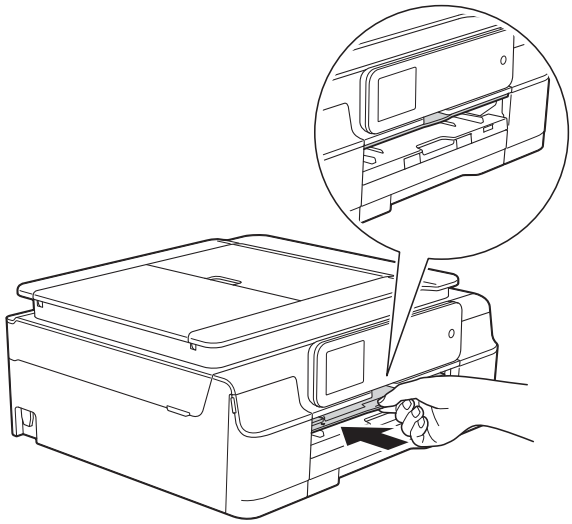
La bandeja de discos está atascada en la parte delantera del equipo

Si en la pantalla táctil aparece `Atasco disco [Delante]`, realice los siguientes pasos:

1. Desenchufe el equipo de la toma de corriente.
2. Extraiga la bandeja de discos de la guía de discos.



3. Cierre la guía de discos.

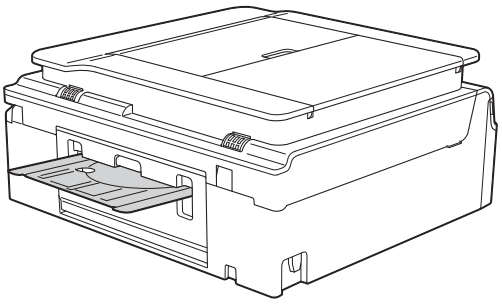


4. Vuelva a enchufar el cable de alimentación.

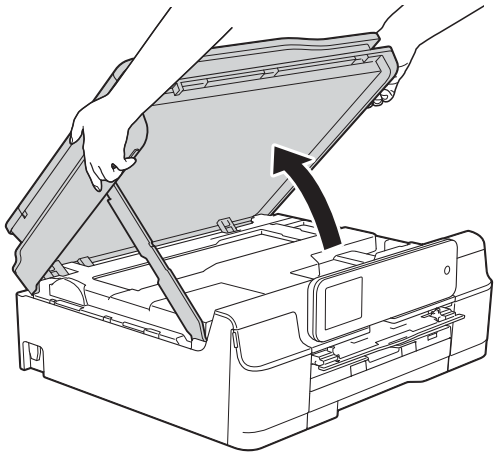
La bandeja de discos está atascada en la parte posterior del equipo

Si en la pantalla táctil aparece `Atasco disco [Detrás]`, realice los siguientes pasos:

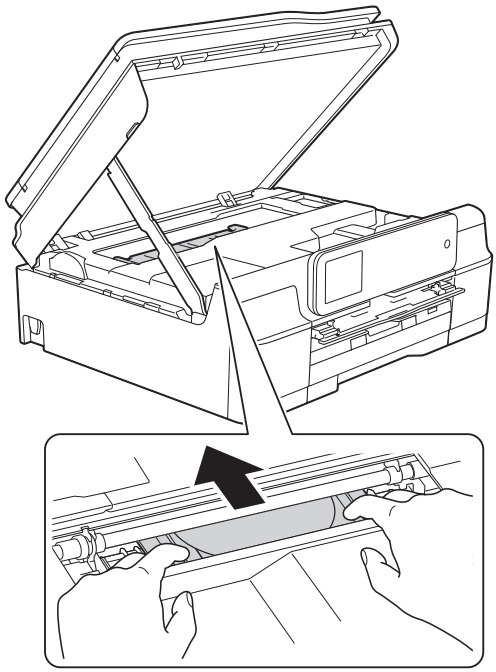
1. Desenchufe el equipo de la toma de corriente.
2. Asegúrese de que haya suficiente espacio detrás del equipo para extraer la bandeja de discos.



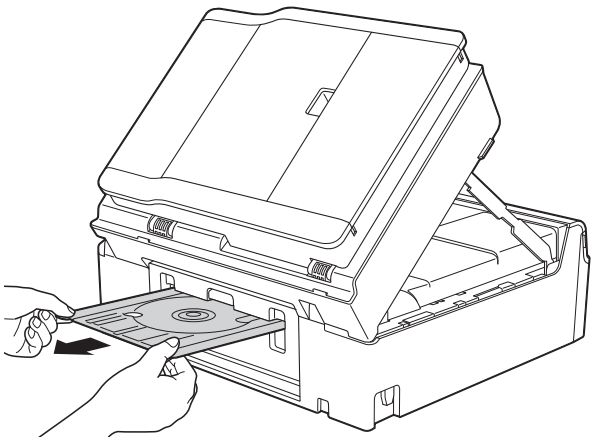
3. Coloque ambas manos debajo de las pestañas de plástico que se encuentran a ambos lados del equipo para levantar y colocar la cubierta del escáner en su posición de apertura.



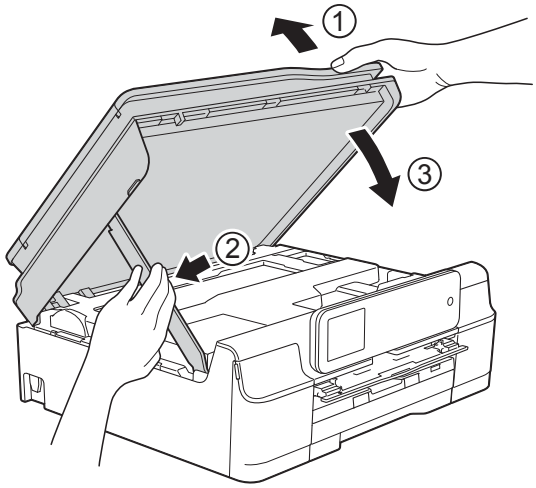
4 Empuje la bandeja de discos suavemente hacia la parte posterior del equipo.



5 Extraiga la bandeja de discos de la parte posterior del equipo.



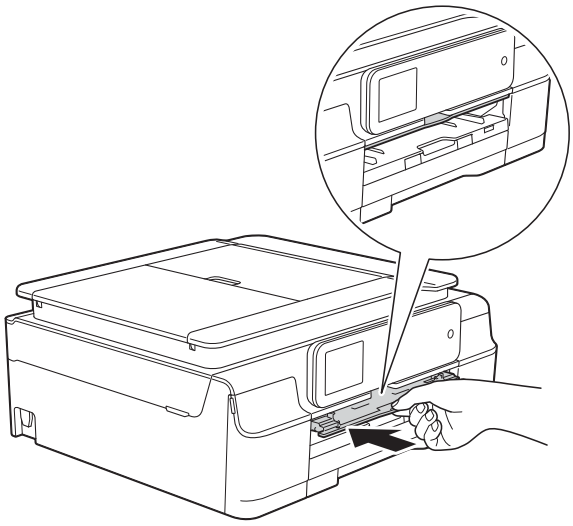
6 Levante la cubierta del escáner (1) para liberar el bloqueo. Empuje suavemente hacia abajo la cubierta del escáner (2) y ciérrela (3) con las dos manos.



⚠ AVISO

Tenga cuidado de no pillarse los dedos al cerrar la cubierta del escáner.

7 Cierre la guía de discos.



8 Vuelva a enchufar el cable de alimentación.

Si tiene problemas con el equipo

NOTA

- Para obtener ayuda técnica, debe ponerse en contacto con el servicio técnico de Brother.
- Si cree que se ha producido un problema en el equipo, primero verifique la tabla que se muestra a continuación y siga los consejos para la solución de problemas. Puede corregir la mayoría de los problemas por sí mismo/a.
- Si necesita más ayuda, en Brother Solutions Center podrá encontrar las preguntas más frecuentes y los consejos más recientes para la solución de problemas.

  Visítenos en http://solutions.brother.com/.

Problemas de impresión

Problema	Sugerencias
No imprime.	Compruebe que se haya seleccionado e instalado el controlador de impresora correcto.
	Compruebe que no haya ningún mensaje de error en la pantalla táctil. (Consulte *Mensajes de error y de mantenimiento* ➤➤ página 92).
	Asegúrese de que el equipo esté en línea. (Windows® XP y Windows Server® 2003) Haga clic en **Inicio**/**Impresoras y faxes**. Con el botón derecho del ratón, haga clic en **Brother MFC-XXXX Printer** (donde XXXX corresponde al nombre de su modelo). Si el equipo no está conectado en línea, se mostrará **Utilizar impresora en línea**. Seleccione esta opción para habilitar la impresora. (Windows Vista® y Windows Server® 2008) Haga clic en **/Panel de control**/**Hardware y sonido**/**Impresoras**. Con el botón derecho del ratón, haga clic en **Brother MFC-XXXX Printer** (donde XXXX corresponde al nombre de su modelo). Si el equipo no está conectado en línea, se mostrará **Utilizar impresora en línea**. Seleccione esta opción para habilitar la impresora. (Windows® 7 y Windows Server® 2008 R2) Haga clic en **/Dispositivos e impresoras**. Con el botón derecho del ratón, haga clic en **Brother MFC-XXXX Printer** (donde XXXX corresponde al nombre de su modelo) y seleccione **Ver lo que se está imprimiendo**. Haga clic en **Impresora** y asegúrese de que **Usar impresora sin conexión** esté desactivado. (Windows® 8 y Windows Server® 2012) Sitúe el ratón en la esquina inferior derecha del escritorio. Cuando aparezca la barra de menús, haga clic en **Configuración** y, a continuación, en **Panel de control**. En el grupo **Hardware y sonido** (Hardware), haga clic en **Ver dispositivos e impresoras**. Con el botón derecho del ratón, haga clic en **Brother MFC-XXXX Printer** (donde XXXX corresponde al nombre de su modelo) y seleccione **Ver lo que se está imprimiendo**. Si aparecen distintas opciones de controlador de la impresora, seleccione el suyo. Haga clic en **Impresora** en la barra de menús y asegúrese de que no se haya seleccionado **Usar impresora sin conexión**.
	Uno o más cartuchos de tinta han llegado al final de su vida útil. (Consulte *Sustitución de los cartuchos de tinta* ➤➤ página 83).

Problemas de impresión (Continuación)

Problema	Sugerencias
No imprime. (continuación)	El documento no se imprimirá si hay datos previos no imprimidos en la cola de impresión del controlador de impresora. Abra el icono de la impresora y, a continuación, borre todos los datos. Puede localizar el icono de la impresora de la siguiente manera: (Windows® XP y Windows Server® 2003) Haga clic en **Inicio**/**Impresoras y faxes**. (Windows Vista® y Windows Server® 2008) Haga clic en /**Panel de control**/**Hardware y sonido**/**Impresoras**. (Windows® 7 y Windows Server® 2008 R2) Haga clic en /**Dispositivos e impresoras**/**Impresoras y faxes**. (Windows® 8 y Windows Server® 2012) Sitúe el ratón en la esquina inferior derecha del escritorio. Cuando aparezca la barra de menús, haga clic en el grupo **Configuración**/**Panel de control**/**Hardware y sonido** (Hardware)/**Ver dispositivos e impresoras**/**Impresoras**. (Mac OS X v10.6.8) Haga clic en **Preferencias del Sistema**/**Impresión y Fax**. (OS X v10.7.x, 10.8.x) Haga clic en **Preferencias del Sistema**/**Impresión y Escaneado**.
Los encabezados o los pies de página aparecen cuando el documento se muestra en pantalla, pero no cuando se imprime.	Hay un área no imprimible en la parte superior e inferior de la página. Ajuste los márgenes superior e inferior en el documento para permitir la impresión. (Consulte *Área no imprimible* ➤➤ página 27).
No se puede imprimir con “Formato pág.”.	Compruebe que el ajuste de tamaño de papel en la aplicación y en el controlador de impresión sea el mismo.
La velocidad de la impresión es demasiado lenta.	Pruebe a cambiar el ajuste del controlador de la impresora. Una alta resolución necesita un tiempo de procesamiento, envío e impresión mayor. Pruebe los otros ajustes de calidad del controlador de la impresora de la siguiente manera: (Windows®) Haga clic en **Ajustes de color** en la pestaña **Avanzada** y asegúrese de que desactiva **Mejora del color**. (Macintosh) Seleccione **Ajustes de color**, haga clic en **Ajustes avanzados de color** y asegúrese de desactivar **Mejora del color**.
	Desactive la opción de impresión sin bordes. La impresión sin bordes es más lenta que la impresión en modo normal. (➤➤ Guía del usuario de software y en red).
La función de mejora del color no funciona correctamente.	Si los datos de la imagen no son a todo color en la aplicación (por ejemplo, 256 colores), la opción de mejora del color no funcionará. Para la opción de mejora del color, utilice como mínimo datos en color de 24 bits.
El equipo no imprime utilizando Adobe® Illustrator®.	Pruebe a reducir la resolución de la impresión. (➤➤ Guía del usuario de software y en red).

Problemas de calidad de impresión

Problema	Sugerencias
Mala calidad de impresión.	Compruebe la calidad de impresión. (Consulte *Comprobación de la calidad de impresión* ➤➤ página 87).
	Asegúrese de que el ajuste **Soporte de impresión** del controlador de impresora o el ajuste `Tipo d papel` del menú del equipo coincide con el tipo de papel que está utilizando. (Consulte *Tipo de papel* ➤➤ página 28). (➤➤ Guía del usuario de software y en red).
	Asegúrese de que los cartuchos de tinta no sean demasiado viejos. Estas son las causas de que la tinta se obstruya: ■ Se ha superado la fecha de caducidad que se indica en el paquete del cartucho. (Los cartuchos originales de Brother duran hasta dos años si se conservan en su paquete original). ■ El cartucho de tinta lleva más de seis meses en el equipo. ■ Es posible que no se haya almacenado correctamente el cartucho de tinta antes de su uso.
	Asegúrese de que utiliza tinta Innobella™ original de Brother. Brother no recomienda utilizar cartuchos distintos a los cartuchos de tinta originales de Brother ni recargar los cartuchos utilizados con tinta de otros fabricantes.
	Asegúrese de que utiliza uno de los tipos de papel recomendados. (Consulte *Papel y otros soportes de impresión admitidos* ➤➤ página 29).
	La temperatura ambiente recomendada para el equipo oscila entre 20 °C y 33 °C.
Aparecen líneas horizontales blancas en los textos o gráficos. 	Limpie el cabezal de impresión. (Consulte *Limpieza del cabezal de impresión* ➤➤ página 87).
	Asegúrese de que utiliza tinta Innobella™ original de Brother.
	Pruebe a utilizar los tipos de papel recomendados. (Consulte *Papel y otros soportes de impresión admitidos* ➤➤ página 29).
	Para prolongar la vida útil del cabezal de impresión, ahorrar tinta del cartucho y mantener la calidad de impresión, le recomendamos que no desenchufe frecuentemente el equipo ni que lo deje desenchufado durante largos periodos de tiempo. Le recomendamos que use para apagar el equipo. El uso de permite el suministro de una cantidad mínima de energía al equipo con el fin de garantizar la realización de limpiezas periódicas del cabezal de impresión.
El equipo imprime páginas en blanco.	Limpie el cabezal de impresión. (Consulte *Limpieza del cabezal de impresión* ➤➤ página 87).
	Asegúrese de que utiliza tinta Innobella™ original de Brother.
	Para prolongar la vida útil del cabezal de impresión, ahorrar tinta del cartucho y mantener la calidad de impresión, le recomendamos que no desenchufe frecuentemente el equipo ni que lo deje desenchufado durante largos periodos de tiempo. Le recomendamos que use para apagar el equipo. El uso de permite el suministro de una cantidad mínima de energía al equipo con el fin de garantizar la realización de limpiezas periódicas del cabezal de impresión.
Los caracteres y las líneas aparecen borrosos.	Compruebe la alineación de la impresión. (Consulte *Comprobación de la alineación de la impresión* ➤➤ página 88).

Problemas de calidad de impresión (Continuación)

Problema	Sugerencias
Las imágenes impresas o el texto impreso aparecen inclinados.	Asegúrese de que el papel se haya cargado adecuadamente en la bandeja de papel y de que las guías de papel estén ajustadas correctamente. (Consulte *Carga de papel y otros soportes de impresión* ➤➤ página 20).
	Asegúrese de que se haya cerrado correctamente la cubierta para el desatasco de papel.
Borrón o mancha en la parte superior del centro de la página impresa.	Asegúrese de que el papel no sea demasiado grueso ni esté arrugado. (Consulte *Papel y otros soportes de impresión admitidos* ➤➤ página 29).
La impresión tiene un aspecto borroso o la tinta parece correrse.	Asegúrese de que utiliza los tipos de papel recomendados. (Consulte *Papel y otros soportes de impresión admitidos* ➤➤ página 29). Evite manipular el papel hasta que la tinta esté seca.
	Asegúrese de colocar la cara de impresión hacia abajo en la bandeja de papel.
	Asegúrese de que utiliza tinta Innobella™ original de Brother.
	Si utiliza papel fotográfico, asegúrese de que haya establecido el tipo de papel correcto. Si está imprimiendo una fotografía desde el ordenador, establezca el **Soporte de impresión** en el controlador de impresora.
Hay un borrón de tinta o la tinta está húmeda cuando se utiliza papel fotográfico satinado.	Asegúrese de comprobar el dorso y el anverso del papel. Coloque la superficie satinada (superficie de impresión) cara abajo. (Consulte *Tipo de papel* ➤➤ página 28).
	Si utiliza papel fotográfico satinado, asegúrese de que el ajuste del tipo de papel sea correcto.
Aparecen manchas al dorso o en la parte inferior de la página.	Asegúrese de que la platina de impresión no esté manchada de tinta. (➤➤ Guía avanzada del usuario: *Limpieza de la platina de impresión del equipo*).
	Asegúrese de que utiliza tinta Innobella™ original de Brother.
	Asegúrese de que utiliza la lengüeta del soporte del papel. (Consulte *Carga de papel y otros soportes de impresión* ➤➤ página 20).
	Asegúrese de que los rodillos de alimentación del papel no estén sucios con tinta. (➤➤ Guía avanzada del usuario: *Limpieza de los rodillos de alimentación del papel*).
El equipo imprime líneas densas en la página.	(Windows®) Active la casilla de verificación **Orden inverso** en la pestaña **Básica** del controlador de la impresora.
Las impresiones aparecen arrugadas.	(Windows®) En la pestaña **Avanzada** del controlador de impresora, haga clic en **Ajustes de color** y desactive la casilla de verificación **Impresión bidireccional**. (Macintosh) En el controlador de impresora, seleccione **Imprimir configuración**, haga clic en **Avanzada**, seleccione **Otras opciones de impresión** y desactive la casilla de verificación **Impresión bidireccional**.
	Asegúrese de que utiliza tinta Innobella™ original de Brother.

Problemas de manipulación del papel

Problemas	Sugerencias
El equipo no carga el papel.	Asegúrese de empujar la bandeja de papel hasta el fondo hasta que haga clic.
	Asegúrese de que la cubierta para el desatasco de papel de la parte posterior del equipo esté cerrada.
	Si en la pantalla táctil se muestra el mensaje de atascos de papel y sigue habiendo un problema, consulte *Mensajes de error y de mantenimiento* ➤➤ página 92.
	Si no hay papel, cargue una nueva pila de papel en la bandeja de papel.
	Si hay papel en la bandeja de papel, asegúrese de que esté alisado. Si el papel está combado, alíselo. A veces resulta útil retirar el papel, dar la vuelta a la pila y volverla a colocar en la bandeja de papel.
	Reduzca la cantidad de papel en la bandeja de papel y, a continuación, vuelva a intentarlo.
	Limpie los rodillos de recogida de papel. (➤➤ Guía avanzada del usuario: *Limpieza de los rodillos de recogida de papel*).
El papel fotográfico no se alimenta correctamente.	Cuando imprima en papel fotográfico Brother, cargue una hoja adicional del mismo tipo de papel en la bandeja. Se ha incluido una hoja adicional en el paquete de papel para este fin.
El equipo alimenta varias páginas a la vez.	Haga lo siguiente: (Consulte *Carga de papel y otros soportes de impresión* ➤➤ página 20). ■ Asegúrese de que el papel se haya cargado correctamente en la bandeja de papel. ■ Extraiga todo el papel de la bandeja, airee bien la pila de papel y, a continuación, introdúzcala de nuevo en la bandeja. ■ Asegúrese de no empujar el papel demasiado.
	Asegúrese de que se haya cerrado correctamente la cubierta para el desatasco de papel. ■ (MFC-J650DW) *Atasco de impresora o de papel (MFC-J650DW)* ➤➤ página 110 ■ (MFC-J870DW) *Atasco de impresora o de papel (MFC-J870DW)* ➤➤ página 116
	Asegúrese de que la almohadilla base de la bandeja de papel no esté sucia. (➤➤ Guía avanzada del usuario: *Limpieza de los rodillos de recogida de papel*).
El papel se ha atascado.	Consulte *Atasco de impresora o de papel (MFC-J650DW)* ➤➤ página 110 o *Atasco de impresora o de papel (MFC-J870DW)* ➤➤ página 116. Asegúrese de que las guías del papel estén ajustadas al tamaño del papel utilizado.
Se ha vuelto a producir un atasco de papel.	Si el atasco de papel se repite, puede que un trozo de papel se haya quedado atascado en el equipo. Asegúrese de que no haya papel atascado en el equipo siguiendo los pasos indicados en cada una de las secciones siguientes: ■ (MFC-J650DW) *Operaciones adicionales para desatascar el papel* ➤➤ página 113 ■ (MFC-J870DW) *Operaciones adicionales para desatascar el papel* ➤➤ página 120

Problemas de manipulación del papel (Continuación)

Problemas	Sugerencias
El papel se atasca al utilizar la copia a 2 caras o la impresión a 2 caras.	Utilice uno de los ajustes de prevención de atascos, `1 de 2 caras` o `2 de 2 caras`. Para copiar (➤➤ Guía avanzada del usuario: *Copia a 2 caras*). Para imprimir (➤➤ Guía del usuario de software y en red).
	Si se producen atascos de papel a menudo al realizar copias a 2 caras o impresiones a 2 caras, puede que los rodillos de alimentación del papel estén manchados con tinta. Limpie los rodillos de alimentación del papel. (➤➤ Guía avanzada del usuario: *Limpieza de los rodillos de alimentación del papel*).

Impresión de faxes recibidos

Problema	Sugerencias
■ Impresión condensada ■ Rayas horizontales ■ Las frases de la parte superior e inferior aparecen cortadas ■ Faltan líneas	Normalmente este problema se debe a una mala conexión telefónica. Haga una copia; si la copia tiene buena calidad, es probable que la conexión no sea buena debido a interferencias en la línea telefónica. Pida al remitente que le vuelva a enviar el fax.
Líneas negras verticales en los faxes recibidos.	Lo más probable es que el escáner del remitente esté sucio. Pida al remitente que haga una copia para ver si se trata de un problema de su equipo. Pruebe a recibir un fax desde otro equipo.
Los márgenes derecho e izquierdo se recortan o se imprime una sola página en dos.	Si los faxes recibidos se dividen e imprimen en dos páginas o si el equipo expulsa una página en blanco de más, es posible que el ajuste del tamaño de papel no sea el correcto con respecto al papel que está utilizando. (Consulte *Tamaño del papel* ➤➤ página 28).
	Active la función de reducción automática. (➤➤ Guía avanzada del usuario: *Impresión de un fax entrante reducido*).
Se imprime en blanco y negro un fax que debería recibirse en color.	Sustituya los cartuchos de tinta de color que han llegado al final de su vida útil y, a continuación, pida al remitente que envíe nuevamente el fax en color. (Consulte *Sustitución de los cartuchos de tinta* ➤➤ página 83).

Línea telefónica o conexiones

Problema	Sugerencias
No es posible marcar. (No hay tono de marcación)	Compruebe las conexiones del cable de la línea telefónica.
	Cambie el ajuste de tono/pulsos. (➤➤ Guía de configuración rápida).
	Si no hay tono de marcación, conecte a la toma de teléfono un teléfono y un cable de la línea telefónica que sepa que funcionen. A continuación, descuelgue el auricular del teléfono externo y compruebe si se escucha el tono de marcación. Si todavía no hay tono de marcación, pida a su compañía telefónica que revise la línea y/o la toma de la pared.
El equipo no responde a las llamadas.	Asegúrese de que el equipo esté configurado en el modo de recepción correcto. (Consulte *Selección del modo de recepción* ➤➤ página 40). Compruebe si se escucha el tono de marcación. Si es posible, haga una llamada al equipo para escuchar cómo contesta. Si sigue sin contestar, compruebe la conexión de los cables de la línea telefónica. Si al llamar al equipo, este no suena, pida a su compañía telefónica que le revise la línea.

Recepción de faxes

Problema	Sugerencias
No se puede recibir un fax.	Compruebe todas las conexiones del cable de la línea telefónica. Asegúrese de que el cable de la línea telefónica esté enchufado a la toma telefónica de la pared y a la entrada LINE del interior del equipo. Si se suscribe a los servicios de DSL o VoIP, póngase en contacto con el proveedor de servicios para obtener instrucciones en relación con la conexión. Para reducir la velocidad del módem y desactivar el ECM (modo de corrección de errores), consulte *Interferencia en la línea telefónica / VoIP* ➤➤ página 138.
	Asegúrese de que el equipo esté en el modo de recepción correcto. Esto depende de los dispositivos externos y los servicios de suscripción telefónicos que tenga en la misma línea que el equipo Brother. (Consulte *Selección del modo de recepción* ➤➤ página 40). Si cuenta con una línea de fax exclusiva y desea que su equipo Brother responda automáticamente a todos los faxes entrantes, seleccione el modo `Sólo fax`. Si su equipo Brother comparte línea con un contestador externo, seleccione el modo `Contestador ext.` En el modo `Contestador ext.`, el equipo Brother podrá recibir automáticamente los faxes entrantes y las llamadas de voz podrán dejar mensajes en el contestador automático. Si el equipo Brother comparte línea con otros teléfonos y desea que responda automáticamente a todos los faxes entrantes, seleccione el modo `Fax/Tel.` En el modo `Fax/Tel.`, el equipo Brother podrá recibir automáticamente faxes y emitirá un timbre doble rápido para indicarle que está recibiendo una llamada de voz. Si no desea que su equipo Brother responda automáticamente a los faxes entrantes, seleccione el modo `Manual`. En el modo `Manual`, deberá responder a todas las llamadas entrantes y activar el equipo para recibir faxes.
	Es posible que otro dispositivo o servicio esté respondiendo a la llamada antes de que el equipo Brother pueda hacerlo. Para comprobarlo, reduzca el ajuste del número de timbres: ■ Si el modo de recepción se establece en `Sólo fax` o `Fax/Tel.`, reduzca el número de timbres a 1 timbre. (Consulte *Número de timbres* ➤➤ página 43). ■ Si el modo de recepción se establece en `Contestador ext.`, reduzca el número de timbres programado en el contestador automático a 2. ■ Si el modo de recepción se establece en `Manual`, NO configure el ajuste de número de timbres. Pida a alguien que le envíe un fax de prueba: ■ Si recibe el fax correctamente, el equipo funciona como debe. Recuerde reajustar el número de timbres o el contestador automático a su configuración original. Si se siguen produciendo problemas de recepción después de reajustar el número de timbres, es posible que una persona, un dispositivo o un servicio de suscripción esté respondiendo a la llamada de fax antes de que el equipo tenga oportunidad de hacerlo. ■ Si no consigue recibir un fax, es posible que otro dispositivo o servicio de suscripción esté interfiriendo con la recepción del mismo o podría haberse producido una incidencia en su línea de fax.

Recepción de faxes (Continuación)

Problema	Sugerencias
No se puede recibir un fax. (continuación)	Si utiliza un contestador automático (modo `Contestador ext.`) en la misma línea que el equipo Brother, asegúrese de que esté configurado correctamente. (Consulte *Conexión de un TAD externo (contestador automático)* ➤➤ página 51). 1 Conecte el contestador automático externo tal y como se muestra en la ilustración de la página 51. 2 Configure el contestador automático para que responda después de uno o dos timbres. 3 Grabe el mensaje saliente en el contestador automático. ■ Grabe cinco segundos de silencio al inicio del mensaje saliente. ■ Limite la duración del mensaje a 20 segundos. ■ Termine el mensaje saliente con el código de activación remota para quienes envíen faxes manuales. Por ejemplo: “Después del pitido, deje un mensaje o pulse ✳ **5 1** e **Iniciar** para enviar un fax.” 4 Configure el contestador automático para que responda a las llamadas. 5 Establezca el modo de recepción del equipo Brother en `Contestador ext.` (Consulte *Selección del modo de recepción* ➤➤ página 40).
	Asegúrese de que la función de detección de fax del equipo Brother esté activada. La detección de fax es una función que permite recibir un fax incluso aunque haya contestado a la llamada desde un teléfono externo o una extensión. (Consulte *Detección de fax* ➤➤ página 44).
	Si se encuentra frecuentemente con errores de transmisión debido a posibles interferencias en la línea de teléfono, intente cambiar ajuste de compatibilidad a `Básica(paraVoIP)`. (Consulte *Interferencia en la línea telefónica / VoIP* ➤➤ página 138).
	Si conecta el equipo a una línea que tenga una centralita PBX o RDSI, configure el ajuste del menú del tipo de línea telefónica según el tipo de línea telefónica que esté utilizando. (Consulte *Configuración del tipo de línea telefónica* ➤➤ página 49).

Envío de faxes

Problema	Sugerencias
No se puede enviar un fax.	Compruebe todas las conexiones del cable de la línea telefónica. Asegúrese de que el cable de la línea telefónica esté enchufado a la toma telefónica de la pared y a la entrada LINE del interior del equipo.
	Imprima el informe Verificación de la transmisión y compruebe si hay errores. (➤➤ Guía avanzada del usuario: *Informes*).
	Pida al otro interlocutor que compruebe si el equipo receptor tiene papel.
Mala calidad de envío de faxes.	Pruebe a cambiar la resolución a `Fina` o `Superfina`. Haga una copia para comprobar el funcionamiento del escáner del equipo. Si la calidad de la copia es baja, limpie el escáner. (Consulte *Limpieza del cristal de escaneado* ➤➤ página 86).

Envío de faxes (Continuación)

Problema	Sugerencias
El informe Verificación de la transmisión indica "RESULT:ERROR".	Posiblemente exista un ruido temporal o interferencias en la línea telefónica. Intente enviar nuevamente el fax. Si está enviando un mensaje de PC-FAX y en el informe Verificación de la transmisión se indica "RESULT:ERROR", es posible que no haya suficiente memoria en el equipo. Para obtener más memoria, puede desactivar la recepción en memoria (➤➤ Guía avanzada del usuario: *Desactivación de las operaciones de recepción de memoria*), imprimir los mensajes de fax desde la memoria del equipo (➤➤ Guía avanzada del usuario: *Impresión de un fax desde la memoria*), o bien cancelar un fax diferido o un trabajo de sondeo. (Consulte *Cancelación de un fax en progreso* ➤➤ página 38). (➤➤ Guía avanzada del usuario: *Comprobación y cancelación de trabajos en espera*). Si el problema persiste, póngase en contacto con la compañía telefónica para que le revisen la línea.
	Si se encuentra frecuentemente con errores de transmisión debido a posibles interferencias en la línea de teléfono, intente cambiar el ajuste de compatibilidad del equipo a Básica(paraVoIP). (Consulte *Interferencia en la línea telefónica / VoIP* ➤➤ página 138).
	Si conecta el equipo a una centralita PBX o a RDSI, establezca el ajuste del tipo de línea telefónica según el tipo de línea telefónica que esté utilizando. (Consulte *Configuración del tipo de línea telefónica* ➤➤ página 49).
Líneas negras verticales al enviar.	Las líneas negras verticales en los faxes que envía suelen estar causadas por suciedad o por corrector líquido en la banda del cristal. Limpie la banda del cristal. (Consulte *Limpieza del cristal de escaneado* ➤➤ página 86).

Gestión de llamadas entrantes

Problema	Sugerencias
El equipo "escucha" la voz como un tono CNG.	Si la función de detección de fax se establece en Sí, el equipo es más sensible a los sonidos. Podría interpretar mal ciertas voces o música de la línea telefónica como tonos de un equipo de fax y responder con tonos de recepción de fax. Desactive el equipo pulsando . Intente evitar este problema estableciendo la función de detección de fax en No. (Consulte *Detección de fax* ➤➤ página 44).
Envío de una llamada de fax al equipo.	Si ha respondido en una extensión telefónica o un teléfono externo, pulse el código de activación remota (el valor predeterminado de fábrica es ✳ **5 1**). Si ha respondido en un teléfono externo, pulse Inicio Fax y, a continuación, pulse Recibir para recibir el fax. Cuando el equipo conteste, cuelgue.
Funciones personalizadas dentro de una misma línea.	Si tiene servicios de llamada en espera, llamada en espera/identificación de llamadas, identificación de llamadas, correo de voz, un contestador automático, un sistema de alarma o cualquier otra función personalizada en la misma línea telefónica a la que esté conectado el equipo, pueden producirse problemas al enviar o recibir faxes. **Por ejemplo:** si se suscribe al servicio de llamada en espera o a otro servicio personalizado y la señal se transmite por la línea mientras el equipo está enviando o recibiendo un fax, la señal puede interrumpir temporalmente los faxes. La función ECM (modo de corrección de errores) de Brother debería ayudar a resolver este problema. Se trata de un problema habitual en el sector de la telefonía, común a todos los dispositivos que envían o reciben datos a través de una línea compartida con funciones personalizadas. Si para sus actividades es fundamental evitar la más mínima interrupción, le recomendamos conectar el equipo a una línea telefónica independiente sin estas funciones.

Problemas de copia

Problema	Sugerencias
En las copias aparecen rayas o líneas negras verticales.	Las líneas negras verticales que aparecen en las copias están causadas normalmente por suciedad o restos de corrector líquido en la banda del cristal. Limpie la banda del cristal, el cristal de escaneado, la barra blanca y el plástico blanco que están situados encima. (Consulte *Limpieza del cristal de escaneado* ➤➤ página 86).
Malos resultados de copia al utilizar la unidad ADF.	Pruebe a utilizar el cristal de escaneado. (Consulte *Uso del cristal de escaneado* ➤➤ página 33).
El ajuste de ajuste a página no funciona correctamente.	Asegúrese de que el documento de origen no esté inclinado. Vuelva a colocar el documento e inténtelo de nuevo.

Problemas de escaneado

Problema	Sugerencias
Se producen errores de TWAIN o WIA cuando se inicia el escaneado. (Windows®)	Asegúrese de haber seleccionado el controlador TWAIN o WIA de Brother como controlador principal en la aplicación de escaneado. Por ejemplo, en Nuance™ PaperPort™ 12SE, haga clic en **Configuración de digitalización**, **Seleccionar** para elegir el controlador TWAIN/WIA de Brother.
Se producen errores de TWAIN o ICA cuando se inicia el escaneado. (Macintosh)	Asegúrese de haber seleccionado el controlador TWAIN de Brother como controlador principal. En PageManager, haga clic en **Archivo**, **Seleccionar fuente** y seleccione el controlador TWAIN de Brother. También puede escanear documentos mediante el controlador de escáner ICA. (➤➤ Guía del usuario de software y en red).
OCR no funciona.	Pruebe a aumentar la resolución del escáner. (Macintosh) Para utilizar Presto! PageManager, antes es necesario descargarlo e instalarlo. Para obtener más información, consulte *Acceso al soporte técnico de Brother (Macintosh)* ➤➤ página 5.
Malos resultados de escaneado al utilizar la unidad ADF. ■ Aparecen líneas negras verticales en los datos escaneados.	Limpie la barra blanca de la unidad ADF y la banda de cristal situada debajo. (Consulte *Limpieza del cristal de escaneado* ➤➤ página 86).
	Pruebe a utilizar el cristal de escaneado. (Consulte *Uso del cristal de escaneado* ➤➤ página 33).

Problemas de PhotoCapture Center™

Problema	Sugerencias
El disco extraíble no funciona correctamente.	1 Extraiga la tarjeta de memoria o la unidad flash USB e introdúzcala de nuevo. 2 Si ha probado la opción “Expulsar” de Windows®, extraiga la tarjeta de memoria o la unidad flash USB antes de continuar. 3 Si aparece un mensaje de error al intentar expulsar la tarjeta de memoria o la unidad flash USB, significa que se está leyendo la tarjeta. Espere un poco y vuelva a intentarlo. 4 Si las recomendaciones anteriores no solucionan el problema, apague el ordenador y el equipo y, a continuación, vuelva a encenderlos.
No tiene acceso al icono de disco extraíble desde el ordenador.	Compruebe que haya introducido correctamente la tarjeta de memoria o la unidad flash USB.

Problemas de PhotoCapture Center™ (Continuación)

Problema	Sugerencias
Falta parte de la fotografía al imprimirla.	Asegúrese de que estén desactivadas las opciones de impresión sin bordes y recorte. (➤➤ Guía avanzada del usuario: *Impresión sin bordes* y *Recorte*).

Problemas de software

Problema	Sugerencias
No se puede instalar el software o no se puede imprimir.	(Windows®) Ejecute el programa **Reparación MFL-Pro Suite** del CD-ROM. Este programa reparará el software y volverá a instalarlo.
“Dispositivo ocupado”	Asegúrese de que no aparezca ningún mensaje de error en la pantalla táctil del equipo.

Problemas de red

Problema	Sugerencias
No es posible imprimir a través de la red.	Asegúrese de que el equipo esté encendido, en línea y en el modo preparado. Imprima un informe de configuración de la red (➤➤ Guía avanzada del usuario: *Informes*) y compruebe los ajustes de red actuales impresos en la lista. (MFC-J870DW) Vuelva a conectar el cable de red LAN al hub para verificar que el cableado y las conexiones de red sean correctos. Si fuese posible, intente conectar el equipo a un puerto diferente del hub utilizando un cable distinto. Si las conexiones son adecuadas, en el equipo aparecerá `Red activa` durante 2 segundos. Si utiliza una conexión inalámbrica o tiene problemas con la red, consulte la ➤➤ Guía del usuario de software y en red.
La función de escaneado en red no funciona.	Se debe configurar el software de seguridad de terceros para permitir el escaneado en red. Para añadir el puerto 54925 para el escaneado en red, introduzca la siguiente información: En Nombre: introduzca una descripción; por ejemplo, Brother NetScan. En Número de puerto: introduzca 54925. En Protocolo: asegúrese de que se haya seleccionado UDP. Consulte el manual de instrucciones que se incluye con el software de seguridad de terceros o póngase en contacto con el fabricante del software. (Macintosh) Seleccione **Otra** en la lista desplegable **Modelo** en la pantalla principal de ControlCenter2. En la ventana **Selector de dispositivo**, asegúrese de que se haya seleccionado **Red** en **Tipo de Conexión** y, a continuación, haga clic en **Editar**. Vuelva a seleccionar el equipo de red y pulse **OK**.

Problemas de red (Continuación)

Problema	Sugerencias
La función de recepción PC-FAX en red no funciona.	(Windows®) Se debe establecer el software de seguridad de otro fabricante para permitir la recepción PC-FAX. Para añadir el puerto 54926 para la recepción PC-FAX en red, introduzca la siguiente información: En Nombre: escriba cualquier descripción; por ejemplo, Brother Recibir PC-FAX. En Número de puerto: introduzca 54926. En Protocolo: asegúrese de que se haya seleccionado UDP. Consulte el manual de instrucciones que se incluye con el software de seguridad de terceros o póngase en contacto con el fabricante del software.
No se puede instalar el software de Brother.	(Windows®) Permita el acceso a través de la red a los siguientes programas si el software de seguridad muestra un mensaje de alerta durante la instalación de MFL-Pro Suite. (Macintosh) Si utiliza la función de software de seguridad de un programa anti-spyware o antivirus, desactívela temporalmente y, a continuación, instale el software de Brother.
No se puede conectar a la red inalámbrica.	Investigue el problema mediante `Informe WLAN`. Pulse (`Configurar`), `Todos ajus.` y, a continuación, pulse ▲ o ▼ para mostrar `Imp. informes`. Pulse `Imp. informes`. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Informe WLAN` y, a continuación, pulse `Informe WLAN`. ➤➤ Guía del usuario de software y en red.

Problemas al introducir datos

Problema	Sugerencias
El teclado de marcación no funciona cuando introduce números o caracteres.	Utilice el teclado de la pantalla táctil para introducir información.

Detección de tono de marcación

Al enviar un fax automáticamente, el equipo esperará de forma predeterminada durante un determinado periodo de tiempo antes de iniciar la marcación del número. El cambio del ajuste del tono de marcación a `Detección`, permite que el equipo inicie la marcación en cuanto detecta un tono de marcación. Este ajuste permite ahorrar un poco de tiempo cuando se envía un fax a distintos números. Si modifica el ajuste y experimenta problemas al marcar, cambie nuevamente al ajuste `No detectado`.

1. Pulse (`Configurar`).
2. Pulse `Todos ajus.`
3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Conf.inicial`.
4. Pulse `Conf.inicial`.
5. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Tono de marca`.
6. Pulse `Tono de marca`.
7. Pulse `Detección` o `No detectado`.
8. Pulse .

Interferencia en la línea telefónica / VoIP

En caso de que tenga problemas para enviar o recibir faxes debido a posibles interferencias en la línea telefónica, puede cambiar el ajuste de compatibilidad que disminuye la velocidad del módem para reducir al mínimo los errores.

1. Pulse (`Configurar`).
2. Pulse `Todos ajus.`
3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Conf.inicial`.
4. Pulse `Conf.inicial`.
5. Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Compatibilidad`.
6. Pulse `Compatibilidad`.
7. Pulse `Normal` o `Básica(paraVoIP)`.
   - `Básica(paraVoIP)` reduce la velocidad del módem a 9600 bps y desactiva la recepción de faxes en color y el ECM, excepto para el envío de faxes en color. A menos que las interferencias se repitan habitualmente en su línea telefónica, puede que prefiera utilizarlo solo cuando sea necesario.

     Para mejorar la compatibilidad con la mayoría de los servicios VoIP, Brother recomienda modificar el ajuste de compatibilidad a `Básica(paraVoIP)`.
   - `Normal` ajusta la velocidad del módem a 14 400 bps.
8. Pulse .

NOTA

VoIP (voz sobre IP) es un tipo de sistema telefónico que utiliza una conexión a Internet en lugar de una línea telefónica tradicional.

Información del equipo

Comprobación del número de serie

Puede consultar el número de serie del equipo en la pantalla táctil.

1. Pulse (Configurar).
2. Pulse Todos ajus.
3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Info. equipo.
4. Pulse Info. equipo.
5. Pulse Núm. de serie.
   En la pantalla táctil aparecerá el número de serie del equipo.
6. Pulse .

Consulta de la versión del firmware

Puede consultar la versión del firmware del equipo en la pantalla táctil.

1. Pulse (Configurar).
2. Pulse Todos ajus.
3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Info. equipo.
4. Pulse Info. equipo.
5. Pulse Versión Firmware.
6. Pulse Versión Main.
   La versión del firmware del equipo aparecerá en la pantalla táctil.
7. Pulse .

Funciones de restablecimiento

Se encuentran disponibles las siguientes funciones de restablecimiento:

1 Reinicio de máquina

Puede restablecer todos los ajustes del equipo que haya cambiado como, por ejemplo, la fecha y la hora, el tipo de línea telefónica y el número de timbres.

2 Red

Puede reajustar el servidor de impresión a los valores predeterminados de fábrica, como por ejemplo, la contraseña o información de la dirección IP.

3 Libreta de direcciones y fax

Libreta de direcciones y fax reajusta las siguientes opciones:

- Libreta de direcciones

  (Libreta de direcciones y grupos de configuración)
- Trabajos de fax programados en la memoria

  (Transmisión por sondeo, fax diferido y transmisión diferida por lotes)
- ID de estación

  (Nombre y número)
- Opciones de fax remoto

  (Reenvío de fax)
- Configuración de informes

  (Informe Verificación de la transmisión, libreta de direcciones y Diario del fax)
- Historial

  (Historial de identificación de llamadas y llamadas salientes)
- Faxes en la memoria

4 Todos ajustes

Permite restablecer todos los ajustes a los valores predeterminados de fábrica.

Brother recomienda encarecidamente realizar este procedimiento antes de devolver o desechar el equipo.

NOTA

(MFC-J870DW)

Desenchufe el cable de interfaz antes de seleccionar Red o Todos ajustes.

Cómo restablecer el equipo

1. Pulse (Configurar).
2. Pulse Todos ajus.
3. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Conf.inicial.
4. Pulse Conf.inicial.
5. Pulse ▲ o ▼ para mostrar Reiniciar.
6. Pulse Reiniciar.
7. Pulse ▲ o ▼ para mostrar el tipo de reajuste que desea y, a continuación, selecciónelo.
8. Pulse Sí para confirmar la acción.
9. Pulse Sí durante 2 segundos para reiniciar el equipo.

C Tablas de funciones y ajustes

Uso de las tablas de ajustes

La pantalla LCD táctil es fácil de configurar y utilizar. Todo lo que tiene que hacer es pulsar los ajustes y opciones que desea establecer según se vayan mostrando en la pantalla.

Hemos creado unas tablas de ajustes paso a paso para que pueda consultar fácilmente todas las opciones disponibles para cada ajuste y función. Puede utilizar estas tablas para seleccionar rápidamente sus ajustes preferidos en el equipo.

Tablas de ajustes

Las tablas de ajustes le ayudarán a entender las selecciones de ajustes que se encuentran en el menú del equipo. Los valores predeterminados de fábrica aparecen en negrita con un asterisco.

(Configurar)

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Tinta	(Consulte *(Tinta)* ➤➤ página 174).				
Wi-Fi	**TCP/IP**	—	—	Le permite configurar el protocolo TCP/IP.	Consulte +.
	Asistente WLAN	—	—	Puede configurar los ajustes de la red inalámbrica mediante el CD-ROM de Brother.	
	Conf.Asistente	—	—	Permite configurar manualmente el servidor de impresión para una red inalámbrica.	Consulte ‡.
	WPS/AOSS	—	—	Permite configurar fácilmente los ajustes de la red inalámbrica con solo pulsar un botón.	
	Código WPS con PIN	—	—	Permite configurar fácilmente los ajustes de la red inalámbrica utilizando WPS con un código PIN.	Consulte +.
	Estado WLAN	—	—	Permite visualizar el estado actual de la red inalámbrica.	
	Dirección MAC	—	—	Puede visualizar la dirección MAC del equipo.	
Vist pr fax (MFC-J870DW)	—	—	Sí **No***	Permite visualizar los faxes recibidos en la pantalla táctil.	45
(Tipo d papel)	—	—	**Papel normal*** Papel tinta Brother BP71 Otro brillo Transparencia	Permite establecer el tipo de papel cargado en la bandeja de papel.	28

+ ➤➤ Guía del usuario de software y en red.

‡ ➤➤ Guía de configuración rápida.

Los ajustes predeterminados aparecen en negrita con un asterisco.

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
(**Tamaño papel**)	—	—	**A4*** A5 10x15cm Carta	Permite establecer el tamaño del papel cargado en la bandeja de papel.	28
Todos ajus.	—	—	Para obtener más detalles, consulte *Todos ajus.* en la tabla siguiente.	Permite configurar ajustes detallados.	—
+ ➤➤ Guía del usuario de software y en red. ‡ ➤➤ Guía de configuración rápida.					
Los ajustes predeterminados aparecen en negrita con un asterisco.					

Todos ajus.

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Config. gral.	**Tinta**	**Impr de prueba**	Calidad Impres. Alineamiento	Permite comprobar la calidad de impresión o la alineación.	87 88
		Limpiando	Negro Color Todas	Permite limpiar el cabezal de impresión.	87
		Tinta restante	—	Permite comprobar el nivel de tinta disponible.	Consulte ◆.
	Tipo d papel	—	**Papel normal*** Papel tinta Brother BP71 Otro brillo Transparencia	Permite establecer el tipo de papel cargado en la bandeja de papel.	28
	Tamaño papel	—	**A4*** A5 10x15cm Carta	Permite establecer el tamaño del papel cargado en la bandeja de papel.	28
◆ ➤➤ Guía avanzada del usuario.					
Los ajustes predeterminados aparecen en negrita con un asterisco.					

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Config. gral. (Continuación)	**Volumen**	**Timbre**	No Bajo **Medio*** Alto	Permite ajustar el volumen del timbre.	18
		Sonido de alarma	No **Bajo*** Medio Alto	Permite ajustar el volumen de los sonidos que se emiten al pulsar la pantalla táctil o el panel táctil.	18
		Altavoz	No Bajo **Medio*** Alto	Permite ajustar el volumen del altavoz.	19
	Configur. LCD	**Retroiluminac.**	**Claro*** Medio Oscuro	Permite ajustar el brillo de la retroiluminación de la pantalla táctil.	19
		Temporiz.atenu	No 10seg 20seg **30seg***	Permite establecer durante cuánto tiempo va a permanecer encendida la retroiluminación de la pantalla táctil después de la última pulsación con el dedo.	Consulte ◆.
	Ajustes del teclado	—	**QWERTY*** ABC	Puede seleccionar el tipo de teclado para la pantalla táctil.	12
	Modo espera	—	1min 2min 3min **5min*** 10min 30min 60min	Permite seleccionar el tiempo durante el cual el equipo permanecerá inactivo antes de acceder al modo espera.	Consulte ◆.
Ajustes de acceso directo	Nombre del acceso directo	**Editar el nombre del acceso directo**	—	Permite modificar el nombre del acceso directo.	16
		Eliminar	—	Permite eliminar el acceso directo.	17
◆ ➤➤ Guía avanzada del usuario.					
Los ajustes predeterminados aparecen en negrita con un asterisco.					

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Fax	**Conf.recepción**	**Modo recepción**	**Sólo fax*** Fax/Tel. Contestador ext. Manual	Permite seleccionar el modo de recepción más adecuado a sus necesidades.	40
		Núm. timbres	**2*** 3 4	Permite establecer el número de timbres que sonarán antes de que el equipo conteste en el modo Sólo fax o Fax/Tel.	43
		Dur.timbre F/T	20seg **30seg*** 40seg 70seg	Permite establecer la duración del doble timbre rápido en el modo Fax/Tel.	43
		Vist prev d fax (MFC-J870DW)	Sí **No***	Permite visualizar los faxes recibidos en la pantalla táctil.	45
		Detección fax	**Sí*** No	Permite recibir los mensajes de fax automáticamente cuando se contesta a una llamada y se escuchan tonos de fax.	44
		Activ. remota	Activ. remota (Opciones) **Sí*** No Código activado (*51) Código desactivado (#51)	Permite contestar a todas las llamadas desde una extensión telefónica o desde un teléfono externo, así como utilizar los códigos para activar o desactivar el equipo. Permite personalizar estos códigos.	55
◆ ➤➤ Guía avanzada del usuario.					
Los ajustes predeterminados aparecen en negrita con un asterisco.					

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Fax (Continuación)	**Conf.recepción** (Continuación)	**Reducción auto**	**Sí*** No	Permite recortar el tamaño de los faxes entrantes para ajustarlos al tamaño del papel.	Consulte ◆.
		Recep. memoria	**No*** Reenvío fax Almacenado fax Recibir PC Fax	Permite configurar el equipo para reenviar mensajes de fax, almacenar faxes entrantes en la memoria (de manera que pueda recuperarlos cuando esté lejos del equipo) o enviar faxes al ordenador. Si selecciona Reenvío fax o Recibir PC FAX, puede activar la función de impresión de seguridad.	
	Ajus. informes	**Ver transmsión**	Sí Si + Imagen **No*** No + Imagen	Permite seleccionar la configuración inicial para el informe Verificación de la transmisión.	39
		Frec. informe	Frec. informe	Permite establecer el intervalo para la impresión automática de Diario del fax. Si ha seleccionado cualquier opción distinta de No y Cada 50 faxes, puede establecer el tiempo para la opción seleccionada. Si ha seleccionado Cada 7 días, puede establecer el día de la semana.	Consulte ◆.
			Hora		
			Día		
	Imprimir doc.	—	—	Permite imprimir los faxes entrantes almacenados en la memoria.	
	Acceso remoto	—	---*	Permite establecer un código de recuperación remota propio.	
	Trab restantes	—	—	Permite comprobar qué trabajos están en la memoria y cancelar los trabajos seleccionados.	
	Varios	**Segur. memoria** (MFC-J870DW)	—	Prohíbe la mayoría de las funciones excepto la recepción de faxes en la memoria.	
		Bloq TX (MFC-J650DW)	—	Prohíbe la mayoría de las funciones excepto la recepción de faxes.	
		ID quién llama	**Sí*** No	Permite visualizar o imprimir una lista con las 30 últimas entradas de identificación de llamadas guardadas en la memoria.	48

◆ ➤➤ Guía avanzada del usuario.

Los ajustes predeterminados aparecen en negrita con un asterisco.

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Nivel4	Opciones	Descripciones	Página
Red	**LAN cableada** (MFC-J870DW)	**TCP/IP**	**Metod arranque**	**Automático*** Estático RARP BOOTP DHCP	Permite seleccionar el método de ARRANQUE más adecuado a sus necesidades.	Consulte +.
			Dirección IP	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección IP.	
			Máscara Subred	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la máscara de subred.	
			Puerta acceso	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección de la puerta de enlace.	
			Nombre de nodo	BRNXXXXXXXXXXXX	Permite especificar el nombre del nodo.	
			Configuración WINS	**Automático*** Estático	Permite seleccionar el modo de configuración WINS.	
			Servidor WINS	(Primario) 000.000.000.000 (Secundario) 000.000.000.000	Permite especificar la dirección IP del servidor WINS primario o secundario.	
			Servidor DNS	(Primario) 000.000.000.000 (Secundario) 000.000.000.000	Permite especificar la dirección IP del servidor DNS primario o secundario.	
			APIPA	**Sí*** No	Permite asignar automáticamente la dirección IP a partir del intervalo de direcciones del vínculo local.	

+ ➤➤ Guía del usuario de software y en red.

♣ Vaya a Brother Solutions Center para descargar la Guía de Wi-Fi Direct™ en http://solutions.brother.com/.

⬣ Vaya a Brother Solutions Center para descargar la Guía de Web Connect en http://solutions.brother.com/.

Los ajustes predeterminados aparecen en negrita con un asterisco.

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Nivel4	Opciones	Descripciones	Página
Red (Continuación)	**LAN cableada** (MFC-J870DW) (Continuación)	**Ethernet**	—	**Automático*** 100b-FD 100b-HD 10b-FD 10b-HD	Permite seleccionar el modo de enlace de Ethernet.	Consulte +.
		Estado cableado	—	Activar 100B-FD Activar 100B-HD Activar 10B-FD Activar 10B-HD Inactiva Cableada no	Permite visualizar el estado actual de la red cableada.	
		Dirección MAC	—	—	Puede visualizar la dirección MAC del equipo.	
	WLAN	**TCP/IP**	**Metod arranque**	**Automático*** Estático RARP BOOTP DHCP	Permite seleccionar el método de ARRANQUE más adecuado a sus necesidades.	
			Dirección IP	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección IP.	
			Máscara Subred	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la máscara de subred.	
			Puerta acceso	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección de la puerta de enlace.	
			Nombre de nodo	BRWXXXXXXXXXXXX	Permite especificar el nombre del nodo.	

+ ➤➤ Guía del usuario de software y en red.

♣ Vaya a Brother Solutions Center para descargar la Guía de Wi-Fi Direct™ en http://solutions.brother.com/.

⬣ Vaya a Brother Solutions Center para descargar la Guía de Web Connect en http://solutions.brother.com/.

Los ajustes predeterminados aparecen en negrita con un asterisco.

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Nivel4	Opciones	Descripciones	Página
Red (Continuación)	**WLAN** (Continuación)	**TCP/IP** (Continuación)	**Configuración WINS**	**Automático*** Estático	Permite seleccionar el modo de configuración WINS.	Consulte +.
			Servidor WINS	(Primario) 000.000.000.000 (Secundario) 000.000.000.000	Permite especificar la dirección IP del servidor WINS primario o secundario.	
			Servidor DNS	(Primario) 000.000.000.000 (Secundario) 000.000.000.000	Permite especificar la dirección IP del servidor DNS primario o secundario.	
			APIPA	**Sí*** No	Permite asignar automáticamente la dirección IP a partir del intervalo de direcciones del vínculo local.	
		Asistente WLAN	—	—	Puede configurar los ajustes de la red inalámbrica mediante el CD-ROM de Brother.	
		Conf.Asistente	—	—	Permite configurar manualmente el servidor de impresión para una red inalámbrica.	
		WPS/AOSS	—	—	Permite configurar fácilmente los ajustes de la red inalámbrica con solo pulsar un botón.	
		Código WPS con PIN	—	—	Permite configurar fácilmente los ajustes de la red inalámbrica utilizando WPS con un código PIN.	

+ ➤➤ Guía del usuario de software y en red.

♣ Vaya a Brother Solutions Center para descargar la Guía de Wi-Fi Direct™ en http://solutions.brother.com/.

⬣ Vaya a Brother Solutions Center para descargar la Guía de Web Connect en http://solutions.brother.com/.

Los ajustes predeterminados aparecen en negrita con un asterisco.

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Nivel4	Opciones	Descripciones	Página
Red (Continuación)	**WLAN** (Continuación)	**Estado WLAN**	**Estado**	—	Permite visualizar el estado actual de la red inalámbrica.	Consulte +.
			Señal	—	Permite visualizar la intensidad de la señal de la red inalámbrica actual.	
			SSID	—	Permite visualizar el SSID actual.	
			Modo comunic.	—	Permite visualizar el modo de comunicación actual.	
		Dirección MAC	—	—	Puede visualizar la dirección MAC del equipo.	
	Wi-Fi Direct (MFC-J870DW)	**Pulsar botón**	—	—	Permite configurar fácilmente la ajustes de la red Wi-Fi Direct™ con solo pulsar un botón.	Consulte ♣.
		Código PIN	—	—	Permite configurar fácilmente los ajustes de la red Wi-Fi Direct™ utilizando WPS con un código PIN.	
		Manual	—	—	Permite configurar manualmente los ajustes de red Wi-Fi Direct™.	
		Propietario del grupo	—	Sí **No***	Permite establecer el equipo como el propietario del grupo.	

+ ➤➤ Guía del usuario de software y en red.

♣ Vaya a Brother Solutions Center para descargar la Guía de Wi-Fi Direct™ en http://solutions.brother.com/.

● Vaya a Brother Solutions Center para descargar la Guía de Web Connect en http://solutions.brother.com/.

Los ajustes predeterminados aparecen en negrita con un asterisco.

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Nivel4	Opciones	Descripciones	Página
Red (Continuación)	**Wi-Fi Direct** (MFC-J870DW) (Continuación)	**Información del dispositivo**	**Nombre dispos.**	—	Permite visualizar el nombre del dispositivo del equipo.	Consulte ♣.
			SSID	—	Permite mostrar el SSID del propietario del grupo. Cuando el equipo no está conectado, en la pantalla táctil aparece `No conectado`.	
			Dirección IP	—	Permite visualizar la dirección IP actual del equipo.	

		Información de estado	**Estado**	`Propietario grupo activo` (**)
				`Cliente activo`
				`No conectado`
				`Desactivado`
				** = número de dispositivos
					Permite ver el estado actual de la red Wi-Fi Direct™.	

			Señal	`Fuerte`
				`Media`
				`Débil`
				`Ninguna`
					Permite visualizar la intensidad actual de la señal de la red Wi-Fi Direct™.
					Cuando el equipo actúa como propietario del grupo, en la pantalla táctil siempre aparece `Fuerte`.	

		Activar interfaz	—	`Sí` **`No`***	Permite habilitar o inhabilitar la conexión Wi-Fi Direct™.	

+ ➤➤ Guía del usuario de software y en red.

♣ Vaya a Brother Solutions Center para descargar la Guía de Wi-Fi Direct™ en http://solutions.brother.com/.

⬣ Vaya a Brother Solutions Center para descargar la Guía de Web Connect en http://solutions.brother.com/.

Los ajustes predeterminados aparecen en negrita con un asterisco.

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Nivel4	Opciones	Descripciones	Página
Red (Continuación)	**NFC** (MFC-J870DW)	—	—	**Sí*** No	Permite habilitar o inhabilitar la función NFC. Para obtener más información sobre la función NFC, consulte *Cómo imprimir y escanear con NFC (Near Field Communication, comunicación de corto alcance) (MFC-J870DW)* ➤➤ página 78.	—
	Ajustes de Web Connect	**Ajustes proxy**	**Conexión proxy**	Sí **No***	Permite cambiar los ajustes de la conexión web.	Consulte ⬣.
			Dirección	—		
			Puerto	—		
			Nombre usuario	—		
			Clave	—		
	I/F red (MFC-J870DW)	—	—	**LAN cableada*** WLAN	Permite seleccionar el tipo de conexión de red.	Consulte +.
	Activar WLAN (MFC-J650DW)	—	—	**No*** Sí	Permite usar la conexión de red inalámbrica.	
	Restaurar red	—	—	Sí No	Permite restablecer todos los ajustes de red a los valores predeterminados de fábrica.	

+ ➤➤ Guía del usuario de software y en red.

♣ Vaya a Brother Solutions Center para descargar la Guía de Wi-Fi Direct™ en http://solutions.brother.com/.

⬣ Vaya a Brother Solutions Center para descargar la Guía de Web Connect en http://solutions.brother.com/.

Los ajustes predeterminados aparecen en negrita con un asterisco.

Todos ajus. (continuación)

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Imp. informes	**Verif. Trans.**	—	—	Permite imprimir estas listas e informes.	Consulte ◆.
	Libreta de direcciones	—	—		
	Diario del fax	—	—		
	Ajuste usuario	—	—		
	Configuración de la red	—	—		
	Informe WLAN	—	—		
	Historial del ID de llamada	—	—		
Info. equipo	**Núm. de serie**	—	—	Permite comprobar el número de serie del equipo.	139
	Versión Firmware	**Versión Main**	—	Permite comprobar la versión del firmware del equipo.	139
Conf.inicial	**Fecha y hora**	**Fecha**	—	Permite establecer la fecha y hora en la pantalla y las introduce en los encabezados de los faxes que envíe.	89
		Hora	—		
		Luz día auto	**Sí*** No	Permite cambiar al horario de verano automáticamente.	Consulte ◆.
	ID estación	Fax Nombre	—	Permite introducir su nombre y número de fax para que aparezcan en todas las páginas enviadas.	Consulte ‡.
	Tono/Pulsos	—	**Tonos*** Pulsos	Permite seleccionar el modo de marcación.	
	Tono de marca.	—	Detección **No detectado***	Permite activar y desactivar la detección de tonos de marcación.	138
	Conex. Telef.	—	**Normal*** PBX RDSI	Permite seleccionar el tipo de línea telefónica.	49
	Compatibilidad	—	**Normal*** Básica(paraVoIP)	Permite ajustar la velocidad del módem para solucionar los problemas de transmisión.	138

◆ ➤➤ Guía avanzada del usuario.

‡ ➤➤ Guía de configuración rápida.

+ ➤➤ Guía del usuario de software y en red.

Los ajustes predeterminados aparecen en negrita con un asterisco.

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Conf.inicial (Continuación)	**Reiniciar**	**Reinicio de máquina**	Sí No	Puede restablecer todos los ajustes del equipo que haya cambiado como, por ejemplo, la fecha y la hora, el tipo de línea telefónica y el número de timbres.	139
		Red	Sí No	Permite restaurar el servidor de impresión a los valores predeterminados de fábrica, como la información relativa a la contraseña y la dirección IP.	
		Libreta de direcciones y fax	Sí No	Permite eliminar todos los faxes y los números de la libreta de direcciones guardados, así como restaurar los valores de ID de estación, la lista de la libreta de direcciones, el informe Verificación de la transmisión y el Diario del fax a los valores predeterminados de fábrica.	
		Todos ajustes	Sí No	Permite restablecer todos los ajustes del equipo a los valores predeterminados de fábrica.	
	Sel. lenguaje (en función del país)	—	(Elija el idioma que desea utilizar)	Permite cambiar el idioma de la pantalla LCD según su país.	Consulte ◆.
	Alin. de impr. de disco (MFC-J870DW)	—	—	Permite alinear la posición de impresión.	Consulte +.

◆ ➤➤ Guía avanzada del usuario.

‡ ➤➤ Guía de configuración rápida.

+ ➤➤ Guía del usuario de software y en red.

Los ajustes predeterminados aparecen en negrita con un asterisco.

Tablas de funciones

Fax (cuando la vista previa de fax está desactivada)

NOTA

La función de vista previa no está disponible en el modelo MFC-J650DW.

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Remarc. (**Pausa**)	—	—	—	Permite volver a marcar el último número al que se ha llamado. Cuando está introduciendo un número de fax o teléfono en el panel táctil, Remarc. cambia a Pausa en la pantalla táctil. Pulse Pausa cuando necesite un retraso mientras marca números, como los códigos de acceso y los números de tarjetas de crédito. Puede guardar una pausa cuando configure direcciones.	57
Tel (**R**)	—	—	—	Tel cambia a R cuando se selecciona una centralita privada (PBX) como el tipo de línea telefónica. Puede utilizar R para obtener acceso a una línea externa o transferir una llamada a otra extensión cuando esté conectado a una centralita privada (PBX).	49
◆ ➤➤ Guía avanzada del usuario.					
Los ajustes predeterminados aparecen en negrita con un asterisco.					

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Libreta direccion.	(**Buscar:**)	—	—	La búsqueda se realizará en la libreta de direcciones.	56
	Editar	—	Añadir dir. nueva	Permite guardar números de la libreta de direcciones de manera que pueda marcar pulsando Libreta direccion. en la pantalla táctil (y, a continuación, Aplicar e Inicio de fax).	59
			Conf. grupos	Permite configurar los números de grupo para realizar un multienvío.	Consulte ◆.
			Cambiar	Permite cambiar números de la libreta de direcciones.	60
			Eliminar	Permite eliminar números de la libreta de direcciones.	
	—	**Aplicar**	—	Permite enviar un fax mediante la libreta de direcciones.	56
Historial llamadas	**Llam. saliente**	**Aplicar**	—	Permite seleccionar un número del historial de llamadas salientes y, a continuación, enviarle un fax, añadirlo a la libreta de direcciones o eliminarlo.	57
		Editar	Añadir a libreta de direcc. Eliminar		
	Historial de ID de llamada	**Aplicar**	—	Permite seleccionar un número del historial de identificación de llamadas y, a continuación, enviarle un fax, añadirlo a la libreta de direcciones o eliminarlo.	58
		Editar	Añadir a libreta de direcc. Eliminar		
Opciones	**Resoluc. de fax**	—	**Estándar*** Fina Superfina Foto	Permite establecer la resolución de los faxes salientes.	Consulte ◆.
	Contraste	—	**Automático*** Claro Oscuro	Permite cambiar el brillo de los faxes que envíe.	
	Multidifusión	Añadir número	Añadir número	Permite enviar el mismo mensaje de fax a más de un número de fax.	
			Añadir desde la libreta de direcciones		
			Buscar en la libreta de direcciones		
	Vista previa (MFC-J870DW)	—	Sí **No***	Permite obtener la vista previa de un mensaje de fax antes de enviarlo.	38

◆ ➤➤ Guía avanzada del usuario.

Los ajustes predeterminados aparecen en negrita con un asterisco.

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Opciones (Continuación)	**Ajustes de color**	—	**Blanco y negro***	Permite establecer si se envían faxes en color o en blanco y negro.	37
			Color		
	Fax diferido	**Fax diferido**	Sí	Permite establecer la hora del día, en formato de 24 horas, a la que se enviarán los faxes diferidos.	Consulte ◆.
			No*		
		Poner hora	—		
	Trans.diferida	—	Sí	Permite combinar los faxes diferidos a un mismo número de fax y a la misma hora del día en una sola transmisión.	
			No*		
	Transm. en tpo. real	—	Sí	Permite enviar un fax sin utilizar la memoria.	
			No*		
	Trans.sondeo	—	Estándar	Permite configurar en su equipo un documento que se recuperará en otro equipo de fax.	
			Seguro		
			No*		
	Recep.sondeo	—	Estándar	Permite configurar el equipo para sondear otro equipo de fax.	
			Seguro		
			Diferido		
			No*		
	Modo satélite	—	Sí	Si tiene dificultades para enviar un fax al extranjero, establezca esta función en Sí.	
			No*		
	Tam. área esc.	—	Carta	Permite establecer el tamaño del área de escaneado para los faxes.	37
			A4*		
	Historial de llamadas	**Llam. saliente**	Aplicar	Permite seleccionar un número del historial de llamadas salientes y, a continuación, enviarle un fax, añadirlo a la libreta de direcciones o eliminarlo.	Consulte ◆.
			Editar		
			(Opciones)		
			Añadir a libreta de direcc.		
			Eliminar		
		Historial de ID de llamada	Aplicar	Permite seleccionar un número del historial de identificación de llamadas y, a continuación, enviarle un fax, añadirlo a la libreta de direcciones o eliminarlo.	
			Editar		
			(Opciones)		
			Añadir a libreta de direcc.		
			Eliminar		

◆ ➤➤ Guía avanzada del usuario.

Los ajustes predeterminados aparecen en negrita con un asterisco.

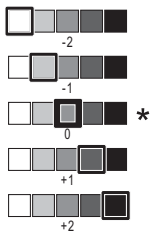
Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Opciones (Continuación)	**Libreta direc**	(**Buscar:**)	—	La búsqueda se realizará en la libreta de direcciones.	56
		Editar	Añadir dir. nueva	Permite guardar los números de la libreta de direcciones de manera que pueda marcar pulsando Libreta direccion. en la pantalla táctil (y, a continuación, Aplicar y Inicio de fax).	59
			Conf. grupos	Permite configurar los números de grupo para realizar un multienvío.	Consulte ◆.
			Cambiar	Permite cambiar números de la libreta de direcciones.	60
			Eliminar	Permite eliminar números de la libreta de direcciones.	
		—	Aplicar	Permite enviar un fax mediante la libreta de direcciones.	56
	Ajus.Nuev.Predet	—	Sí No	Permite guardar ajustes de fax.	Consulte ◆.
	Rest.Predeterm.	—	Sí No	Permite restablecer todos los ajustes a los valores predeterminados de fábrica.	
Guardar como acceso directo	—	—	—	Permite guardar los ajustes actuales como un acceso directo.	
◆ ➤➤ Guía avanzada del usuario.					
Los ajustes predeterminados aparecen en negrita con un asterisco.					

Fax (cuando la vista previa de fax está activada) (MFC-J870DW)

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Envío de faxes	(Consulte *Fax (cuando la vista previa de fax está desactivada)* ➤➤ página 155).				
Faxes recibidos	**Imprim/Elimin**	**Imprimir todo(Faxes nuevos)**	—	Permite imprimir los faxes nuevos recibidos.	47
		Imprimir todo(Faxes antig.)	—	Permite imprimir los faxes antiguos recibidos.	
		Eliminar todo(Faxes nuevos)	—	Permite eliminar los faxes nuevos recibidos.	47
		Eliminar todo(Faxes antiguos)	—	Permite eliminar los faxes antiguos recibidos.	
Libreta direccion.	(Consulte Libreta direccion. en *Fax (cuando la vista previa de fax está desactivada)* ➤➤ página 155).				
Historial llamadas	(Consulte Historial llamadas en *Fax (cuando la vista previa de fax está desactivada)* ➤➤ página 155).				
Los ajustes predeterminados aparecen en negrita con un asterisco.					

Copiar

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Opciones	**Calidad**	—	Rápida **Normal*** Alta	Permite seleccionar la resolución de copia para la próxima copia.	Consulte ◆.
	Tipo d papel	—	**Papel normal*** Papel tinta Brother BP71 Otro brillo Transparencia	Permite seleccionar el tipo de papel para que coincida con el papel de la bandeja.	62
	Tamaño del papel	—	**A4*** A5 10x15cm Carta	Permite seleccionar el tamaño de papel para que coincida con el papel de la bandeja.	63
	Ampliar/Reducir	**100%***	—	—	Consulte ◆.
		Ampliar	198% 10x15 cm → A4 186% 10x15 cm → Letter 141 % A5 → A4	Permite seleccionar el porcentaje de ampliación para la copia siguiente.	
		Reducir	97% Letter → A4 93% A4 → Letter 83% Legal → A4 69% A4 → A5 47% A4 → 10x15 cm	Permite seleccionar el porcentaje de reducción para la copia siguiente.	
		Ajustar a página	—	El equipo ajustará el tamaño de la siguiente copia al tamaño del papel que establezca.	
		Personalizado (25-400%)	—	Permite seleccionar el porcentaje de ampliación o reducción según el tipo de documento que desea copiar.	
◆ ➤➤ Guía avanzada del usuario.					
Los ajustes predeterminados aparecen en negrita con un asterisco.					

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Opciones (Continuación)	**Densidad**	—		Permite ajustar la densidad de las copias.	Consulte ◆.
	Apilar/Ordenar	—	**Apilar*** Ordenar	Permite elegir entre apilar u ordenar varias copias.	
	Formato pág.	—	**No(1en1)*** 2en1(vertical) 2en1(horizontal) 2en1(Id) 4en1(vertical) 4en1(horizontal) Póster(2x1) Póster(2x2) Póster(3x3)	Permite realizar copias N en 1, 2 en 1 (Id) o Póster.	
	Copia de 2 caras	**No***	—	Permite seleccionar los ajustes de impresión a 2 caras.	
		Giro de borde largo vertical	—		
		Giro de borde largo horizontal	—		
		Giro de borde corto vertical	—		
		Giro de borde corto horizontal	—		
		Avanzada	**Normal*** 1 de 2 caras 2 de 2 caras		
	Configurac. avanzada (MFC-J870DW)	—	**No*** Modo ahorro de tinta Copia en papel fino Copia libro Copia marca ag Eliminar el color de fondo	Permite seleccionar varios ajustes de copia.	
	Configurac. avanzada (MFC-J650DW)	—	**No*** Eliminar el color de fondo	Puede seleccionar Eliminar el color de fondo como ajustes de copia.	

◆ ➤➤ Guía avanzada del usuario.

Los ajustes predeterminados aparecen en negrita con un asterisco.

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Opciones (Continuación)	**Ajus.Nuev.Predet**	—	Sí No	Permite guardar la configuración de copia.	Consulte ◆.
	Rest.Predeterm.	—	Sí No	Permite restablecer todos los ajustes a los valores predeterminados de fábrica.	
	Guard. acc. dir.	—	—	Permite guardar los ajustes actuales como un acceso directo.	
◆ ➤➤ Guía avanzada del usuario.					
Los ajustes predeterminados aparecen en negrita con un asterisco.					

Escaneado

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
a OCR (Disponible una vez que Presto! PageManager se haya descargado para usuarios de Macintosh. Consulte *Acceso al soporte técnico de Brother (Macintosh)* ➤➤ página 5).	**Selección PC**	Opciones	(Para obtener más información, consulte *Opciones* ➤➤ página 163).	Permite configurar ajustes detallados.	Consulte +.
		Guardar como acceso directo	—	Permite guardar los ajustes actuales como un acceso directo.	
a archivo*	**Selección PC**	Opciones	(Para obtener más información, consulte *Opciones* ➤➤ página 164).	Permite configurar ajustes detallados.	
		Guardar como acceso directo	—	Permite guardar los ajustes actuales como un acceso directo.	
a imagen	**Selección PC**	Opciones	(Para obtener más información, consulte *Opciones* ➤➤ página 164).	Permite configurar ajustes detallados.	
		Guardar como acceso directo	—	Permite guardar los ajustes actuales como un acceso directo.	
+ ➤➤ Guía del usuario de software y en red. ◆ ➤➤ Guía avanzada del usuario.					
Los ajustes predeterminados aparecen en negrita con un asterisco.					

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
a soporte (cuando se introduce una tarjeta de memoria o una unidad flash USB)	—	Opciones	(Para obtener más información, consulte *Opciones* ➤➤ página 165).	Permite configurar ajustes detallados.	68
		Guardar como acceso directo	—	Permite guardar los ajustes actuales como un acceso directo.	Consulte ◆.
a e-mail	**Selección PC**	Opciones	(Para obtener más información, consulte *Opciones* ➤➤ página 164).	Permite configurar ajustes detallados.	Consulte +.
		Guardar como acceso directo	—	Permite guardar los ajustes actuales como un acceso directo.	
Escaneado WS (Aparece cuando se instala un escáner con Web Services (Servicios web), lo cual se muestra en el Explorador de Windows®).	—	Escaneado	**Selección PC**	Puede escanear datos utilizando el protocolo Web Services (Servicios web).	
		Digital pra c elec			
		Digitaliz para fax			
		Digital pra impres			
+ ➤➤ Guía del usuario de software y en red. ◆ ➤➤ Guía avanzada del usuario.					
Los ajustes predeterminados aparecen en negrita con un asterisco.					

Opciones

(para a OCR)

Nivel1	Nivel2	Opciones	Descripciones	Página
Opciones	**Aj. c/ panel táctil**	**No(Ajustar con el ordenador)***	Si desea utilizar la pantalla táctil para cambiar los ajustes del equipo, seleccione Sí.	Consulte +.
		Sí		
	Los ajustes de abajo aparecerán cuando se seleccione Sí en Aj. c/ panel táctil.			
	Tipo de escaneado	Color	Permite seleccionar el tipo de escaneado del documento.	
		Blanco y negro*		
	Resolución	100 ppp	Permite seleccionar la resolución de escaneado del documento.	
		200 ppp*		
		300 ppp		
		600 ppp		
	Tipo de archivo	**Texto***	Permite seleccionar el formato de archivo del documento.	
		HTML		
		RTF		
	Tamaño escan.	**A4***	Permite seleccionar el tamaño de escaneado del documento.	
		A5		
		10x15cm		
		Tarjeta visita(90x60mm)		
		Carta		
		Legal		
+ ➤➤ Guía del usuario de software y en red.				
Los ajustes predeterminados aparecen en negrita con un asterisco.				

Opciones

(para a archivo, a imagen o a e-mail)

Nivel1	Nivel2	Opciones	Descripciones	Página
Opciones	**Aj. c/ panel táctil**	**No(Ajustar con el ordenador)*** Sí	Si desea utilizar la pantalla táctil para cambiar los ajustes del equipo, seleccione Sí.	Consulte +.
	Los ajustes de abajo aparecerán cuando se seleccione Sí en Aj. c/ panel táctil.			
	Tipo de escaneado	**Color*** Blanco y negro	Permite seleccionar el tipo de escaneado del documento.	
	Resolución	100 ppp **200 ppp*** 300 ppp 600 ppp	Permite seleccionar la resolución de escaneado del documento.	
	Tipo de archivo	(Si ha seleccionado la opción Color en el ajuste Tipo de escaneado) **PDF*** JPEG (Si ha seleccionado la opción Blanco y negro en el ajuste Tipo de escaneado) **PDF*** TIFF	Permite seleccionar el formato de archivo del documento.	
	Tamaño escan.	**A4*** A5 10x15cm Tarjeta visita(90x60mm) Carta Legal	Permite seleccionar el tamaño de escaneado del documento.	
	Eliminar el color de fondo	**No*** Bajo Media Alta	Permite cambiar la cantidad de color del fondo que se va a eliminar.	
+ ➤➤ Guía del usuario de software y en red.				
Los ajustes predeterminados aparecen en negrita con un asterisco.				

Opciones

(para a soporte)

Nivel1	Nivel2	Opciones	Descripciones	Página
Opciones	**Tipo de escan.**	**Color*** Blanco y negro	Permite seleccionar el tipo de escaneado del documento.	68
	Resolución	100 ppp **200 ppp*** 300 ppp 600 ppp Automático	Permite seleccionar la resolución de escaneado del documento.	
	Tipo de archivo	(Si ha seleccionado la opción Color en el ajuste Tipo de escaneado) **PDF*** JPEG (Si ha seleccionado la opción Blanco y negro en el ajuste Tipo de escaneado) **PDF*** TIFF	Permite seleccionar el formato de archivo del documento.	
	Tamaño escan.	**A4*** A5 10x15cm Tarjeta visita(90x60mm) Carta Legal	Permite seleccionar el tamaño de escaneado del documento.	
	Escanear papel largo	Sí **No***	Permite escanear un documento largo usando la unidad ADF.	
	Nombre del archivo	—	Permite cambiar el nombre del archivo.	
	Recorte automático (MFC-J870DW)	Sí **No***	Permite escanear varios documentos colocados en el cristal de escaneado a una tarjeta de memoria o una unidad flash USB de uno en uno.	68 Consulte ◆.
	Eliminar el color de fondo	**No*** Bajo Media Alta	Permite cambiar la cantidad de color del fondo que se va a eliminar.	68
◆ ➤➤ Guía avanzada del usuario.				
Los ajustes predeterminados aparecen en negrita con un asterisco.				

Nivel1	Nivel2	Opciones	Descripciones	Página
Opciones (Continuación)	**Ajus.Nuev.Predet**	Sí No	Permite guardar los ajustes de escaneado como valores predeterminados.	Consulte ◆.
	Rest.Predeterm.	Sí No	Permite restablecer todos los ajustes a los valores predeterminados de fábrica.	
◆ ➤➤ Guía avanzada del usuario.				
Los ajustes predeterminados aparecen en negrita con un asterisco.				

Foto

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Imprimir índice	**Imprimir hoja índice**	Ajust impresión	Para obtener más información, consulte *Ajust impresión* ➤➤ página 170.	Permite imprimir una página de imágenes en miniatura.	Consulte ◆.
	Imprimir fotos	Ajust impresión	Para obtener más información, consulte *Ajust impresión* ➤➤ página 168.	Permite imprimir una imagen individual.	
Ver fotos*	**OK**	Ajust impresión	Para obtener más información, consulte *Ajust impresión* ➤➤ página 168.	Permite ajustar las fotografías con estas opciones.	67
	Im todo	—	—	Permite imprimir todas las fotografías de la tarjeta de memoria o de la unidad flash USB.	
Mejorar fotos (MFC-J870DW)	**Mejorar**	Auto-corrección Mejor tono piel Mejorar paisaje Quita ojosrojos Escena nocturna Retroiluminar Pizarra blanca Blanco y negro Sepia Corr. Auto & Eliminar ojos rojos	Ajust impresión (Para obtener más información, consulte *Ajust impresión* ➤➤ página 168).	Permite ajustar sus fotografías con estos ajustes.	Consulte ◆.
	Recortar	Ajust impresión	Para obtener más información, consulte *Ajust impresión* ➤➤ página 168.	Permite recortar una fotografía e imprimir una parte de la imagen.	
◆ ➤➤ Guía avanzada del usuario.					
Los ajustes predeterminados aparecen en negrita con un asterisco.					

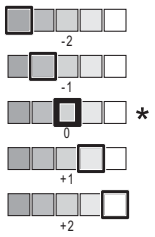
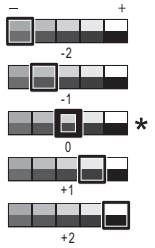
Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Imprimir foto ID	**Seleccione una foto**	Selec. tamaño foto de ID (Opciones) 25 x 36 mm 35 x 45 mm 36 x 51 mm 45x45 mm 45 x 55 mm 35x48 mm 50x70 mm (2x2,75 pulgadas) 2 x 2 pulgadas	Ajust impresión (Para obtener más información, consulte *Ajust impresión* ➤➤ página 170).	Permite imprimir fotos de carnet para su CV, pasaporte, etc.	Consulte ◆.
Diapositiva	**Mostrar cada foto para**	**3seg*** 10seg 30seg 1min 5min	—	Permite establecer el tiempo que se muestra cada fotografía en la vista de diapositivas antes de que el equipo pase a la fotografía siguiente.	
	Inicio	—	—	El equipo inicia una presentación de diapositivas de las fotografías. Puede seleccionar una fotografía durante la vista de diapositivas y modificar los ajustes de impresión. (Para obtener más información, consulte *Ajust impresión* ➤➤ página 168).	

◆ ➤➤ Guía avanzada del usuario.

Los ajustes predeterminados aparecen en negrita con un asterisco.

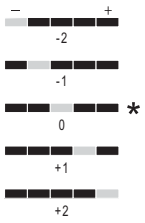
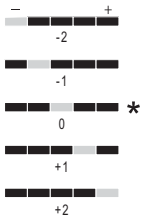
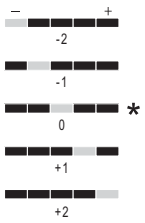
Ajust impresión

(para Ver fotos, Imprimir fotos, Mejorar fotos o Diapositiva)

Opción1	Opción2	Opción3	Opción4	Descripciones	Página
Calidad impre. (No se encuentra disponible para la impresión DPOF).	Normal **Foto***	—	—	Permite seleccionar la calidad de impresión.	Consulte ◆.
Tipo d papel	Papel normal Papel tinta Brother BP71 **Otro brillo***	—	—	Permite seleccionar el tipo de papel.	
Tamaño papel	**10x15cm*** 13x18cm A4 Carta	—	—	Permite seleccionar el tamaño del papel.	
(Cuando se ha seleccionado A4 o Carta) **Tamaño impres.**	8x10cm 9x13cm 10x15cm 13x18cm 15x20cm **Tamaño Máximo***	—	—	Seleccione el tamaño de impresión si está utilizando papel de tamaño A4 o Carta.	
Auto-corrección (MFC-J870DW) (No aparece cuando se selecciona impresión DPOF). (Ver fotos y Diapositiva únicamente)	Sí **No***	—	—	El equipo decide el efecto más apropiado para la fotografía.	
Brillo (No aparece cuando se selecciona Mejorar).	 *	—	—	Permite ajustar el brillo.	
Contraste (No aparece cuando se selecciona Mejorar).	 *	—	—	Permite ajustar el contraste.	

◆ ➤➤ Guía avanzada del usuario.

Los ajustes predeterminados aparecen en negrita con un asterisco.

Opción1	Opción2	Opción3	Opción4	Descripciones	Página
Mejora de color (No aparece cuando se selecciona Mejorar).	Mejora de color (Opciones) Sí **No***	Nivel blanco		Permite ajustar el matiz de las áreas blancas.	Consulte ◆.
		Definición		Permite realzar los detalles de la imagen.	
		Densidad color		Permite ajustar la cantidad total del color en la imagen.	
Recortar	**Sí*** No	—	—	Permite recortar los márgenes de la imagen para ajustarla al tamaño del papel o de la impresión. Desactive esta función si desea imprimir las imágenes completas o evitar que se produzca un recorte no deseado.	
Sin bordes	**Sí*** No	—	—	Permite ampliar el área de impresión para ajustarla a los bordes del papel.	
Imprimir fecha (No se encuentra disponible para la impresión DPOF).	Sí **No***	—	—	Permite imprimir la fecha en la fotografía.	
Ajus.Nuev.Predet	Sí No	—	—	Permite guardar los ajustes de impresión como los valores predeterminados.	
Rest.Predeterm.	Sí No	—	—	Permite restablecer todos los ajustes a los valores predeterminados de fábrica.	

◆ ➤➤ Guía avanzada del usuario.

Los ajustes predeterminados aparecen en negrita con un asterisco.

Ajust impresión

(para Imprimir hoja índice)

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Tipo d papel	**Papel normal***	—	—	Permite seleccionar el tipo de papel.	Consulte ◆.
	Papel tinta				
	Brother BP71				
	Otro brillo				
Tamaño papel	Carta	—	—	Permite seleccionar el tamaño del papel.	
	A4*				
◆ ➤➤ Guía avanzada del usuario.					
Los ajustes predeterminados aparecen en negrita con un asterisco.					

Ajust impresión

(para Imprimir foto ID)

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Calidad impre.	Normal	—	—	Permite seleccionar la calidad de impresión.	Consulte ◆.
	Foto*				
Tipo d papel	Papel normal	—	—	Permite seleccionar el tipo de papel.	
	Papel tinta				
	Brother BP71				
	Otro brillo*				
Tamaño papel	**10x15cm***	—	—	Permite seleccionar el tamaño del papel.	
	13x18cm				
	A4				
	Carta				
Mejora fotos (MFC-J870DW)	**No***	—	—	Permite ajustar sus fotografías con estos ajustes.	
	Auto-corrección				
	Quita ojosrojos				
	Corr. Auto & Eliminar ojos rojos				
◆ ➤➤ Guía avanzada del usuario.					
Los ajustes predeterminados aparecen en negrita con un asterisco.					

Web

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Web	Apps	—	—	Permite conectar el equipo Brother a un servicio de Internet. Puede que se hayan añadido Web services (Servicios web) o puede que el proveedor haya modificado los nombres de los servicios desde la publicación de este documento.	Consulte ⬣.
	SkyDrive®	—	—		
	Box	—	—		
	Google Drive™	—	—		
	Evernote®	—	—		
	Dropbox	—	—		
	Facebook	—	—		
	Picasa Web Albums™	—	—		
	Flickr®	—	—		
⬣ Vaya a Brother Solutions Center para descargar la Guía de Web Connect en http://solutions.brother.com/.					
Los ajustes predeterminados aparecen en negrita con un asterisco.					

(Acces. dir.)

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Añad. acc. dir.	**Copiar**	Calidad	Para obtener más información, consulte Opciones en *Copiar* ➤➤ página 159.	Puede modificar los ajustes en las opciones de copia.	12
		Tipo d papel			
		Tamaño del papel			
		Ampliar/Reducir			
		Densidad			
		Apilar/Ordenar			
		Formato pág.			
		Copia de 2 caras			
		Configurac. avanzada			
Los ajustes predeterminados aparecen en negrita con un asterisco.					

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Añad. acc. dir. (Continuación)	**Fax** (Opciones)	Resoluc. de fax	**Estándar*** Fina Superfina Foto	Permite establecer la resolución de los faxes salientes.	13
		Contraste	**Automático*** Claro Oscuro	Permite cambiar el brillo de los faxes que envíe.	
		Multidifusión	Añadir número (Opciones) Añadir número Añadir desde la libreta de direcciones Buscar en la libreta de direcciones	Permite enviar el mismo mensaje de fax a más de un número de fax.	
		Vista previa (MFC-J870DW)	Sí **No***	Permite obtener la vista previa de un mensaje de fax antes de enviarlo.	
		Ajustes de color	**Blanco y negro*** Color	Permite establecer si se envían faxes en color o en blanco y negro.	
		Transm. en tpo. real	Sí **No***	Permite enviar un fax sin utilizar la memoria.	
		Modo satélite	Sí **No***	Si tiene dificultades para enviar un fax al extranjero, establezca esta función en Sí.	
		Tam. área esc.	Carta **A4***	Permite ajustar el área de escaneado del cristal de escaneado al tamaño del documento.	
		Historial de llamadas	Llam. saliente	Puede seleccionar un número a partir del historial de llamadas salientes.	
			Historial de ID de llamada	Puede seleccionar un número a partir del historial de ID de llamada.	
		Libreta direc	—	Puede seleccionar un número a partir de la libreta de direcciones.	
Los ajustes predeterminados aparecen en negrita con un asterisco.					

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Añad. acc. dir. (Continuación)	**Escaneado**	a archivo	Selección PC	Permite escanear un documento en blanco y negro o en color en el ordenador.	14
		a OCR	Selección PC	Permite convertir un documento de texto en un archivo de texto editable.	
		a imagen	Selección PC	Permite escanear una imagen en color y abrirla en una aplicación de gráficos.	
		a soporte (Opciones)	Tipo de escan. Resolución Tipo de archivo Tamaño escan. Escanear papel largo Nombre del archivo Recorte automático (MFC-J870DW) Eliminar el color de fondo	Permite escanear documentos y guardarlos una tarjeta de memoria o en una unidad flash USB.	
		a e-mail	Selección PC	Permite escanear un documento en blanco y negro o en color y abrirlo en la aplicación de correo electrónico.	
	Web	SkyDrive®	—	Permite conectar el equipo Brother a un servicio de Internet. Puede que se hayan añadido Web services (Servicios web) o puede que el proveedor haya modificado los nombres de los servicios desde la publicación de este documento.	15
		Box	—		
		Google Drive™	—		
		Evernote®	—		
		Dropbox	—		
		Facebook	—		
		Picasa Web Albums™	—		
		Flickr®	—		
Los ajustes predeterminados aparecen en negrita con un asterisco.					

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Esta lista aparece cuando uno de los nombres de los accesos directos se pulsa durante 2 segundos.	**Editar el nombre del acceso directo**	—	—	Permite modificar el nombre del acceso directo.	16
	Eliminar	—	—	Permite eliminar el acceso directo.	17
Edit/Borr	Nombre del acceso directo	**Editar el nombre del acceso directo**	—	Permite modificar el nombre del acceso directo.	16
		Eliminar	—	Permite eliminar el acceso directo.	17
Los ajustes predeterminados aparecen en negrita con un asterisco.					

(Tinta)

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
(Tinta)	**Impr de prueba**	—	Calidad Impres. Alineamiento	Permite comprobar la calidad de impresión o la alineación.	87 88
	Limpiando	—	Negro Color Todas	Permite limpiar el cabezal de impresión.	87
	Tinta restante	—	—	Permite comprobar el nivel de tinta disponible.	Consulte ◆.
◆ ➤➤ Guía avanzada del usuario.					
Los ajustes predeterminados aparecen en negrita con un asterisco.					

(Disco) (MFC-J870DW)

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Disco	**Copie desde el disco**	—	—	Permite imprimir en un soporte imprimible, como CD-R/RW, DVD-R/RW y Blu-ray Disc™.	Consulte +.
	Copie desde la foto	—	—		
	Imprimir desde tarjeta	—	—		
+ ➤➤ Guía del usuario de software y en red.					
Los ajustes predeterminados aparecen en negrita con un asterisco.					

(Configuración Wi-Fi)

NOTA

Una vez que se haya configurado la conexión Wi-Fi®, no podrá modificar los ajustes desde la pantalla Inicio.
Cambie los ajustes de la conexión Wi-Fi en la pantalla Ajustes.

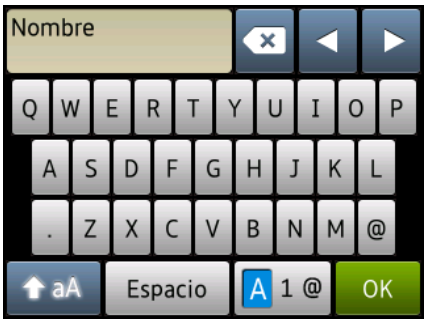
Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
(Configuración Wi-Fi)	Conf.Asistente	—	—	Permite configurar manualmente el servidor de impresión para una red inalámbrica.	Consulte ‡.
	Configurar con PC	—	—	Permite configurar los ajustes de Wi-Fi con un ordenador.	
	WPS/AOSS	—	—	Permite configurar fácilmente los ajustes de la red inalámbrica con solo pulsar un botón.	
	Código WPS con PIN	—	—	Permite configurar fácilmente los ajustes de la red inalámbrica utilizando WPS con un código PIN.	Consulte +.
‡ ➤➤ Guía de configuración rápida. + ➤➤ Guía del usuario de software y en red.					
Los ajustes predeterminados aparecen en negrita con un asterisco.					

Al utilizar tarjetas de memoria o una unidad flash USB en la ranura correcta

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Foto	(Consulte *Foto* ➤➤ página 166).				
Escanear a soporte	(Consulte a soporte ➤➤ página 161).				
Web	(Consulte *Web* ➤➤ página 171).				
Disco (MFC-J870DW)	(Consulte *(Disco) (MFC-J870DW)* ➤➤ página 174).				
DPOF	—	—	—	Permite mostrar la pantalla del ajuste DPOF.	Consulte ◆.
◆ ➤➤ Guía avanzada del usuario.					
Los ajustes predeterminados aparecen en negrita con un asterisco.					

Introducción de texto

Cuando sea necesario introducir texto en el equipo, el teclado aparecerá en la pantalla táctil. Pulse A 1 @ para alternar entre letras, números y caracteres especiales.



NOTA

- Para pasar a minúsculas o mayúsculas, pulse aA.
- Puede cambiar el ajuste del teclado de la pantalla táctil.

  (Para obtener más información, consulte *Cambio del ajuste del teclado* ➤➤ página 12).

Introducción de espacios

Para introducir un espacio, pulse `Espacio`. O bien, puede pulsar ▶ para mover el cursor.

NOTA

Los caracteres que están disponibles pueden diferir en función del país.

Realización de correcciones

Si ha introducido un carácter incorrecto y desea cambiarlo, pulse ◀ para colocar el cursor con el fin de resaltar el carácter incorrecto y, a continuación, pulse ⌫. Introduzca el carácter correcto. También puede utilizar el cursor para retroceder e insertar caracteres.

Pulse ⌫ para cada carácter que desee borrar o pulse y mantenga pulsado ⌫ para borrar todos los caracteres.

D Especificaciones

Especificaciones generales

NOTA

Este capítulo incluye un resumen de las especificaciones de los equipos. Para obtener especificaciones adicionales, visite http://www.brother.com/.

Tipo de impresora	Inyección de tinta	
Cabezal de impresión	Blanco y negro:	Piezoeléctrico con 210 inyectores × 1
	Color:	Piezoeléctrico con 210 inyectores × 3
Capacidad de la memoria	128 MB	
LCD (pantalla de cristal líquido)	2,7 pulg. (67,5 mm) Pantalla LCD táctil TFT en color [1] y panel táctil	
Fuente de alimentación	220 CA a 240 V 50/60 Hz	
Consumo eléctrico [2]	(MFC-J650DW)	
	Modo de copia:	Aprox. 18 W [3]
	Modo preparado:	Aprox. 4 W [4]
	Modo espera:	Aprox. 1,1 W [4]
	Desactivado:	Aprox. 0,2 W [4 5]
	(MFC-J870DW)	
	Modo de copia:	Aprox. 18 W [3]
	Modo preparado:	Aprox. 4 W [4]
	Modo espera:	Aprox. 1,3 W [4]
	Desactivado:	Aprox. 0,2 W [4 5]

1 Medición realizada diagonalmente.

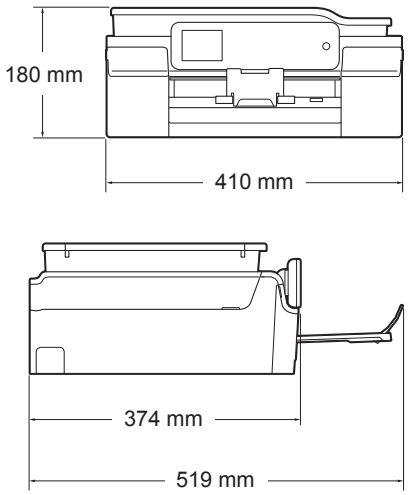
2 Medición realizada cuando el equipo está conectado a la interfaz USB. El consumo eléctrico varía ligeramente en función del entorno de uso o del desgaste de las piezas.

3 Al utilizar la unidad ADF, impresión a una cara, resolución: estándar / documento: patrón impreso ISO/IEC 24712.

4 Medición realizada según IEC 62301 Edición 2.0.

5 Incluso cuando el equipo esté apagado, se encenderá automáticamente para realizar periódicamente tareas de mantenimiento en el cabezal de impresión y se apagará él solo.

Dimensiones



Gramaje	(MFC-J650DW) 9,2 kg	
	(MFC-J870DW) 9,5 kg	
Nivel de ruido	**Presión acústica**	
	En servicio:	LPAm = 50 dB(A) (Máximo) [1]
	Potencia acústica [2] [3]	
	Copia:	LWAd = 6,14 B(A) (Blanco y negro)
		LWAd = 5,96 B(A) (Color)
	Preparado:	LWAd = 3,23 B(A) (Blanco y negro/Color)
Temperatura	En servicio:	10 a 35 °C
	Calidad de impresión óptima:	20 a 33 °C
Humedad	En servicio:	20 a 80% (sin condensación)
	Calidad de impresión óptima:	20 a 80% (sin condensación)
Unidad ADF (alimentador automático de documentos)	Hasta 20 páginas	
	Papel: 80 g/m^2 tamaño A4 o Carta	
Tamaño del documento	Ancho de la unidad ADF: 148 mm a 215,9 mm	
	Longitud de la unidad ADF: 148 mm a 355,6 mm	
	Ancho del cristal de escaneado: máx. 215,9 mm	
	Longitud del cristal de escaneado: máx. 297 mm	

1 El ruido depende de las condiciones de impresión.

2 De conformidad con la norma ISO9296

3 Los equipos de oficina que cuenten con LWAd>6,30 B(A) no son adecuados para ser utilizados en ubicaciones en las que haya gente que necesite estar muy concentrada. Este tipo de equipos debe colocarse en otras ubicaciones debido a la emisión de ruido.

Soportes de impresión

Entrada de papel

Bandeja de papel

- Tipo de papel:

  Papel normal, Papel para tinta (papel estucado), Papel satinado [1] y Transparencia [1] [2]

- Tamaño de papel [3]:

  A4, Ejecutivo, Carta, A5, A6, Sobres (Com-10, DL, C5, Monarca), Foto (10 × 15 cm), Foto 2L (13 × 18 cm) y Tarjeta (127 × 203 mm)

  Ancho: 98 mm - 215,9 mm

  Longitud: 148 mm - 297 mm

  Si desea información más detallada, consulte *Gramaje, grosor y capacidad de papel* ➤➤ página 31.

- Capacidad máxima de la bandeja de papel:

  Aprox. 100 hojas de papel normal de 80 g/m^2

Bandeja de papel fotográfico

- Tipo de papel:

  Papel normal, Papel para tinta (papel estucado) y Papel satinado [1]

- Tamaño de papel:

  Foto (10 × 15 cm) y Foto L (89 × 127 mm)

  Ancho: 89 mm - 102 mm

  Longitud: 127 mm - 152 mm

- Capacidad máxima de la bandeja de papel:

  Aprox. 20 hojas

Salida del papel

Hasta 50 hojas de papel normal de 80 g/m^2 (lado de impresión cara arriba en la bandeja de salida del papel) [1]

[1] Para la impresión de papel satinado o transparencias, retire las páginas impresas de la bandeja de salida del papel inmediatamente después de salir del equipo para evitar que la tinta se corra.

[2] Utilice solo papel de transparencia recomendado para impresión de inyección de tinta.

[3] Consulte *Tipo y tamaño de papel para cada operación* ➤➤ página 31.

Fax

Compatibilidad	ITU-T Grupo 3
Velocidad del módem	Recuperación automática 14 400 bps
Ancho de escaneado	Unidad ADF: 208 mm (A4) Cristal de escaneado: 204 mm (A4)
Ancho de impresión	204 mm (A4)
Escala de grises	Blanco y negro: 8 bits (256 niveles) Color: 24 bits (8 bits por color/256 niveles)
Resolución	Estándar 203 × 98 ppp (Blanco y negro) 203 × 196 ppp (Color) Fina 203 × 196 ppp (Blanco y negro/Color) Superfina 203 × 392 ppp (Blanco y negro) Foto 203 × 196 ppp (Blanco y negro)
Libreta de direcciones	100 nombres × 2 números
Grupos	Hasta 6
Multienvío	250 (200 libreta de direcciones/50 marcación manual)
Remarcación automática	3 veces a intervalos de 5 minutos
Transmisión desde la memoria	Hasta 200 [1] páginas
Recepción sin papel	Hasta 200 [1] páginas

[1] Por “Páginas” se entiende lo especificado en el “Gráfico de pruebas ITU-T #1” (una carta comercial normal, con resolución estándar y código MMR). Las especificaciones y la documentación impresa están sujetas a modificaciones sin previo aviso.

Copia

Color/Blanco y negro	Sí/Sí
Ancho de copia	204 mm [1]
Copias múltiples	Apila/Ordena hasta 99 páginas
Ampliar/Reducir	25% a 400% (en incrementos de 1%)
Resolución	Imprime hasta 1200 × 2400 ppp
2 caras	Sí
	■ Tipo de papel: Papel normal ■ Tamaño de papel: A4, Carta, A5

[1] Al copiar en papel de tamaño A4.

PhotoCapture Center™

Soportes compatibles [1]	Memory Stick Duo™ (16 MB - 128 MB) Memory Stick PRO Duo™ (256 MB - 32 GB) Memory Stick Micro™ (M2™) con adaptador (256 MB - 32 GB) MultiMedia Card (32 MB - 2 GB) MultiMedia Card plus (128 MB - 4 GB) MultiMedia Card mobile con adaptador (64 MB - 1 GB) Tarjeta de memoria SD (16 MB - 2 GB) miniSD con adaptador (16 MB - 2 GB) microSD con adaptador (16 MB - 2 GB) Tarjeta de memoria SDHC (4 GB - 32 GB) miniSDHC con adaptador (4 GB - 32 GB) microSDHC con adaptador (4 GB - 32 GB) Tarjeta de memoria SDXC (48 GB - 128 GB) Unidad Flash USB [2]
Resolución	Hasta 1200 × 6000 ppp
Extensión de archivos	
(Formato de soporte)	DPOF (ver. 1.0, ver. 1.1), Exif DCF (hasta ver. 2.1)
(Formato de imagen)	Impresión de fotografías: JPEG [3], AVI [4], MOV [4] Escanear a soporte: JPEG, PDF (Color) TIFF, PDF (Blanco y negro)
Número de archivos	Hasta 999 archivos (También se cuenta la carpeta de las tarjetas de memoria o de la unidad flash USB).
Carpeta	El archivo debe estar almacenado en el 4.º nivel de carpetas de la tarjeta de memoria o de la unidad flash USB.
Sin bordes	A4, Carta, Foto (10 × 15 cm), Foto 2L (13 × 18 cm) [5]

1 Las tarjetas de memoria, los adaptadores y la unidad flash USB no están incluidos.

2 Estándar USB 2.0
Estándar de almacenamiento masivo USB de hasta 64 GB
Formato compatible: FAT12/FAT16/FAT32/exFAT

3 El formato JPEG progresivo no es compatible.

4 Solo Motion JPEG

5 Consulte *Tipo y tamaño de papel para cada operación* ➤➤ página 31.

PictBridge

Compatibilidad	Compatible con el estándar de Camera & Imaging Products Association PictBridge CIPA DC-001. Visite http://www.cipa.jp/pictbridge/ para obtener más información.
Interfaz	Interfaz directa USB

Escáner

Color/Blanco y negro	Sí/Sí
Compatible con TWAIN	Sí (Windows® XP [1]/Windows Vista®/Windows® 7/Windows® 8) (Mac OS X v10.6.8, 10.7.x, 10.8.x)
Compatible con WIA	Sí (Windows® XP [1]/Windows Vista®/Windows® 7/Windows® 8)
Compatible con ICA	Sí (Mac OS X v10.6.8, 10.7.x, 10.8.x)
Intensidad del color	Procesamiento de color de 30 bits (Entrada) Procesamiento de color de 24 bits (Salida) / 256 niveles por color
Escala de grises	Procesamiento de color de 10 bits (Entrada) Procesamiento de color de 8 bits (Salida) / 256 niveles por color
Resolución	Hasta 19 200 × 19 200 ppp (interpolado) [2] Hasta 1200 × 2400 ppp (óptico) (cristal de escaneado) Hasta 1200 × 600 ppp (óptico) (Unidad ADF)
Ancho y longitud de escaneado	(Cristal de escaneado) Ancho: hasta 213,9 mm Longitud: hasta 295 mm (Unidad ADF) Ancho: hasta 213,9 mm Longitud: hasta 353,6 mm

1 Windows® XP en esta Guía del usuario incluye Windows® XP Home Edition, Windows® XP Professional y Windows® XP Professional x64 Edition.

2 Escaneado máximo 1200 × 1200 ppp utilizando el controlador WIA para Windows® XP, Windows Vista®, Windows® 7 y Windows® 8 (se puede seleccionar una resolución de hasta 19 200 × 19 200 ppp con la utilidad del escáner de Brother).

Impresora

Resolución	Hasta 1200 × 6000 ppp
Ancho de impresión [3]	204 mm [210 mm (sin bordes) [1]]
Sin bordes [2]	A4, Carta, A6, Foto (10 × 15 cm), Foto L (89 × 127 mm), Tarjeta (127 × 203 mm), Foto 2L (13 × 18 cm)
2 caras	■ Tipo de papel: Papel normal ■ Tamaño de papel: A4, Carta, A5, Ejecutivo
Velocidad de impresión [4]	

1 Cuando la opción sin bordes está activada.

2 Consulte *Tipo y tamaño de papel para cada operación* ➤➤ página 31.

3 Al imprimir en papel de tamaño A4.

4 Para obtener especificaciones detalladas, visite http://www.brother.com/.

Interfaces

USB [1] [2]	Un cable de interfaz USB 2.0 de una longitud inferior a 2 m.
Cable LAN [3] (MFC-J870DW)	Cable Ethernet UTP categoría 5 o superior.
LAN inalámbrica	IEEE 802.11b/g/n (modo de infraestructura/Ad-hoc)
	IEEE 802.11g/n (Wi-Fi Direct™) (MFC-J870DW)
NFC (MFC-J870DW)	Sí

1 El equipo dispone de una interfaz USB Hi-Speed 2.0 (alta velocidad). Asimismo, el equipo puede conectarse a un equipo que disponga de una interfaz USB 1.1.

2 Los puertos USB de terceros no son compatibles.

3 Consulte *Red* ➤➤ página 187.
➤➤ Guía del usuario de software y en red.

Red

NOTA

Para obtener más información sobre las especificaciones de la red, consulte la ➤➤ Guía del usuario de software y en red.

Puede conectar el equipo a una red para disponer de las funciones de impresión en red, escaneado en red, envío PC-FAX, recepción PC-FAX (solo Windows®), Instalación Remota y acceso a fotografías desde PhotoCapture Center™ [1]. También se incluye el software de gestión de redes Brother BRAdmin Light [2].

Seguridad de red inalámbrica	SSID (32 caracteres), WEP 64/128 bits, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (AES)	
Utilidad de asistencia para configuración inalámbrica	**AOSS™**	Sí
	WPS	Sí

1 Consulte *Requisitos del ordenador* ➤➤ página 188.

2 (Windows®) Si necesita una gestión de la impresora más avanzada, utilice la última versión de la utilidad Brother BRAdmin Professional que puede descargarse en http://solutions.brother.com/.
(Macintosh) Puede descargar la versión más reciente de Brother BRAdmin Light desde http://solutions.brother.com/.

Requisitos del ordenador

<table>
<tr><th colspan="6">SISTEMAS OPERATIVOS Y FUNCIONES DE SOFTWARE COMPATIBLES</th></tr>
<tr><th colspan="2" rowspan="2">Plataforma informática y versión del sistema operativo</th><th colspan="3">Interfaz de PC</th><th rowspan="2">Procesador</th><th colspan="2">Espacio en el disco duro para instalación</th></tr>
<tr><th>USB [2]</th><th>10/100 Base-TX (Ethernet) [6]</th><th>Inalámbrico 802.11b/g/n</th><th>Para con-troladores</th><th>Para aplicaciones (incluidos controladores)</th></tr>
<tr><td rowspan="5">Sistema operativo Windows®</td><td>Windows® XP Home [1] [4]
Windows® XP Professional [1] [4]</td><td colspan="3" rowspan="3">Impresión
PC Fax [3]
Escaneado
Disco extraíble (USB o tarjeta de memoria) [5]
Acceso a soporte de red (LAN) [5]</td><td rowspan="4">Procesador de 32 bits (x86) o 64 bits (x64)</td><td>150 MB</td><td>1 GB</td></tr>
<tr><td>Windows Vista® [1] [4]</td><td>500 MB</td><td rowspan="2">1,3 GB</td></tr>
<tr><td>Windows® 7 [1] [4]
Windows® 8 [1] [4]</td><td>650 MB</td></tr>
<tr><td>Windows Server® 2003
Windows Server® 2003 R2
Windows Server® 2008</td><td>N/A</td><td colspan="2">Impresión</td><td>50 MB</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Windows Server® 2008 R2
Windows Server® 2012</td><td colspan="3">Impresión
PC Fax (Enviar) [3]
Escaneado
Disco extraíble (USB o tarjeta de memoria) [5]
Acceso a soporte de red (LAN) [5]</td><td>Procesador de 64 bits (x64)</td><td>80 MB</td><td>550 MB</td></tr>
<tr><td>Sistema operativo Macintosh</td><td>Mac OS X v10.6.8
OS X v10.7.x
OS X v10.8.x</td><td colspan="3">Impresión
PC Fax (Enviar) [3]
Escaneado
Disco extraíble (USB o tarjeta de memoria) [5]
Acceso a soporte de red (LAN) [5]</td><td>Procesador Intel®</td><td>80 MB</td><td>550 MB</td></tr>
</table>

Condiciones:

1 Para WIA, con una resolución de 1200 × 1200. La utilidad del escáner de Brother permite aumentar hasta un máximo de 19 200 × 19 200 ppp.

2 Los puertos USB de terceros no son compatibles.

3 PC Fax solo admite faxes en blanco y negro.

4 PaperPort™ 12SE admite Windows® XP Home (SP3 o superior), XP Professional (SP3 o superior), XP Professional x64 Edition (SP2 o superior), Windows Vista® (SP2 o superior), Windows® 7 y Windows® 8.

5 Disco extraíble y Acceso a soporte de red son funciones de PhotoCapture Center™.

6 Solo MFC-J870DW

Si desea obtener las últimas actualizaciones de controladores, visítenos en http://solutions.brother.com/.

Todos los nombres de marcas comerciales, marcas y productos son propiedad de sus respectivas compañías.

Consumibles

Tinta	El equipo utiliza cartuchos de tinta individuales de color negro, amarillo, cian y magenta separados del conjunto del cabezal de impresión.
Vida útil del cartucho de tinta	La primera vez que instale un conjunto de cartuchos de tinta, el equipo utilizará una cantidad de tinta para llenar el sistema de tubos de tinta con el fin de obtener una calidad de impresión óptima. Este proceso solo tendrá lugar una vez. Una vez completado este proceso, los cartuchos que se incluyen con el equipo tienen una duración inferior a la de los cartuchos estándar (80%). Con los cartuchos de tinta siguientes puede imprimir el número especificado de páginas.
Sustitución de consumibles	<Negro de duración estándar> LC121BK <Amarillo de duración estándar> LC121Y <Cian de duración estándar> LC121C <Magenta de duración estándar> LC121M Negro, Amarillo, Cian y Magenta: aproximadamente 300 páginas [1] <Negro de larga duración> LC123BK <Amarillo de larga duración> LC123Y <Cian de larga duración> LC123C <Magenta de larga duración> LC123M Negro, Amarillo, Cian y Magenta: aproximadamente 600 páginas [1] [1] La capacidad aproximada de los cartuchos se declara de conformidad con la norma ISO/IEC 24711. Para obtener información adicional acerca de los consumibles de sustitución, visítenos en http://www.brother.com/pageyield/.

¿Qué es Innobella™?

Innobella™ es una gama de consumibles originales ofrecidos por Brother. El nombre “Innobella™” procede de las palabras “Innovación” y “Bella” y representa una tecnología “innovadora” que le proporciona resultados de impresión “duraderos” y “bellos”.

Al imprimir imágenes fotográficas, Brother le recomienda el papel fotográfico satinado Innobella™ (serie BP71) para obtener una calidad óptima. Es más fácil conseguir impresiones de gran calidad con papel y tinta Innobella™.

E Índice

A

Accesos directos 12
  activación 17
  Copia 12
  creación 12, 13, 14, 15
  eliminación 17
  Escaneado 14
  Fax 13
  modificación 16
    nombre de accesos directos 16
  Web 15
Accesos directos de escaneado 12, 14
Accesos directos de web 12, 15
Apple Macintosh
  Consulte la Guía del usuario de software y en red.
Área no escaneable 34
Atascos
  documento 108
  papel 110
Automática
  recepción de fax 40
    Detección de fax 44
Ayuda
  Mensajes de la pantalla táctil 141
  Tablas de ajustes 142
  Tablas de funciones 155

B

Bandeja de discos 80
Bandeja de papel fotográfico 25
Brother
  CreativeCenter 5

C

Cartuchos de tinta
  medidor de nivel de tinta 83
  sustitución 83
CD/DVD/BD 80
  impresión de una etiqueta 79
Códigos de fax
  Código de activación remota 44, 54, 55
  Código de desactivación remota 54, 55
  modificación 55
  uso 55
Conexión
  TAD externo (contestador automático) 51
  teléfono externo 53
Conexiones de líneas múltiples (PBX) 53
Consumibles 189
Contestador automático (TAD) 51
  conexión 51
ControlCenter
  Consulte la Guía del usuario de software y en red.
Copia
  Accesos directos 12
  tamaño del papel 63
  tipo de papel 62
  uso del cristal de escaneado 33

D

Detección de fax 44
Documento
  carga 32, 33

E

En red
  Escaneado
    Consulte la Guía del usuario de software y en red.
  Impresión
    Consulte la Guía del usuario de software y en red.
Escala de grises 180, 184
Escaneado
  Consulte la Guía del usuario de software y en red.
Extensión telefónica, uso 55

F

Fax, desde el ordenador
Consulte la Guía del usuario de software y en red.
Fax, independiente
envío 35
Accesos directos 12, 13
cambio del tamaño del cristal de escaneado 37
fax en color 37
Informe Verificación de la transmisión 39
interferencia en la línea telefónica / VoIP 138
problemas 133
Vista previa de fax 38
recepción 40
desde una extensión telefónica 54, 55
Detección de fax 44
Duración del timbre F/T, ajuste 43
interferencia en la línea telefónica / VoIP 138
Número de timbres, ajuste 43
problemas 130, 132
Vista previa de fax 45
Funciones personalizadas del teléfono dentro de una misma línea 134

I

ID de llamada 48
Historial de ID de llamada 58
Añadir a libreta de direcciones 58
Eliminar 58
Enviar un fax 58
Impresión
área de impresión 27
atascos de papel 110
Consulte la Guía del usuario de software y en red.
en un disco 79
especificaciones 185
problemas 125
resolución 185
Información general del panel de control 6
Innobella™ 189
Instalación remota
Consulte la Guía del usuario de software y en red.

L

LCD (pantalla de cristal líquido) 6, 141
Brillo 19
Libreta de direcciones
configuración 59
eliminación 60
Marcación de grupos
modificación 60
modificación 60
uso 56
Limpieza
cabezal de impresión 87
escáner 86
Línea telefónica
conexiones 51
interferencia / VoIP 138
líneas múltiples (PBX) 53
problemas 131
tipo 49

LL

Llamada saliente
Añadir a la libreta de direcciones 57
Eliminar 57
Enviar un fax 57

M

Macintosh
Consulte la Guía del usuario de software y en red.
Mantenimiento, rutinario
sustitución de cartuchos de tinta 83
Manual
marcación 56
recepción 40
Marcación
Historial de ID de llamada 58
Libreta de direcciones 56
Llamada saliente 57
manual 56
una pausa 59

Mensajes de error en la pantalla táctil 92
Absorb. t. casi lleno 93
Absorb. tinta lleno 93
Atasco papel 94
Atasco papl/documento demasiado largo 99
Comprobar papel 98
Cubierta abierta 99
Datos restantes en la memoria 99
Error comm. 99
Imposible escan. 102
Imposible impr. 102
Imposible inicializar 102
Limpieza impos. 102
No puede imprim 102
No se detecta 103
Papel incorrecto 104
Queda poca tinta 104
Sin cart. tinta 104
Sin memoria 105
Sin memoria de fax 105
Solo impresión de 1 cara en ByN 101
Modo de fax/teléfono
Código de activación remota 54, 55
Código de desactivación remota 54, 55
contestación desde extensiones telefónicas 54, 55
Número de timbres 43
Modo de recepción
Contestador externo 40
Fax/Tel 40
Manual 40
Solo fax 40

N

NFC (Near Field Communication, comunicación de corto alcance) 78
escaneado 78
impresión 78
Nuance™ PaperPort™ 12SE
Consulte la Guía del usuario de software y en red. Consulte también la Ayuda de la aplicación PaperPort™ 12SE.
Número de serie
cómo encontrarlo ..... Consulte la cubierta delantera interior
Número de timbres, ajuste 43

P

Papel 29, 179
área de impresión 27
capacidad 31
carga 20, 23
carga de papel fotográfico 25
carga de sobres 23
tamaño 28
tamaño de documento 32
tipo 28, 31
Papel Foto y Foto L 31
PhotoCapture Center™
desde el ordenador
Consulte la Guía del usuario de software y en red.
Escanear a soporte
cambiar nombre de archivo 68
especificaciones 182
MultiMedia Card 64
tarjeta de memoria SD 64
tarjeta de memoria SDHC 64
tarjeta de memoria SDXC 64
Vista previa de las fotografías 67
Presto! PageManager
Consulte la Guía del usuario de software y en red. Consulte también la Ayuda de la aplicación Presto! PageManager.

R

Red inalámbrica
Consulte la Guía de configuración rápida y la Guía del usuario de software y en red.
Remarcar/Pausa 57
Resolución
copia 181
escaneado 184
fax 180
impresión 185

S

Sobres 23, 31
Solución de problemas
  atasco de documento 108
  atasco de papel 110
  mensajes de error en la pantalla táctil 92
  mensajes de mantenimiento en la pantalla táctil 92
  si tiene problemas
    atasco de documento 108
    calidad de impresión 127
    copia 135
    escaneado 135
    impresión 125
    impresión de faxes recibidos 130
    introducción de datos 137
    línea telefónica o conexiones 131
    llamadas entrantes 134
    manipulación del papel 129
    PhotoCapture Center™ 135
    recepción de faxes 132
    Red 136
    software 136

T

Tablas de ajustes paso a paso 141
TAD (contestador automático), externo 40, 51
  conexión 51
  grabación OGM 52
  Modo de recepción 40
Teléfono externo, conexión 53
Texto, introducción 176
Tomas
  EXT
    Teléfono externo 53
Transferencia de faxes o informe Diario del fax 107
Transparencias 29, 31, 179

U

Unidad ADF (alimentador automático de documentos) 32

V

Volumen, ajuste
  alarma 18
  altavoz 19
  timbre 18

W

Windows®
  Consulte la Guía del usuario de software y en red.

E

Visite nuestra página web
http://www.brother.com/

Estos equipos solo pueden utilizarse en el país donde se hayan adquirido. Las compañías locales Brother o sus distribuidores darán soporte técnico únicamente a aquellos equipos que se hayan adquirido en sus respectivos países.

Brother Earth

www.brotherearth.com